

INFORME No.: 6

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2016-06-30

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2016-06-01 HASTA: 2016-06-30)

*El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.*

## 1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC006 de 2016

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PERDOMO QUINTERO ADRIANA (36065218)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 92.246.468,00 C.D.P: 3016 R.P.: 3216

Rubro: A-1-0-2-12

### Objeto del contrato:

El objeto del contrato es brindar apoyo y soporte jurídico y legal, desde el campo administrativo y contractual, al Grupo de Administrativa, en los diferentes procesos, actividades y actuaciones que la misma adelante

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2016-01-05

Fecha de inicio: 2016-01-05 Fecha de Terminación: 2016-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2017-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

Cargo: COORDINADOR

Dependencia: GRUPO ADMINISTRATIVA

### GARANTÍAS:

| GARANTIA | VALOR | FECHA DESDE | FECHA HASTA |
|----------|-------|-------------|-------------|
|          |       |             |             |

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia  
Conmutador (571) 6067676  
[www.mincit.gov.co](http://www.mincit.gov.co)



|                       |              |            |            |
|-----------------------|--------------|------------|------------|
| Cumplimiento Contrato | 9.224.646,80 | 2016-01-05 | 2017-01-05 |
|-----------------------|--------------|------------|------------|

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 50.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

**INFORMACIÓN FINANCIERA:**

| INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS | VALOR PAGADO | FECHA      | SALDO POR PAGAR |
|----------------------------------|--------------|------------|-----------------|
| PAGO 5 - 31 ENERO                | 6.718.230,00 | 2016-02-01 |                 |
| PAGO FEBRERO                     | 7.751.804,00 | 2016-03-01 |                 |
| PAGO MARZO                       | 7.751.804,00 | 2016-03-31 |                 |
| PAGO ABRIL                       | 7.751.804,00 | 2016-05-04 |                 |
| PAGO MAYO                        | 7.751.804,00 | 2016-05-31 | 54.521.022      |

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

1. Se realizaron actividades de apoyo y respaldo a la gestión administrativa y contractual del Grupo de Administrativa.
2. Se apoyó los procesos administrativos y contractuales de competencia del Grupo de Administrativa, de acuerdo a los parámetros del Ministerio, tales como:
  - a. Elaboración de estudio de mercado con el fin de adelantar la contratación de la adquisición de elementos de papelería y útiles de oficina, a través de la tienda virtual del estado Colombiano.

**b.** Elaboración de estudios de mercado con el fin de adelantar la contratación del arrendamiento de un inmueble necesario para uso exclusivo del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo con el fin de almacenar bienes muebles y materiales de propiedad de la Entidad, garantizando su conservación.

1. Se realizaron estudios previos, de conformidad con la normatividad legal vigente:

**a.** Estudios previos necesarios para adelantar la contratación del servicio de apoyo logístico para el traslado de bienes muebles.

**b.** Elaboración de la justificación para adelantar ante Colombia Compra el Acuerdo Marco de papelería y útiles de oficina.

**c.** Solicitud adiciones orden de compra suscrita con la empresa SERDAN

**d.** Solicitud adiciones orden de compra suscrita con la empresa SEISO.

**e.** Elaboración de estudios previos con el fin de adelantar la contratación del arrendamiento de un inmueble necesario para uso exclusivo del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo con el fin de almacenar bienes muebles y materiales de propiedad de la Entidad, garantizando su conservación.

**f.** Elaboración de actas de liquidación de los diferentes contratos suscritos durante la vigencia 2015, donde el Coordinador del Grupo de Administrativa actúa como supervisor de los mismos.

1. Elaboración de justificación con el fin de solicitar la constitución de vigencias futuras para el servicio de Aseo y Cafetería.

2. Apoyo en la elaboración de la respuesta a la solicitud de desequilibrio económico presentado por el contratista de obra al contrato No. 504 de 2015.

3. Revisión de documentos de los vehículos que prestan el servicio en el contrato suscrito con la empresa Exturiscol.

4. Respuesta Derecho de Petición presentado por el señor Joaquín Arturo Otero, Representante Legal de la Asociación para el Desarrollo Industrial de Arauca –

ASODINDAR, sobre la suscripción de contratos de prestación de servicios durante la vigencia 2014-2016.

5. Apoyo y asesoría en la elaboración de la evaluación técnica realizada por el Grupo Ambiental.
6. Apoyo en la generación del Acuerdo Marco de Papelería y útiles de oficina a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano - Colombia Compra Eficiente.
7. Apoyo al Grupo de Administrativa, en la preparación de los temas que le fueron asignados, y se asistió a las reuniones que le fueron programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.
8. Elaboración de informes de apoyo a las diferentes reuniones y comités que asiste el Coordinador del Grupo de Administrativa.
9. Se brindó apoyo en los asuntos en materia administrativa y contractual que deba atender el Grupo de Administrativa en cumplimiento a sus competencias funcionales, con el propósito de tomar decisiones oportunas y con observancia al principio de legalidad que conlleven a la defensa del patrimonio público y de los administrados.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

COORDINADOR

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

| TITULO DEL ANEXO                                | ARCHIVO ANEXO             |
|---|---------------------------|
| INFORME DE ACTIVIDADES / GESTION                | GC006_1027_6756_15957.pdf |
| PAGO AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y ARL | GC006_1027_6756_15958.pdf |



MinCIT  
Ministerio de Comercio  
Industria y Turismo

DOCUMENTO  
FIRMADO  
DIGITALMENTE