

INFORME No.: 3

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2016-04-04

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2016-03-01 HASTA: 2016-03-29)

*El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.*

## 1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC007 de 2016

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BERNAL MONTOYA MARIA CAROLINA (1010189292)

### 1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 33.599.115,00 C.D.P: 3016 R.P.: 3316

Rubro: A-1-0-2-12

### Objeto del contrato:

El objeto del contrato es prestar Servicios Profesionales para brindar apoyo a la Secretaría General en el Seguimiento a compromisos y metas de las áreas de la Secretaría y aquellos que surjan de las diferentes reuniones con las demás dependencias del Ministerio y Entidades del Sector Comercio, Industria y Turismo, con el fin de fortalecer la capacidad administrativa y el desempeño institucional de la Entidad. Así mismo, servir de enlace entre la Secretaría General y la Oficina Asesora de Planeación Sectorial y la Oficina de Control Interno

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2016-01-05

Fecha de inicio: 2016-01-05 Fecha de Terminación: 2016-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2016-12-31 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: GINA ASTRID SALAZAR LANDINEZ

Cargo: SECRETARIA GENERAL

Dependencia: SECRETARIA GENERAL

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 25.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

**INFORMACIÓN FINANCIERA:**

<b>INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS</b>	<b>VALOR PAGADO</b>	<b>FECHA</b>	<b>SALDO POR PAGAR</b>
PAGO 5 - 30 ENERO	2.446.993,00	2016-02-03	
PAGO FEBRERO	2.823.454,00	2016-03-04	28.328.668

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

- Articuló y preparó la información para los comités directivos conformados por los grupos de la Secretaría General, en donde se realizó la revisión y seguimiento de las actividades a realizar en el Plan Operativo del presente año.
- Apoyó en la logística y asistió al tercer taller de revitalizar realizado en una de las sedes de Compensar el día martes 01 de marzo de 2016.
- Reportó la información relacionada de las actividades a cumplir en los periodos de M1 y M2 a cargo de secretaría general, en la herramienta de Evaluación por Resultados para el Plan de Fortalecimiento Institucional 2016. Adicionalmente asistió al Comité de Fortalecimiento convocado por la Oficina de Planeación en donde se realizó el seguimiento al plan con todas las entidades del sector.
- Realizó seguimiento a los diferentes compromisos derivados de los comités y reuniones asistidos, en relación a los grupos a cargo de la Secretaría General.
- Con el fin de atender el requerimiento de la Oficina de Planeación, se dio respuesta a las preguntas que correspondían del FURAG; de igual forma, hizo el respectivo seguimiento con las coordinaciones de la secretaría general para que se diligenciaran todas las preguntas a su cargo.
- Preparó la información requerida por la Secretaria General para presentar en los Comités de Coordinación precedidos por la señora Ministra.

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia  
Commutador (571) 6067676  
[www.mincit.gov.co](http://www.mincit.gov.co)



- Con el inicio de las negociaciones entre la Administración y Asemext acerca del pliego de solicitudes propuesto por el sindicato, preparé las actas de cada una de las sesiones que se han llevado a cabo y realizó el respectivo seguimiento a los compromisos que se derivaron en cada una de ellas.
- Articulé la reunión de Secretarios Generales del SCIT con la información de los temas a tratar, los cuales fueron ejecución presupuestal y seguimiento a todas las entidades del sector, presentación de los jefes de las oficinas de Planeación y Control Interno, reporte de las comisiones al exterior realizadas por las entidades. La reunión se llevó a cabo el miércoles 02 de marzo en las instalaciones del Fondo Nacional de Garantías.
- Asistió e hizo el seguimiento respectivo a los compromisos y actividades a realizar por el Grupo de Talento Humano, entre las cuales se encuentran los temas de capacitación, bienestar y seguridad y salud en el trabajo.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

GINA ASTRID SALAZAR LANDINEZ  
SECRETARIA GENERAL

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:  
<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
Aportes marzo	GC007_1028_5995_14132.pdf
Informe de Actividades Marzo	GC007_1028_5995_14195.pdf



MinCIT  
Ministerio de Comercio,  
Industria y Turismo

DOCUMENTO  
FIRMADO  
DIGITALMENTE