

INFORME No. 2

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2018-03-20

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2018-02-01 HASTA: 2018-02-28)

*El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.*

## 1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC067 de 2018

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SEPULVEDA ROBLES CLAUDIA JANETH (52047374)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 163.609.595,00 C.D.P: 5818 R.P.: 12018

Rubro: A-1-0-2-12

### Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales para asesorar y acompañar la gestión del Despacho del Viceministro de Desarrollo Empresarial, en el diseño, desarrollo, formulación y seguimiento a la ejecución de las políticas públicas de desarrollo empresarial

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2018-01-12

Fecha de inicio: 2018-01-12 Fecha de Terminación: 2018-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2019-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: DANIEL ARANGO ANGEL

Cargo: VICEMINISTRO

Dependencia: DESPACHO VICEMINISTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL

**GARANTÍAS:**

| GARANTIA              | VALOR         | FECHA DESDE | FECHA HASTA |
|-----------------------|---------------|-------------|-------------|
| Cumplimiento Contrato | 16.360.959,50 | 2018-01-12  | 2019-01-05  |

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

**AVANCE EN LA EJECUCIÓN:** 8.60 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

**INFORMACIÓN FINANCIERA:**

| INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS | VALOR PAGADO | FECHA      | SALDO POR PAGAR |
|----------------------------------|--------------|------------|-----------------|
| PAGO 12 - 31 ENERO               | 8.907.112,00 | 2018-03-16 | 154.702.483     |

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Conforme a lo establecido en la cláusula tercera del contrato, y en atención a que este es el informe final de actividades, se lista a continuación el estado de las gestiones realizadas durante la vigencia del contrato, de acuerdo a cada una de las obligaciones del mismo.

**1. Apoyar al Despacho del Viceministerio de Desarrollo Empresarial, en el diseño, ejecución y seguimiento a las políticas, programas, estrategias e instrumentos de desarrollo empresarial, asegurando la coordinación de las áreas técnicas pertinentes al interior del Sector Comercio, Industria y Turismo.**

La contratista participó, en compañía de la Directora de Productividad y Competitividad, en una reunión con representantes de la ANI, para conocer el estado de la concesión de Puerto Hondo en Tumaco, en virtud de las conversaciones sostenidas con los representantes del Concesionario y a solicitud de la Ministra Gutierrez, se envió informe de la reunión al Viceministro Arango, para obtener retroalimentación del Despacho frente a los pasos a seguir.

De igual manera, la contratista participó en la delegación del Gobierno Nacional en el marco de **Tumaco** Renace, proyecto de la Presidencia de la República a través de la oficina del Alto Comisionado para el Postconflicto. En la misión, la contratista, en compañía de Jenny Perez, representante de la Dirección de Productividad y Competitividad, sostuvo reuniones con los actores locales del sector camaronicultor, en las que se pudo aclarar información para la formulación del proyecto a que se encuentra en estudio en el Fondo Multidonante de las Naciones Unidas para la Paz. Se informó también a los representantes locales, sobre el estado de avance de la gestión. De igual manera, se hizo presentación de la iniciativa a los representantes de Presidencia y del Ministerio de Agricultura, así como de representantes de Naciones Unidas, de quienes se obtuvo manifestación de apoyo a la misma.

En continuación a la gestión desarrollada para el proyecto de encadenamientos productivos de mipymes presentado al Fondo Abu Dhabi para el Desarrollo, la contratista participó en reuniones técnicas con los equipos de la Dirección de Mipymes, Bancoldex y Propaís, para detallar los aspectos técnicos relacionados con la ejecución del proyecto. De igual manera, participó en reuniones con las Direcciones de Productividad y Competitividad y de Mipymes, para definir los parámetros de priorización de sectores y regiones beneficiarias del proyecto, e iniciar la depuración de la información disponible para hacer la selección que será validada por el Viceministro. Al cierre de este informe, aun no se tienen novedades del Fondo. Se realiza seguimiento semanal con la APC.

En cuanto al proyecto de cooperación con la CAF para el Programa de Promoción de la Productividad en Colombia, la contratista inició la preparación de los términos de referencia para la contratación de las consultorías relacionadas con el programa. De igual manera avanzó en la identificación de posibles consultores para el componente de Programas de apoyo a la industria, y presentó las propuestas a la asesora de la Ministra Gutierrez para su validación.

La contratista participó en reunión con el Viceministro Arango y representantes de la empresa Busscar y un operador de Transmilenio, donde se expresaron algunas inquietudes respecto al desarrollo de la operación del sistema de transporte en Bogotá y la renovación de la flota, destacando las capacidades desarrolladas por la industria nacional en el sector de metalmecánica.

La contratista lideró la reunión con representantes de las Direcciones técnicas del Viceministerio y del DNP y Banco Mundial, para recibir retroalimentación sobre la misión del Banco que abordó temas relacionados con extensionismo tecnológico, piloto de exportaciones y estrategias de emprendimiento, todos temas de responsabilidad del Ministerio en el marco de la Política de Desarrollo Productivo.

La contratista participo en las reuniones de presentación de los avances del conpes de formalización, presentados al Viceministro por parte del Director de Desarrollo Empresarial del DNP,

**2. Apoyar al Despacho del Viceministerio de Desarrollo Empresarial en el análisis de los proyectos de ley emanados de la agenda legislativa, que afecten las políticas y/o programas de Desarrollo Empresarial, considerando las implicaciones técnicas asociadas a la industria relacionada y tomando en consideración los conceptos técnicos de las Direcciones y programas dependientes del Viceministerio.**

De acuerdo a la solicitud de la Oficina Legislativa del Ministerio, se atendieron los conceptos para los siguientes proyectos de ley:

- PL 106 Responsabilidad Extendida del Productor (residuos aceites)
- PL 135 Sociedades BIC
- PL 102 Innovación

**3. Apoyar al Viceministerio en la participación en los Comités Técnicos del Gobierno Nacional, relacionados con las políticas de desarrollo empresarial, asegurando la coordinación con las áreas técnicas pertinentes la interior del Sector Comercio, Industria y Turismo, y con las demás entidades del orden nacional relacionadas.**

La contratista acompañó la participación del Viceministro en la sesión del Comité Ejecutivo del Sistema Nacional de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación, en el cual se discutieron temas relacionados con la reglamentación del Acto Administrativo del Sistema General de Regalías, la propuesta de creación del Comité de Economía Digital y del Comité Técnico de Inversión Extranjera Directa.

La contratista acompañó la participación de la Directora de Mipymes como Viceministra encargada a la Junta Asesora de Innpulsa, en donde se revisaron temas presupuestales y estratégicos, posteriormente.

**4. Preparar la información requerida para la participación del Viceministro de Desarrollo Empresarial, en comités, foros, congresos y demás escenarios en los que se presenten, discutan o analicen las políticas de desarrollo empresarial.**

La contratista, revisó la información para preparar la participación del Viceministro en el Diálogo Ministerial de Políticas de mipymes de la OCDE, en la que se presentó la estrategia del Viceministerio en torno al desarrollo de mipymes, enmarcado en la política de desarrollo productivo, las estrategias de acceso a financiamiento: factura electrónica y garantías mobiliarias, así como la estrategia antitrámites.



La contratista participó en la construcción de insumos para la participación del Viceministro en la entrevista con representantes de la OCDE, en el marco de la revisión de pares PTPR, de la política de desarrollo productivo. En la reunión se presentaron los principales retos de implementación, de cara al final del periodo de Gobierno. Se espera de esta revisión que la OCDE entregue un informe respecto a la ejecución de la PDP.

La contratista, participó en representación del Despacho del Viceministro en la reunión del Consejo Superior de Mipymes, en donde presentó los avances del Ministerio, durante el periodo de Gobierno del Presidente Santos en materia de apoyo a las pymes, resaltando principalmente los avances en el marco de la Política de Desarrollo Productivo.

**5. Preparar la información requerida para la Participación de la Ministra de Comercio, Industria y Turismo, en comités, foros, congresos y demás escenarios en los que se presenten, discutan o analicen las políticas de desarrollo empresarial.**

La contratista coordinó la preparación de la participación de la Ministra Gutierrez en el Foro de Presidentes de la Cámara de Comercio de Bogotá, revisando junto con las Directoras de Productividad y Competitividad y de Mipymes, el cuestionario sugerido por la cámara de comercio, así como las respuestas al mismo. Se revisó posteriormente la matriz de compromisos emanados del Foro y se distribuyó a las áreas técnicas para su gestión.

La contratista, revisó la información consolidada de las Direcciones Técnicas y los programas (PTP e Innpulsa), así como de Bancoldex y Procolombia, relacionada con insumos para la agenda semanal de la Ministra Gutierrez, dicha información es remitida semanalmente al Despacho, de acuerdo a su solicitud.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

DANIEL ARANGO ANGEL

VICEMINISTRO

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

| TITULO DEL ANEXO         | ARCHIVO ANEXO              |
|--------------------------|----------------------------|
| Informe de Actividades   | GC067_1823_13067_32564.pdf |
| Seguridad social Febrero | GC067_1823_13067_32565.pdf |
| Factura Febrero          | GC067_1823_13067_32566.pdf |