

INFORME No.: 5

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2015-06-02

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2015-05-01 HASTA: 2015-05-31)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3421 de 2014 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC012 de 2015

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PERDOMO QUINTERO ADRIANA (36065218)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 45.156.138,00 C.D.P: 3115 R.P.: 3015

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

El objeto del contrato es brindar apoyo y soporte jurídico y legal, desde el campo administrativo y contractual, al Grupo de Administrativa, en los diferentes procesos, actividades y actuaciones que la misma adelante.

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2015-01-06

Fecha de inicio: 2015-01-06 Fecha de Terminación: 2015-07-05

Plazo: 6 meses, Vigencia: 2015-12-31 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

Cargo: COORDINADOR

Dependencia: GRUPO ADMINISTRATIVA

GARANTÍAS:

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	4.515.613,80	2015-01-06	2015-09-11

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 80.55 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 6 A 31 ENERO	6.271.686,00	2015-02-03	
PAGO FEBRERO	7.526.023,00	2015-03-02	
PAGO MARZO	7.526.023,00	2015-03-31	
PAGO ABRIL	7.526.023,00	2015-05-04	
PAGO MAYO	7.526.023,00	2015-06-01	8.780.360

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Ø Realizó actividades de apoyo y respaldo a la gestión administrativa y contractual del Grupo de Administrativa.

Ø Apoyó los procesos administrativos y contractuales de competencia del Grupo de Administrativa, de acuerdo a los parámetros del Ministerio.

Ø Realizó contactos con los funcionarios de Colombia Compra con el fin obtener asesoría en los procesos de contratación, concretamente con el servicio de aseo y cafetería.

Ø Realizó estudios previos, de conformidad con la normatividad legal vigente:

1. Estudio previo proceso vigilancia y seguridad privada.

2. Justificación contratación proceso de aseo y cafetería – Acuerdo Marco.

Ø Brindó apoyo en los asuntos en materia administrativa y contractual que deba atender el Grupo de Administrativa en cumplimiento a sus competencias funcionales, con el propósito de tomar decisiones oportunas y con observancia al principio de legalidad que conlleven a la defensa del patrimonio público y de los administrados.

Ø Apoyó al Grupo de Administrativa, en la preparación de los temas que le fueron asignados, y se asistió a las reuniones que le fueron programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.

Ø Dio respuesta a los Derechos de petición presentados ante el grupo de Administrativa relacionados con la contratación adelantada por el grupo.

Ø Brindó apoyo al Grupo de Contratos en la publicación del Acuerdo Marco de Aseo y Cafetería.

Ø Apoyó en la elaboración de respuestas a las observaciones presentadas por la Contraloría General de la República sobre temas contractuales y de supervisión.

Ø Proyectó respuesta a las diferentes observaciones presentadas por los proponentes dentro de la licitación pública No. 02 de 2015 – Vigilancia y Seguridad privada.

Ø Consultó y se realizaron varias reuniones con la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, sobre temas técnicos de la licitación Pública No.02 de 2015.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

ASPECTOS TÉCNICOS

NINGUNO

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES PARA EL ORDENADOR DEL GASTO

NO

Firma:

FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

COORDINADOR GRUPO ADMINISTRATIVA

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:
<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
ACTIVIDADES	GC012_436_3179_7792.pdf
PARAFISCALES	GC012_436_3179_7793.pdf