

INFORME No. 6

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2018-07-17

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2018-06-01 HASTA: 2018-06-30)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC012 de 2018

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CHIRIVI GONZALEZ DIANA CATALINA (1073426235)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 111.808.315,00 C.D.P: 5718 R.P.: 4218

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales al Despacho del Viceministro de Desarrollo Empresarial en el análisis y recomendaciones para la toma de decisiones en especial en lo concerniente a la política de desarrollo productivo así como en la elaboración y preparación de informes como insumos para reuniones y presentaciones

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2018-01-03

Fecha de inicio: 2018-01-05 Fecha de Terminación: 2018-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2019-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: DANIEL ARANGO ANGEL

Cargo: VICEMINISTRO

Dependencia: DESPACHO VICEMINISTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL

GARANTÍAS:

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	11.180.831,50	2018-01-03	2019-01-05

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 57.80 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 5 - 31 ENERO	8.165.775,00	2018-03-07	
PAGO FEBRERO	9.422.049,00	2018-03-14	
PAGO MARZO	9.422.049,00	2018-04-20	
PAGO ABRIL	9.422.049,00	2018-05-16	
PAGO MAYO	9.422.049,00	2018-06-14	65.954.344

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Coordiné la participación del viceministro en el Miami Fashion Week del 1 al 4 de junio en diferentes espacios académicos y de desfile de diseñadores colombianos, así como reunión con empresarios en el Americas Society/Council of the Americas.
- Preparé insumos para la participación del viceministro en la comisión intersectorial de para proyectos estratégicos del sector CIT en Presidencia de la República.
- Gestioné la participación del viceministro en el Encuentro De Emprendimiento e Innovación Para La Internacionalización en el marco de Alianza Pacífico realizado en Medellín el 12 de junio de 2018.
- Coordiné la participación del viceministro en la Ceremonia de entrega de la Presidencia Pro-Tempore de la Comisión Interparlamentaria de la Alianza del Pacífico realizada en Bogotá el pasado viernes 15 de junio.
- Preparé la intervención del viceministro en la agenda del Encuentro Nacional de Cámaras de Comercio realizado con Confecamaras en Buenaventura el 28 de junio.
- Solicité y coordiné la información inicial de empalme entregado por la ministra al equipo asignado, en cuanto al viceministerio de desarrollo empresarial.
- Participé en los detalles para el evento de rendición de cuentas del sector CIT a realizarse la primera semana de julio.
- Consolidé y preparé semanalmente los temas importantes para poner en conocimiento en el comité de viceministros con la ministra.
- Realicé la solicitud y preparación de insumos para la participación del viceministro en debates de control político, audiencias públicas y plenarias de Senado y Cámara en temáticas competencia del sector comercio, industria y turismo.
- Revisé y redirección la correspondencia física y virtual asignada al despacho del viceministro, de acuerdo a la competencia, buscando dar celeridad y eficiencia al proceso de gestión documental del VDE.
- Tramité delegaciones y actos administrativos para la participación del viceministro, de las directoras y/o asesores en diferentes comités, eventos o instancias en las que se requiere la representación del ministerio.
- Participé en las mesas de trabajo de puesta en marcha de los proyectos a desarrollarse por medio del convenio con CAF para programas de apoyo a la productividad y estrategia anti trámites del Ministerio de comercio.
- Coordiné la agenda del Viceministro para el cumplimiento de compromisos, reuniones y participación en eventos durante el mes de Mayo, atendiendo entre otros, reuniones con otras entidades del orden nacional y territorial, empresarios, gremios, periodistas,

embajadas, juntas y diferentes eventos del sector, importantes para el desarrollo de las funciones del viceministerio.

- Apoyé a las direcciones en el cumplimiento de los compromisos del sector con los empresarios y/o entidades gubernamentales.
- Di respuesta a las solicitudes de información requeridas por despacho de la ministra, así como otras dependencias del Ministerio o entidades externas, sobre las actividades, avances y resultados de los programas ejecutados desde el Viceministerio de Desarrollo Empresarial.
- Gestioné actividades de orden logístico y asistencial del Viceministro de Desarrollo Empresarial para su participación en teleconferencias, eventos, reuniones, consejo de ministros y agenda regional como viceministro y ministro (E).
- Solicité insumos y acompañamiento de las direcciones y programas para atender reuniones y presentaciones del viceministro y de la ministra de acuerdo a la solicitud de insumos y la programación de agenda.
- Realicé seguimiento y reporte de los compromisos de las direcciones con el despacho que se derivan en la vinculación, asistencia técnica, participación o apoyo de programas e iniciativas nacionales o regionales relacionados con el desarrollo empresarial.
- Preparé y consolidé informes para los temas que son tratados en reuniones, juntas y comités a los que asiste el Viceministro y la ministra, principalmente los relacionados con FNG, Fogacoop, Artesanías de Colombia, Propais, Patrimonios autónomos como Innpulsa y PTP, Zonas francas, Estabilidad Jurídica, Lucha contra el contrabando, entre otros.
- Acompañé al viceministro en las sesiones de la junta del FNG así como en la revisión de documentos técnicos para la toma de decisiones.
- Apoyé al Despacho del Viceministerio de Desarrollo Empresarial en el cumplimiento y seguimiento de los compromisos con los empresarios y/o entidades en temas sectoriales, producto de la matriz de compromisos del viceministerio, de regiones de presidencia y de direccionamiento estratégico de presidencia.
- Apoyé la elaboración de material como discursos y presentaciones para eventos donde participó la Ministra y el Viceministro en temas competencia relacionados con Desarrollo Empresarial y sectorial.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

DANIEL ARANGO ANGEL

VICEMINISTRO

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
Seguridad social junio	GC012_1824_14522_36536.pdf
Informe de Actividades	GC012_1824_14522_36544.pdf