

INFORME No.: 9

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2016-09-30

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2016-09-01 HASTA: 2016-09-30)

*El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.*

## 1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

N° CONTRATO O CONVENIO: GC006 de 2016

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PERDOMO QUINTERO ADRIANA (36065218)

### 1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 91.988.074,00 C.D.P: 3016 R.P.: 3216

Rubro: A-1-0-2-12

### Objeto del contrato:

El objeto del contrato es brindar apoyo y soporte jurídico y legal, desde el campo administrativo y contractual, al Grupo de Administrativa, en los diferentes procesos, actividades y actuaciones que la misma adelante

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2016-01-05

Fecha de inicio: 2016-01-05 Fecha de Terminación: 2016-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2017-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

Cargo: COORDINADOR

Dependencia: GRUPO ADMINISTRATIVA

### GARANTÍAS:

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	9.224.646,80	2016-01-05	2017-01-05

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 75.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

**INFORMACIÓN FINANCIERA:**

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 5 - 31 ENERO	6.718.230,00	2016-02-01	
PAGO FEBRERO	7.751.804,00	2016-03-01	
PAGO MARZO	7.751.804,00	2016-03-31	
PAGO ABRIL	7.751.804,00	2016-05-04	
PAGO MAYO	7.751.804,00	2016-05-31	
PAGO JUNIO	7.751.804,00	2016-07-01	
PAGO JULIO	7.751.804,00	2016-08-01	
PAGO AGOSTO	7.751.804,00	2016-08-31	31.007.216

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

1. Realizo actividades de apoyo y respaldo a la gestión administrativa y contractual del Grupo de Administrativa.

2. Apoyó los procesos administrativos y contractuales de competencia del Grupo de Administrativa, de acuerdo a los parámetros del Ministerio, tales como:

- Elaboró estudio previo para contratar la adquisición de tapas lagajadoras, con destino al Grupo de Almacén.

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia  
Conmutador (571) 6067676  
[www.mincit.gov.co](http://www.mincit.gov.co)



- Elaboró estudios previos para contratar el avalúo de bienes muebles de propiedad del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
  - Elaboró de estudios previos para contratar el arrendamiento del restaurante ubicado en el segundo piso del Edificio CCI.
  - Elaboró de estudio de mercado para contratar la adquisición de tapas lagajadoras, con destino al Grupo de Almacén.
  - Elaboró de estudio de mercado para contratar el avalúo de bienes muebles de propiedad del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
  - Elaboró de estudio de mercado para contratar el arrendamiento del restaurante ubicado en el segundo piso del Edificio CCI.
3. Reviso con la Oficina de Planeación del Ministerio de la justificación con el fin de solicitar la constitución de vigencias futuras para el arrendamiento de un inmueble, donde se encuentra ubicado el almacén del Ministerio.
  4. Dio Respuesta al requerimiento realizado por el Ministerio de Salud relacionado con la suscripción de un convenio interadministrativo para el uso del Sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo de los inventarios de propiedad, planta y equipos.
  5. Dio Respuesta al Derecho de petición presentado por el Congreso relacionado con la contratación y actas de liquidación de las vigencias 2011 al 2015.
  6. Apoyo en el proyecto de respuesta al Derecho de Petición presentado por la empresa Fusntrama.
  7. Elaboro de respuesta a solicitud presentada por el Consorcio Sandoval Asociados sobre desequilibrio económico del contrato de Obra Pública de 2015.
  8. Apoyo la elaboración del proyecto de respuesta presentado por el Congreso sobre la austeridad del gasto del Mincit.
  9. Elaboro de actas de liquidación y cumplidos de los diferentes contratos suscritos durante la vigencia 2015, donde el Coordinador del Grupo de Administrativa actúa como supervisor de los mismos.
  10. Diligencio del formulario de modificación de la orden de compra 4945, relacionada con la liquidación de la misma.
  11. Apoyo en la respuesta a observaciones presentadas por la Oficina de Control Interno del Ministerio sobre auditoría realizada a las Cajas Menores.
  12. Apoyo al Grupo de Administrativa, en la preparación de los temas que le fueron asignados, y se asistió a las reuniones que le fueron programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.

13. Revisó de la contratación suscrita en las vigencias 2013 y 2014 de las actas de liquidación en cada una de las carpetas contractuales.
14. Elaboro de informes de apoyo a las diferentes reuniones y comités que asiste el Coordinador del Grupo de Administrativa.
15. Brindó apoyo en los asuntos en materia administrativa y contractual que deba atender el Grupo de Administrativa en cumplimiento a sus competencias funcionales, con el propósito de tomar decisiones oportunas y con observancia al principio de legalidad que conlleven a la defensa del patrimonio público y de los administrados.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

COORDINADOR

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:  
<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
PAGO AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y ARL	GC006_1027_7591_17870.pdf
INFORME DE ACTIVIDADES / GESTION	GC006_1027_7591_17871.pdf