

INFORME No.: 13

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2016-12-15

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2016-12-16 HASTA: 2016-12-31)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

N° CONTRATO O CONVENIO: GC003 de 2016

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CASTRO PARDO FRANCY ENITH (52233732)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 91.988.074,00 C.D.P: 3016 R.P.: 3016

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

El objeto del contrato es Prestar Servicios Profesionales al Grupo de Contratos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, en el análisis jurídico y trámite precontractual y contractual de las solicitudes de contratación que formulen las distintas dependencias del MINISTERIO, así como de las modificaciones, adiciones y prórrogas de los contratos vigentes y, en general, en todas las actividades relacionadas con la contratación administrativa que sean de competencia del Grupo, de conformidad con las normas legales vigentes

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2016-01-05

Fecha de inicio: 2016-01-05 Fecha de Terminación: 2016-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2017-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: CLAUDIA LILIANA MARTINEZ MELO

Cargo: COORDINADOR

Dependencia: GRUPO DE CONTRATOS

GARANTÍAS:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	9.224.646,00	2016-01-05	2017-01-05

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 100.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 5 - 31 ENERO	6.718.230,00	2016-02-09	
PAGO FEBRERO	7.751.804,00	2016-03-03	
PAGO MARZO	7.751.804,00	2016-04-07	
PAGO ABRIL	7.751.804,00	2016-05-03	
PAGO MAYO	7.751.804,00	2016-06-07	
PAGO JUNIO	7.751.804,00	2016-07-06	
PAGO JULIO	7.751.804,00	2016-08-03	
PAGO AGOSTO	7.751.804,00	2016-09-02	
PAGO SEPTIEMBRE	7.751.804,00	2016-10-04	

PAGO OCTUBRE	7.751.804,00	2016-11-02	
PAGO NOVIEMBRE	7.751.804,00	2016-12-05	
PAGO 1 - 15 DICIEMBRE	3.875.902,00	2016-12-16	3.875.902

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Elaboró aviso de convocatoria pública y proyecto de pliego de condiciones del proceso de selección abreviada mediante subasta inversa presencial No. 01 de 2017.
2. Revisó estudios y documentos previos para la contratación de Monica Leonel.
3. Revisó estudios y documentos previos para la contratación de Litigar Punto Com S.A.
4. Revisó estudios y documentos previos para la contratación de Patricia Palomo.
5. Revisó estudios y documentos previos para la contratación de Santiago Montoya.
6. Revisó y devolví documentos allegados con memorando DDVDT-2016-000259 del 19 de diciembre de 2016, relacionados con el contrato No. 112 de 2016.
7. Adelantó trámites relacionados con el otrosí No. 5 del convenio interadministrativo 259 de 2015.
8. Adelantó trámites relacionados con el otrosí No. 3 del convenio interadministrativo 518 de 2015.
9. Adelantó trámites relacionados con el otrosí No. 2 del convenio interadministrativo 578 de 2015.
10. Adelantó trámites relacionados con el otrosíes del convenios interadministrativos 375 de 2015.
11. Proyectó resolución por la cual se adiciona un párrafo al artículo primero de la Resolución No. 2472 de 2016, relacionada con la trasferencia de recursos a la Unidad de Gestión de Crecimiento Empresarial.
12. Proyectó los actos administrativos de aprobación de las pólizas de los contratos que así lo requieren.
13. Proyectó certificación de la Junta de Adquisiciones y Licitaciones 55 del 28 de diciembre de 2016.
14. Acompañó la presentación de los temas en la Junta de Adquisiciones y Licitaciones.
15. Realizó la respectiva publicación en el SECOP de los documentos contractuales elaborados en desarrollo de los procesos de contratación así como aquellos que fueron asignados.
16. Proyectó memorandos para notificar la designación de supervisores de los contratos celebrados y elabore oficios y memorandos para impulsar el trámite de las contrataciones.

17. Archivó en las carpetas de los contratos y convenios los documentos entregados para tal fin.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

CLAUDIA LILIANA MARTINEZ MELO

COORDINADOR

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
INFORME DE ACTIVIDADES / GESTION	GC003_1024_8330_20735.pdf
PAGO AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y ARL	GC003_1024_8330_20736.pdf