

INFORME No.: 3

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2016-03-31

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2016-03-01 HASTA: 2016-03-31)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC010 de 2016

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HERNANDEZ LOPEZ & ASOCIADOS SAS (900325585)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 129.038.400,00 C.D.P: 3016 R.P.: 3616

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

El objeto del contrato es Prestación de servicios profesionales para apoyar y acompañar la gestión del Ministerio en el análisis y revisión de las políticas públicas en los sectores Industria, Comercio Exterior y Turismo con el fin de formular recomendaciones que permitan optimizar el ejercicio de la función pública en el Despacho de la Ministra

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2016-01-05

Fecha de inicio: 2016-01-07 Fecha de Terminación: 2016-07-06

Plazo: 6 meses, Vigencia: 2016-09-10 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: EDUARDO ANDRES GONZALEZ MORA

Cargo: ASESOR

Dependencia: DESPACHO DE LA MINISTRA

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Commutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



GARANTÍAS:

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	12.903.840,00	2016-01-05	2016-09-10

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 36.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 7 - 30 ENERO	17.205.120,00	2016-02-04	
PAGO FEBRERO	21.506.400,00	2016-03-01	90.326.880

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Bogotá, Abril 1 de 2016

Doctor
EDUARDO GONZALEZ MORA

Asesor Despacho

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

Bogotá

Ref.: Informe 3. Contrato 010 de 2016

Respetada doctora:

En los términos previstos en el Contrato 010 de 2016 cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales para apoyar y acompañar la gestión del Ministerio en el análisis y revisión de las políticas públicas en los sectores Industria, Comercio Exterior y Turismo con el fin de formular recomendaciones que permitan optimizar el ejercicio de la función pública en el Despacho de la Ministra, a continuación se presenta el informe que resume las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de marzo de 2016.

Actividades desarrolladas:

<p>Formular y apoyar la implementación de los planes, programas y proyectos que generen mayor impacto en la gestión del Ministerio desde una perspectiva gerencial</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Reunión con los Directores y funcionarios de las Direcciones de Regulación, Oficina Asesora de Planeación, Inversión Extranjera y de Servicios y Comercio Exterior para definir los requerimientos de apoyo desde el Despacho de la Ministra para 2016. · Reunión con el Jefe de la Oficina y los funcionarios de la OAP para definir los requerimientos de apoyo desde el Despacho de la Ministra para 2016 · Reunión con la Junta Directiva del Ingenio Riopaila para conocer sus inquietudes respecto al FEPA. · Visita a la planta de Bangala Agrícola – Exportadora de pila. · Visita al Ingenio Providencia. · Seguimiento al anuncio del Alcalde de Ibagué respecto de la consulta popular sobre explotación minera en el municipio para determinar su eventual impacto en la industria y las acciones a seguir por parte del MINCIT. · Revisión del esquema, presupuesto y operatividad de las Rutas de la Paz – Seguro Te
--	--

	va a Encantar
<p>Hacer seguimiento a las relaciones interinstitucionales e intergubernamentales que se generen con las entidades adscritas del sector, que conlleven al fortalecimiento de las políticas públicas y de su gestión pública como miembros del Sector Comercio, Industria y Turismo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Reunión con Presidencia de la República, DNP y Ministerio de Transporte para revisar la propuesta de política de modernización y apoyo social al sector de transporte de carga · Reunión con la Ministra de Comercio, Industria y Turismo para revisar los aspectos pendientes de decisión conjunta entre las entidades (zonas francas, traslado de funciones y anticontrabando). · Reunión con funcionarios del Ministerio de Transporte para revisar la aplicabilidad del Decreto 925 de 2015. · Reunión con el Viceministro de Desarrollo Empresarial para definir las líneas de trabajo del convenio con Propais. · Reunión con el equipo legislativo y de la Oficina Asesora de Asuntos Internacionales para revisar el cronograma del proyecto de ley de licores. · Reunión con la Ministra de Comercio, Industria y Turismo y Procolombia para acordar la metodología de presentación de informes de seguimiento a las cifras de exportaciones.

	<ul style="list-style-type: none"> · Reunión con el Ministro de Salud para revisar temas de interés común (Reglamentación PND, irritantes comerciales y certificación de instituciones de salud).
<p>Apoyar al Ministerio en el seguimiento de los proyectos estratégicos de interés nacional del sector, así como en establecer la agenda y acciones que permitan una adecuada utilización de la herramienta PINES</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Reuniones de seguimiento para revisar el avance de los compromisos y facilitar la gestión requerida para dicho avance desde el despacho de la Ministra con el equipo responsable de PINES. · Reunión para revisar la posibilidad de incluir el Cluster Petroquímico como proyecto PINE y definir los pasos a seguir.
<p>Hacer seguimiento de la agenda ministerial, en cuanto a la formulación e implementación de políticas públicas y gerencia pública con los Viceministerios y con las entidades adscritas del sector para garantizar coherencia en la política pública del Ministerio y las metas trazadas el Ministerio para el período 2014-2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Comité Semanal de Viceministros para revisar: (i) temas consejo de Ministros, (ii) alertas del Centro de Diálogo Social, (iii) Dirección de Mipymes (iv) reglamentación de políticas de zonas francas. · Comité semanal de agenda con el equipo de asesores para revisar los compromisos de la Ministra y la información requerida para atenderlos. · Reunión para explorar alternativas de ejecución de la estrategia de comunicaciones · Reunión con el equipo del Viceministerio de Desarrollo Empresarial para revisar el proyecto de convenio a suscribir con el Distrito Capital en

	<p>materia de trabajo conjunto.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Reunión con funcionarios del PTP para acordar los pasos a seguir en materia de compras públicas y reglamentación de servicios nacionales. · Reunión con la empresa Carvajal para discutir aspectos relacionados con el régimen de Zonas Francas y el proyecto de bilingüismo. · Comité de Directores para revisar ejecución presupuestal y para efectuar seguimiento a las metas 2015 - 2016. · Reunión con Colpatria y Codensa para analizar los impactos a la demanda formulada al Decreto 2828 de 2007. · Comité mensual con entidades adscritas para revisar las metas sectoriales.
<p>Apoyar a la Ministra en el seguimiento de los proyectos estratégicos, con el fin de facilitar las acciones que conlleven a la ejecución de los mismos</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Seguimiento al trabajo conjunto acordado con la ANDI · Reunión de seguimiento a las metas y cronograma 2016 de cada uno de los proyectos estratégicos priorizados por el despacho (Convenio ICA, Convenio INVIMA, Infraestructura y bienes Fontur, Instrumentos de Comercio Exterior, Mapa de Oportunidades –

	<p>Datlas, Barreras, Sustitución de importaciones e Indicadores de Competitividad).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento quincenal a los proyectos estratégicos (Convocatorias Innpulsa. Instrumentos de Comercio, Mapa de Oportunidades – Datlas).
<p>Apoyar el seguimiento de los compromisos adquiridos por el Gobierno Nacional con el fin de prevenir, controlar y sancionar el contrabando, el lavado de activos y la evasión fiscal e identificar las medidas efectivas para la formalización, debida competencia y fortalecimiento de las capacidades de los pequeños comerciantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento semanal para revisar el avance de los compromisos y facilitar la gestión requerida para dicho avance desde el despacho de la Ministra con el equipo responsable de implementación de la ley anticontrabando en el sector.

OBLIGACIONES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Documentos Elaborados o Revisados

En coordinación con el equipo de asesores del despacho, se elaboraron o revisaron los siguientes productos:

-

Revisión de los proyectos de Decreto y actos administrativos relacionados con los proyectos estratégicos del Ministerio

-

Revisión y seguimiento al cumplimiento de tareas estratégicas definidas por el Despacho para el cumplimiento de la política industrial.

-

Revisión y apoyo en la elaboración de discursos y presentaciones de la señora Ministra en foros y eventos del sector.

•

Revisión y apoyo en la elaboración de comunicados de prensa y respuestas a medios de comunicación por parte de la señora Ministra.

Los documentos acá mencionados fueron enviados por correo electrónico o entregados o discutidos en las reuniones enunciadas en este informe.

Adicionalmente y para efectos del pago de la cuenta respectiva se anexa la certificación de cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, así como la factura de venta correspondiente.

Cordialmente

JAVIER HERNÁNDEZ LÓPEZ

Representante Legal

Hernández López & Asociados S.A.S.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES PARA EL ORDENADOR DEL GASTO

Cumple con las funciones asignadas

Firma:

EDUARDO ANDRES GONZALEZ MORA
ASESOR

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
aportes javoier h	GC010_1022_5903_13926.pdf
factura de cobro Javier H	GC010_1022_5903_13927.pdf