

INFORME No.: 7

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2018-07-31

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2018-07-01 HASTA: 2018-07-31)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

N° CONTRATO O CONVENIO: GC011 de 2018

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PERDOMO QUINTERO ADRIANA (36065218)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 98.138.396,00 C.D.P: 2018 R.P.: 4018

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

El contratista se compromete con el Ministerio a brindar apoyo y soporte jurídico y legal, desde el campo administrativo y contractual, al Grupo de Administrativa, en los diferentes procesos, actividades y actuaciones que la misma adelante

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2018-01-03

Fecha de inicio: 2018-01-03 Fecha de Terminación: 2018-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2019-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

Cargo: COORDINADOR

Dependencia: GRUPO ADMINISTRATIVA

GARANTÍAS:

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	9.813.839,60	2018-01-03	2019-01-05

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 58.33 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 3 - 31 ENERO	7.675.628,00	2018-01-31	
PAGO FEBRERO	8.223.888,00	2018-02-28	
PAGO MARZO	8.223.888,00	2018-04-02	
PAGO ABRIL	8.223.888,00	2018-04-30	
PAGO MAYO	8.223.888,00	2018-06-01	
PAGO JUNIO	8.223.888,00	2018-07-03	49.343.328

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Realizó actividades de apoyo y respaldo a la gestión administrativa y contractual del Grupo de Administrativa.
2. Apoyó los procesos administrativos y contractuales de competencia del Grupo de Administrativa, de acuerdo a los parámetros del Ministerio, tales como:
 - Elaboró estudios previos con el objeto de contratar el Servicio de Intermediación de seguros.
 - Elaboró estudios previos con el objeto de suscribir contrato de Comodato con la Alcaldía de Santiago de Cali.

- Elaboró estudios previos con el objeto de contratar la Póliza de Automóviles que ampare los daños y/o pérdidas que sufran los vehículos de propiedad del Ministerio de Comercio, industria y Turismo o por los que sea legalmente responsable, o aquellos daños a bienes o lesiones o muerte a terceros que se causen.
- Elaboró estudios previos con el objeto de contratar la Adquisición de Extintores, teniendo en cuenta las cantidades y características establecidas en los estudios previos.
- 3. Elaboró justificación de adición al contrato No. 312 de 2015, suscrito con la empresa de vigilancia **UNION TEMPORAL VS.**
- 4. Elaboró justificación de adición al programa de seguros de la Entidad.
- 5. Elaboración de respuesta a solicitud realizada por el CTI de la Fiscalía General de la Nación sobre las entradas y salidas durante la vigencia 2010 del señor Omar Alberto Haddad Cure.
- 6. Elaboró solicitud de cesión del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 009 de 2018, suscrito con CAMPO IGNACIO RODRIGUEZ.
- 7. Elaboró solicitud de cesión del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 008 de 2018, suscrito con JUAN ALBERTO FLOREZ CAMPOS.
- 8. Elaboró cuadro comparativo sobre el perfil para la cesión del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 008 de 2018, suscrito con JUAN ALBERTO FLOREZ CAMPOS.
- 9. Elaboró cuadro comparativo sobre el perfil para la cesión del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 009 de 2018, suscrito con CAMPO IGNACIO RODRIGUEZ.
- 10. Elaboró justificación de prórroga de la orden de compra 15962 de 2017, suscrita con la empresa JLT.
- 11. Elaboró diligenciamiento de formulario de solicitud de información generado por Colombia Compra eficiente para contratar el servicio de intermediación de seguros.
- 12. Elaboró formulario de solicitud de cotización generado por Colombia Compra Eficiente para contratar el servicio de intermediario de seguros.
- 13. Elaboró justificación para el registro de la Adición de la orden de compra 15968 de 2017, suscrita con el empresa LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES SAS.
- 14. Elaboró justificación para el registro de la Adición de la orden de compra 19561 de 2017, suscrita con el empresa MR CLEAN S.A.
- 15. Revisó y dio visto bueno a la Adenda No. 3 a la invitación pública MC 23 de 2018

16. Revisó y dio visto bueno al documento complementario MC 025 de 2018, relacionado con la adquisición de la póliza de automóviles.
17. Revisó y dio visto bueno al contrato a suscribir con la empresa CARCO S.A. dentro del proceso MC – 22 de 2018.
18. Revisó y dio visto bueno al documento complementario No. MC 024 de 2018, relacionado con la adquisición de Extintores.
19. Elaboró análisis del mercado para la compra de extintores, dentro del proceso de mínima cuantía MC- 24 de 2018.
20. Elaboró evaluación de propuestas dentro del proceso de mínima cuantía MC 022 de 2018.
21. Elaboró evaluación propuestas dentro del proceso de mínima cuantía MC 25 de 2018.
22. Elaboró informe mensual mes de Julio, al contrato de arrendamiento suscrito con la empresa Cosecha Colombiana S.A.
23. Elaboró respuesta a las observaciones presentadas dentro del Acuerdo Marco de Póliza de vehículos.
24. Elaboró respuesta a observaciones presentadas dentro del Acuerdo Marco Intermediario de Seguros.
25. Elaboró respuesta a observaciones presentadas dentro del proceso de mínima cuantía MC 25 de 2018.
26. Elaboró justificación para la aprobación de vigencias futuras para contratar el servicio de aseo y cafetería.
27. Elaboró justificación para la aprobación de vigencias futuras para contratar el servicio de vigilancia.
28. Elaboró justificación para la aprobación de vigencias futuras para contratar el programa de seguros de la Entidad.
29. Elaboró justificación para la aprobación de vigencias futuras para contratar el Suministro de Combustible.
30. Revisó y dio visto bueno al documento complementario al proceso de mínima cuantía MC 024 de 2018.
31. Revisó y dio visto bueno al documento complementario al proceso de mínima cuantía MC 023 de 2018.
32. Revisó y corrigió la Resolución “*Por medio de la cual se realiza un reembolso*” asignada al Grupo de Administrativa.

33. Revisó y corrigió de la Resolución “*Por medio de la cual se realiza un reembolso*”, asignada al Grupo de Gestión Documental.

34. Revisó y corrigió la Resolución “*Por medio de la cual se realiza un reembolso*” asignada al Despacho de la Ministra.

35. Apoyo al Grupo de Administrativa, en la preparación de los temas que le fueron asignados, y se asistió a las reuniones que le fueron programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.

36. Elaboró informes de apoyo a las diferentes reuniones y comités que asiste el Coordinador del Grupo de Administrativa.

37. Brindó apoyo en los asuntos en materia administrativa y contractual que deba atender el Grupo de Administrativa en cumplimiento a sus competencias funcionales, con el propósito de tomar decisiones oportunas y con observancia al principio de legalidad que conlleven a la defensa del patrimonio público y de los administrados.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

COORDINADOR

Notas:


Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
PAGO AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y ARL	GC011_1839_14594_36636.pdf
INFORME DE ACTIVIDADES / GESTION	GC011_1839_14594_36724.pdf


MinCIT
Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo

DOCUMENTO
FIRMADO
DIGITALMENTE