

INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA GRUPO CONTRATOS



INFORME No.: 1

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2018-01-29

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2018-01-03 HASTA: 2018-01-31)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

N° CONTRATO O CONVENIO: GC005 de 2018

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSELIN MENDEZ RUBIANO (79755192)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 62.393.266,00 C.D.P: 518 R.P.: 3518

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales al Grupo de Contabilidad del MINCIT, en la elaboración de Estados Financieros e informes, aplicando el nuevo marco de regulación contable

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2018-01-02

Fecha de inicio: 2018-01-03 Fecha de Terminación: 2018-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2019-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: NOHORA AHIGSA MARTINEZ MARTINEZ

Cargo: COORDINADOR

Dependencia: GRUPO DE CONTABILIDAD









GARANTÍAS:

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	6.239.326,60	2018-01-03	2019-01-05

NOTA: En el evento que se detallen modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 7.54 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y VALO PAGOS	OR PAGADO FECHA	SALDO POR PAGAR	62.393.266
---------------------------------------	-----------------	--------------------	------------

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- 1. Elaborar Conciliación de saldos de Operaciones recíprocas con el Grupo de Contabilidad de la DTN del mes de Diciembre 2017.
- 2. Actualizar y registrar la depreciación Acumulada de los Bienes Inmuebles de propiedad del Ministerio para el cierre de Diciembre 2017.
- 3. Identificar y aplicar las Consignaciones por concepto de Primas de Estabilidad Jurídica del mes de Diciembre de 2017.
- 4. Registrar amortización para el mes de Diciembre de 2017 del ingreso por Primas de Estabilidad Jurídica pagadas por anticipado.
- 5. Registrar cuentas por cobrar por reliquidación de Primas de Estabilidad Jurídica en el mes de Diciembre de 2017.
- 6. Analizar y cuadrar cuadro de movimiento de la cuenta 290580 "Recaudos por Identificar" al corte de Diciembre de 2017.

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia Conmutador (571) 6067676 www.mincit.gov.co





INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA GRUPO CONTRATOS



- 7. Elaborar archivos planos de cargue masivo al SIIF Nación de la información de pago a la Dirección de Impuestos, de los impuestos retenidos y clasificarlos al pagado para el mes de Diciembre de 2017 de la Gestión General.
- 8. Elaborar archivos planos de cargue masivo al SIIF Nación de la información de pago a la Dirección de Impuestos, de los impuestos retenidos y clasificarlos al pagado para el mes de Diciembre de 2017 de la Dirección de Comercio Exterior.
- 9. Revisar planilla de reporte de gastos de los siete patrimonios autónomos Álcalis de Colombia e IFI Concesión Salinas emitida por Fiducoldex de Diciembre de 2017.
- 10. Elaborar y registrar comprobantes contables de ajustes a los siete patrimonios autónomos Álcalis de Colombia e IFI - Concesión Salinas de acuerdo a la plantilla de reporte de gastos diligenciada con los Estados Financieros emitidos por Fiducoldex de Diciembre de 2017.
- 11. Acompañar a la reunión de seguimiento del Proceso de Implementación de Norma Internacional del Sector Público, con el Grupo de Zonas Francas y Bienes Inmuebles.
- 12. Acompañar en Mesa de Trabajo programada por el Grupo Administrativa para presentar procedimiento de Administración de Bienes Devolutivos y de consumo en aras del nuevo marco regulatorio.
- 13. Acompañar en Mesa de Trabajo programada por el Grupo de Sistema de la Información para presentar las pruebas del nuevo aplicativo para la administración contable de los Bienes muebles del Mincit.
- 14. Elaborar los archivos de información de Medios Magnéticos Distritales para reportar la vigencia 2016 y entregarlos al Grupo de Tesorería para su validación.
- 15. Elaborar los archivos de información de Medios Magnéticos Distritales para reportar la vigencia 2017 y entregarlos al Grupo de Tesorería para su validación.
- 16. Trasmitir a la Contraloría General de la República en el aplicativo SIRECI la información trimestral de la Gestión Contractual del último trimestre de 2017.
- 17. Trasmitir a la Contraloría General de la República en el aplicativo SIRECI la información semestral del Plan de Mejoramiento 2017.
- 18. Impresión de Obligaciones y Trazas Contables.

Declara conformidad: SI

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia Conmutador (571) 6067676 www.mincit.gov.co









Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

ASPECTOS TÉCNICOS

Contrato Ejecutado a Satisfacción

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES PARA EL ORDENADOR DEL GASTO

No Aplican.

Firma:

NOHORA AHIGSA MARTINEZ MARTINEZ

COORDINADOR

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: http://servicios.mincit.gov.co/contratos

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
INFORME DE ACTIVIDADES / GESTION	GC005_1833_12426_30647.doc
PAGO AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y ARL	GC005_1833_12426_30648.pdf

