

INFORME No.: 5

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2016-05-31

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2016-05-01 HASTA: 2016-05-31)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC006 de 2016

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PERDOMO QUINTERO ADRIANA (36065218)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 92.246.468,00 C.D.P: 3016 R.P.: 3216

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

El objeto del contrato es brindar apoyo y soporte jurídico y legal, desde el campo administrativo y contractual, al Grupo de Administrativa, en los diferentes procesos, actividades y actuaciones que la misma adelante

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2016-01-05

Fecha de inicio: 2016-01-05 Fecha de Terminación: 2016-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2017-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

Cargo: COORDINADOR

Dependencia: GRUPO ADMINISTRATIVA

GARANTÍAS:

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



Cumplimiento Contrato	9.224.646,80	2016-01-05	2017-01-05
-----------------------	--------------	------------	------------

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 41.66 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 5 - 31 ENERO	6.718.230,00	2016-02-01	
PAGO FEBRERO	7.751.804,00	2016-03-01	
PAGO MARZO	7.751.804,00	2016-03-31	
PAGO ABRIL	7.751.804,00	2016-05-04	62.272.826

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Se realizaron actividades de apoyo y respaldo a la gestión administrativa y contractual del Grupo de Administrativa.

2. Se apoyó los procesos administrativos y contractuales de competencia del Grupo de Administrativa, de acuerdo a los parámetros del Ministerio, tales como:

a. Elaboración de estudio de mercado con el fin de adelantar la contratación de la adquisición de elementos de papelería y útiles de oficina, a través de la tienda virtual del estado Colombiano.

b. Elaboración de estudios de mercado con el fin de adelantar la contratación del servicio de apoyo logístico para el traslado de bienes muebles.

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Commutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



1. Se realizaron estudios previos, de conformidad con la normatividad legal vigente:
 - a. Estudios previos necesarios para adelantar la contratación del servicio de apoyo logístico para el traslado de bienes muebles.
 - b. Elaboración de la justificación para adelantar ante Colombia Compra el Acuerdo Marco de papelería y útiles de oficina.
 - c. Revisión de la Invitación pública No. 13 de 2016, cuyo objeto es la prestación del servicio de un operador logístico para el embalaje, cargue, traslado y descargue de bienes muebles del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
 - d. Solicitud adiciones orden de compra suscrita con la empresa SERDAN
 - e. Solicitud adiciones orden de compra suscrita con la empresa SEISO.
 - f. Elaboración de actas de liquidación de los diferentes contratos suscritos durante la vigencia 2015, donde el Coordinador del Grupo de Administrativa actúa como supervisor de los mismos.
1. Apoyo en la elaboración de comunicación relacionada con el robo de un computador por parte de un contratista- Contrato de prestación de servicios No. 085 de 2016.
2. Elaboración solicitud de ampliación de términos sobre derecho de petición presentado por Contratista de Obra según contrato No. 504 de 2015.
3. Elaboración solicitud de concepto sobre requerimiento presentado por el contratista de obra relacionado con el posible desequilibrio ocasionado dentro del contrato No. 504 de 2016.
4. Elaboración de justificación con el fin de solicitar la constitución de vigencias futuras para el servicio de Aseo y Cafetería.
5. Revisión y observaciones al acta de recibo de la Casa de Teusaquillo, generado del convenio con Procolombia.

6. Apoyo al Grupo de Administrativa, en la preparación de los temas que le fueron asignados, y se asistió a las reuniones que le fueron programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.
7. Elaboración de informes de apoyo a las diferentes reuniones y comités que asiste el Coordinador del Grupo de Administrativa.
8. Se brindó apoyo en los asuntos en materia administrativa y contractual que deba atender el Grupo de Administrativa en cumplimiento a sus competencias funcionales, con el propósito de tomar decisiones oportunas y con observancia al principio de legalidad que conlleven a la defensa del patrimonio público y de los administrados.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

COORDINADOR

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:
<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
INFORME DE ACTIVIDADES / GESTION	GC006_1027_6450_15257.pdf
PAGO AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y ARL	GC006_1027_6450_15258.pdf

 **MinCIT**
Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo

DOCUMENTO
FIRMADO
DIGITALMENTE