

INFORME No.: 6

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2018-07-03

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2018-06-01 HASTA: 2018-06-30)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

N° CONTRATO O CONVENIO: GC011 de 2018

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PERDOMO QUINTERO ADRIANA (36065218)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 98.138.396,00 C.D.P: 2018 R.P.: 4018

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

El contratista se compromete con el Ministerio a brindar apoyo y soporte jurídico y legal, desde el campo administrativo y contractual, al Grupo de Administrativa, en los diferentes procesos, actividades y actuaciones que la misma adelante

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2018-01-03

Fecha de inicio: 2018-01-03 Fecha de Terminación: 2018-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2019-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

Cargo: COORDINADOR

Dependencia: GRUPO ADMINISTRATIVA

GARANTÍAS:

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	9.813.839,60	2018-01-03	2019-01-05

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 50.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 3 - 31 ENERO	7.675.628,00	2018-01-31	
PAGO FEBRERO	8.223.888,00	2018-02-28	
PAGO MARZO	8.223.888,00	2018-04-02	
PAGO ABRIL	8.223.888,00	2018-04-30	
PAGO MAYO	8.223.888,00	2018-06-01	57.567.216

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Realizó actividades de apoyo y respaldo a la gestión administrativa y contractual del Grupo de Administrativa.
2. Apoyó los procesos administrativos y contractuales de competencia del Grupo de Administrativa, de acuerdo a los parámetros del Ministerio, tales como:
 - Elaboró estudios previos con el objeto de contratar el Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos, para 4 camionetas marca Toyota Prado XT, Toyota Hilux y Toyota Prado, al servicio del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
 - Elaboró estudios previos con el objeto de contratar la Póliza de Automóviles que ampare los daños y/o pérdidas que sufran los vehículos de propiedad del Ministerio de Comercio, industria y Turismo o por los que sea legalmente responsable, o aquellos daños a bienes o lesiones o muerte a terceros que se causen.

3. Elaboró y revisó el acta de liquidación de la Orden de Compra 15960 de 2017 suscrita con la PREVISORA S.A .
4. Elaboró el acta de liquidación del contrato de Comodato suscrito con la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN.
5. Elaboró el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No.412 de 2017, suscrito con la empresa COTECNA CERTIFICADORA SERVICES LIMITADA.
6. Elaboró y revisó el acta de liquidación del programa de seguros suscrito en el año 2011 con la PREVISORA S.A.
7. Elaboró el cumplido para el acta de liquidación de la Orden de Compra 15960 de 2017.
8. Elaboró el cumplido para el acta de liquidación del contrato No. 412 de 201
9. Elaboró el cumplido para el acta de liquidación del contrato No.007 de 2017.
10. Elaboró el cumplido para el acta de liquidación del programa de seguros de la Entidad suscrito en el año 2011.
11. Revisó y dio visto bueno a la declaratoria de desierta del proceso de mínima Cuantía No. 20 de 2018.
12. Elaboró Justificación a la adición del contrato de arrendamiento No. 401 de 2017, suscrito con el señor Siervo Joaquín Chaparro Salamanca.
13. Elaboró Comunicación dirigida a exfuncionarios solicitando inventarios pendientes.
14. Elaboró comunicación dirigida al Grupo de Control Interno Disciplinario poniendo en conocimiento una posible falta disciplinaria.
15. Elaboró justificación para la adición de la Orden de Compra 15968 de 2017, suscrita con la empresa LODOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES SAS.
16. Elaboró justificación para la adición de la Orden de Compra 15961 de 2017, suscrita con la empresa MR CLEAN S.A.
17. Elaboró justificación para la adición del contrato de prestación de servicios No. 312 de 2015, suscrito con la Unión Temporal VS.
18. Elaboró respuesta al requerimiento realizado por la Unidad de Investigación de la Fiscalía sobre información de entrada y salida del señor Omar Alberto Haddad Cure para la vigencia 2010.
19. Revisó el estudio del sector realizado por JLT dentro del proceso que tiene por objeto contratar la Póliza de Automóviles que ampare los daños y/o pérdidas que sufran los vehículos de propiedad del Ministerio de Comercio, industria y Turismo o por los que sea legalmente responsable, o aquellos daños a bienes o lesiones o muerte a terceros que se causen.

- 20.** Elaboró evaluación técnica del proceso de mínima Cuantía No.20 de 2018, que tiene por objeto el mantenimiento del vehículo Mercedes Benz.
- 21.** Elaboró el Informe mensual del contrato de arrendamiento No. 395 de 2017, suscrito con la empresa Cosecha Colombiana Ltda.
- 22.** Revisó dio visto bueno a la invitación pública No.22 de 2018, que tiene por objeto contratar el Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos, para 4 camionetas marca Toyota Prado XT, Toyota Hilux y Toyota Prado, al servicio del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
- 23.** Revisó y corrigió de la Resolución *“Por medio de la cual se realiza un reembolso”* asignada al Grupo de Administrativa.
- 24.** Revisó y corrigió la Resolución *“Por medio de la cual se realiza un reembolso”*, asignada al Grupo de Gestión Documental.
- 25.** Revisó y corrigió la Resolución *“Por medio de la cual se realiza un reembolso”* asignada al Despacho de la Ministra.
- 26.** Apoyó al Grupo de Administrativa, en la preparación de los temas que le fueron asignados, y se asistió a las reuniones que le fueron programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.
- 27.** Elaboró informes de apoyo a las diferentes reuniones y comités que asiste el Coordinador del Grupo de Administrativa.
- 28.** Brindó apoyo en los asuntos en materia administrativa y contractual que deba atender el Grupo de Administrativa en cumplimiento a sus competencias funcionales, con el propósito de tomar decisiones oportunas y con observancia al principio de legalidad que conlleven a la defensa del patrimonio público y de los administrados.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

COORDINADOR

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
INFORME DE ACTIVIDADES / GESTION	GC011_1839_14350_35972.pdf
PAGO AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y ARL	GC011_1839_14350_35973.pdf