



GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	15.665.121,00	2018-01-11	2019-01-05

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 82.20 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 12 - 31 ENERO	8.455.606,00	2018-02-07	
PAGO FEBRERO	13.350.956,00	2018-03-08	
PAGO MARZO	13.350.956,00	2018-04-03	
PAGO ABRIL	13.350.956,00	2018-05-10	
PAGO MAYO	13.350.956,00	2018-06-05	
PAGO JUNIO	13.350.956,00	2018-07-03	
PAGO JULIO	13.350.956,00	2018-08-08	
PAGO AGOSTO	13.350.956,00	2018-09-06	
PAGO SEPTIEMBRE	13.350.956,00	2018-10-10	



PAGO OCTUBRE	13.350.956,00	2018-11-01	26.701.912
--------------	---------------	------------	------------

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1. Acompañar y apoyar al Ministerio en las actividades relacionadas con el proceso de implementación de la Ventanilla Única Empresarial, así como en la participación en las mesas de trabajo y comités técnicos y de seguimiento relacionados con la misma, cuando se requiera.

Actividades desarrolladas durante el periodo del informe:

· Apoyo y seguimiento a la operación del portal de la VUE www.vue.gov.co para análisis y recomendaciones de decisiones sobre su optimización y mejora.

· Apoyo y acompañamiento en la ejecución de las actividades desarrolladas en el marco del convenio N° 253 de 2018 suscrito con Confecámaras en lo relacionado con la preparación y puesta en marcha de la operación de la VUE.



· Apoyo en la elaboración de insumos, presentaciones y documentos relacionados con el proceso de expansión de la VUE a más ciudades y la implementación de más servicios al interior de la plataforma.

· Apoyo en la preparación de los planes de trabajo con 4 cámaras de comercio para la expansión de la VUE a nivel territorial, suscritos el 15 de noviembre como parte de las metas de los 100 días de gobierno.

· Participación en reuniones con Mincit, DIAN, Confecámaras, entre otros, con el fin de buscar acciones coordinadas para la mejora de la plataforma VUE y los efectos de simplificación que se esperan.

(Ver Anexos Digitales)

2. Asistir y acompañar al Ministerio en la planeación de las actividades e intervención en eventos a nivel nacional y regional relacionados con el fomento a la Formalización Empresarial.

Actividades desarrolladas durante el periodo del informe:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



- Apoyo a la elaboración de insumos para la participación del ministerio en asambleas y reuniones en temas relacionados con la formalización y la simplificación de trámites.
- Apoyo en la preparación de insumos relacionados con formalización empresarial para la participación del Ministro y del Viceministro de desarrollo.
- Participación como representante del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo el día 23 de noviembre en la sesión del comité de clima de negocios de Invest Cartagena con el fin de socializar el proyecto de la VUE de cara a su expansión a más ciudades durante 2019.

(Ver Anexos Digitales)

3. Asesorar al Ministerio en la definición de las estrategias a implementar a nivel regional y nacional para el aumento de la productividad a través de la formalización en diferentes sectores económicos y regiones del país.

Actividades desarrolladas durante el periodo del informe:

- Apoyo en el seguimiento y revisión de las actividades relacionadas con el fomento a la formalización en las ZOMAC en el marco de la ejecución del convenio N° 253 de 2018 suscrito con CONFECÁMARAS.



- Apoyo en las tareas de planeación de las acciones que en materia de formalización se realizarían para la vigencia 2019.

- Apoyo en la planeación para la concertación de las líneas de trabajo para el apoyo a las Mipymes y la formalización entre el Ministerio y las Cámaras de Comercio, de acuerdo con el decreto 3820 de 2008.

(Ver Anexos Digitales)

4. Brindar acompañamiento técnico a la Dirección en la respuesta a las solicitudes y requerimientos de otras dependencias del Ministerio que se relacionen con las acciones que en materia de formalización empresarial son implementadas por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Actividades desarrolladas durante el periodo del informe:

- Apoyo en la preparación de insumos para presentación de informes o reportes ante el despacho del VDE y otras dependencias del Ministerio sobre las acciones en materia de formalización y la implementación de la VUE.

(Ver Anexos Digitales)



5. Brindar apoyo técnico al Ministerio en el análisis, estudio, elaboración y comentarios a documentos y proyectos de contenido normativo (proyectos de ley, decreto, circulares, resoluciones etc.) que se relacionen con la política de formalización empresarial.

Actividades desarrolladas durante el periodo del informe:

- Revisión y comentarios a las bases del plan nacional de desarrollo en construcción, en los ejes de emprendimiento y formalización y en el de mejora normativa y regulación.
- Revisión y comentarios al proyecto de conpes de formalización empresarial.
- Apoyo en la revisión de documentos de proyectos de normas que podrían impactar la formalización de las empresas.
- Revisión y actualización del proyecto de Decreto de clasificación del tamaño empresarial.

(Ver Anexos Digitales)

6. Participar en la identificación, análisis y estudio de las barreras que existen con relación a la formalización empresarial, en los niveles Nacional, Departamental, Municipal, Distrital, entre otros; de cara a su simplificación.



Actividades desarrolladas durante el periodo del informe:

- Apoyo en la gestión y seguimiento a las acciones de acompañamiento para la implementación de la estrategia de simplificación de trámites empresariales.
- Apoyo en la revisión y estructuración de la estrategia para mejorar los indicadores del Doing Business en materia de apertura de empresa.

(Ver Anexos Digitales)

Adjunto la imagen del sistema de gestión documental a la fecha de corte del informe con un tema en proceso de aprobación.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



BS-FM-025 V5

SANDRA GISELLA ACERO WALTEROS

DIRECTOR TECNICO

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:
<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
Informe de actividades No 11 contrato GC 047 DE 2018	GC047_1827_16305_40699.pdf
Documentos de cuenta de cobro mes de Noviembre	GC047_1827_16305_40700.pdf
planilla salud y pensión	GC047_1827_16305_40701.pdf
AFC Noviembre	GC047_1827_16305_40702.pdf