

INFORME No.: 8

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2016-08-31

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2016-08-01 HASTA: 2016-08-31)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

N° CONTRATO O CONVENIO: GC003 de 2016

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CASTRO PARDO FRANCY ENITH (52233732)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 91.988.074,00 C.D.P: 3016 R.P.: 3016

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

El objeto del contrato es Prestar Servicios Profesionales al Grupo de Contratos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, en el análisis jurídico y trámite precontractual y contractual de las solicitudes de contratación que formulen las distintas dependencias del MINISTERIO, así como de las modificaciones, adiciones y prórrogas de los contratos vigentes y, en general, en todas las actividades relacionadas con la contratación administrativa que sean de competencia del Grupo, de conformidad con las normas legales vigentes

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2016-01-05

Fecha de inicio: 2016-01-05 Fecha de Terminación: 2016-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2017-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: CLAUDIA LILIANA MARTINEZ MELO

Cargo: COORDINADOR

Dependencia: GRUPO DE CONTRATOS

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Commutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



GARANTÍAS:

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	9.224.646,80	2016-01-05	2017-01-05

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 66.64 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 5 - 31 ENERO	6.718.230,00	2016-02-09	
PAGO FEBRERO	7.751.804,00	2016-03-03	
PAGO MARZO	7.751.804,00	2016-04-07	
PAGO ABRIL	7.751.804,00	2016-05-03	
PAGO MAYO	7.751.804,00	2016-06-07	
PAGO JUNIO	7.751.804,00	2016-07-06	
PAGO JULIO	7.751.804,00	2016-08-03	38.759.020

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Adelantó trámites para la celebración del contrato estatal de prestación de servicios profesionales No. 293 de 2016 suscrito con Edison Ortiz.
2. Adelantó trámites para la celebración del contrato estatal de prestación de servicios profesionales No. 297 de 2016 suscrito con Elvin Rincon.
3. Adelantó trámites para la celebración del contrato estatal de prestación de servicios profesionales No. 302 de 2016 suscrito con Julieta Gonzalez.
4. Adelantó trámites para la celebración de la prórroga No. 03 al contrato de arrendamiento No. 260 de 2015 cedido a favor de Cosecha Colombiana.
5. Adelantó trámites para la celebración de la adición No. 1 al contrato de estatal de prestación de servicios No. 200 de 2016 suscrito con Exturiscol.
6. Elaboró acto administrativo de apertura, pliego de condiciones definitivo, consolidó informe de verificación, asistió a la diligencia de subasta inversa, proyectó acta de la subasta inversa presencial, acto administrativo de adjudicación y minuta de contrato estatal de compraventa No. 300 de 2016, actuaciones correspondientes al proceso de selección abreviada mediante subasta inversa presencial No. 10 de 2016.
7. Consolidó observaciones y respuestas allegadas al pliego de condiciones del proceso de selección abreviada de menor cuantía No. 08 de 2016 y proyectó adendas.
8. Revisó estudio previo, elaboró proyecto de pliego de condiciones, aviso de convocatoria pública, consolidó observaciones y respuestas al proyecto de pliego, elaboró acto administrativo de apertura, de designación del Comité y pliego de condiciones definitivo del concurso de méritos abierto No. 01 de 2016.
9. Adelantó trámites para la celebración de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión a suscribir con Lab Group Colombia Hotels SAS, para prestar apoyo logístico para la ronda de negociación en septiembre para un acuerdo de Asociación Económica entre Colombia y Japón.
10. Adelantó trámites para la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir con el centro de asesoría legal en asuntos de la OMC, correspondiente al asunto WT/DS461 Colombia - Medidas relativas a la importación de textiles, prendas de vestir y calzado.
11. Proyectó minutas de otrosíes para liberar recursos de los siguientes contratos estatales de prestación de servicios profesionales:
 - 146 de 2016 suscrito con Yeimi Silva
 - 130 de 2016 suscrito con Gemma Bordamalo

- 141 de 2016 suscrito con Daysi Santos

- 140 de 2016 suscrito con Laura Rueda de la Hoz

- 240 de 2016 suscrito con Nicolas Lopez

- 138 de 2016 suscrito con Sandra Charris

12. Revisó y realizó observaciones a la minuta del convenio a suscribir con el municipio de Líbano Tolima, relacionada con la verificación de las normas técnicas sectoriales en turismo.

13. Revisó y realizó observaciones a la documentación allegada para la cesión del contrato estatal de prestación de servicios profesionales No. 132 de 2016, suscrito con Manuela Montoya.

14. Proyectó minuta de escritura para adicionar al contrato de fiducia mercantil No. 8851 de 1992, la suma de \$1.400.000.000.

15. Revisó modificación a la póliza del contrato de la zona franca de palmaseca; documentos devueltos sin aprobar con memorando OGC-2016-000885.

16. Proyectó los actos administrativos de aprobación de las pólizas de los contratos que así lo requieren.

17. Proyectó certificación y acta de la Junta de Adquisiciones y Licitaciones 36 del 16 de agosto de 2016.

18. Acompañó la presentación de los temas en la Junta de Adquisiciones y Licitaciones.

19. Realizó la respectiva publicación en el SECOP de los documentos contractuales elaborados en desarrollo de los procesos de contratación así como aquellos que fueron asignados.

20. Proyectó memorandos para notificar la designación de supervisores de los contratos celebrados y elaboró oficios y memorandos para impulsar el trámite de la contratación.

21. Archivó en las carpetas de los contratos y convenios los documentos entregados para tal fin.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

CLAUDIA LILIANA MARTINEZ MELO

COORDINADOR

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:
<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
INFORME DE ACTIVIDADES / GESTION	GC003_1024_7276_17111.pdf
PAGO AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y ARL	GC003_1024_7276_17112.pdf