

INFORME No.: 8

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2016-08-31

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2016-08-01 HASTA: 2016-08-31)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

N° CONTRATO O CONVENIO: GC006 de 2016

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PERDOMO QUINTERO ADRIANA (36065218)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 91.988.074,00 C.D.P: 3016 R.P.: 3216

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

El objeto del contrato es brindar apoyo y soporte jurídico y legal, desde el campo administrativo y contractual, al Grupo de Administrativa, en los diferentes procesos, actividades y actuaciones que la misma adelante

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2016-01-05

Fecha de inicio: 2016-01-05 Fecha de Terminación: 2016-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2017-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

Cargo: COORDINADOR

Dependencia: GRUPO ADMINISTRATIVA

GARANTÍAS:

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	9.224.646,80	2016-01-05	2017-01-05

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 66.67 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 5 - 31 ENERO	6.718.230,00	2016-02-01	
PAGO FEBRERO	7.751.804,00	2016-03-01	
PAGO MARZO	7.751.804,00	2016-03-31	
PAGO ABRIL	7.751.804,00	2016-05-04	
PAGO MAYO	7.751.804,00	2016-05-31	
PAGO JUNIO	7.751.804,00	2016-07-01	
PAGO JULIO	7.751.804,00	2016-08-01	38.759.020

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Realizo actividades de apoyo y respaldo a la gestión administrativa y contractual del Grupo de Administrativa.
2. Apoyó los procesos administrativos y contractuales de competencia del Grupo de Administrativa, de acuerdo a los parámetros del Ministerio, tales como:
 - a. Elaboró de justificación para la adición del contrato No. 200 de 2016, suscrito con la empresa Exturisol S.A.

- b.** Revisó la Minuta para la prórroga del contrato No. 200 de 2016, suscrito con la empresa Exturiscol S.A.
- c.** Elaboró y diligencio el formulario de modificación de la orden de compra No. 3111 suscrita con la empresa SERDAN, atendiendo las observaciones realizadas por Colombia Compra Eficiente.
- d.** Elaboró y diligencio el formulario de modificación de la orden de compra No. 3062 suscrita con la empresa SEISO, atendiendo las observaciones realizadas por Colombia Compra Eficiente.
- e.** Elaboró la justificación para la adición de la orden de compra No. 6819 de 2016, relacionada con el servicio del Call Center.
- f.** Elaboró y diligencio el formulario establecido por Colombia Compra para la adición de la orden de compra No. 6819 de 2016, relacionado con el servicio del Call Center.
- g.** Elaboró la certificación presupuestal con el fin de registrar la modificación a la orden de compra No. 3111 de 2016.
- h.** Elaboro la certificación presupuestal con el fin de registrar la modificación a la orden de compra No. 3062 de 2016.
- i.** Elaboro el certificado presupuestal con el fin de registrar la modificación a la orden de compra No. 6819 de 2016.
- j.** Ajusto el estudio previo relacionado con el trasteo de bienes muebles de propiedad del Ministerio.
- 3.** Revisó con la Oficina de Planeación del Ministerio de la justificación con el fin de solicitar la constitución de vigencias futuras para el arrendamiento de un inmueble, donde se encuentra ubicado el almacén del Ministerio.
- 4.** Elaboró con el apoyo del equipo ambiental de la respuesta al derecho de petición presentado por el señor Juan Gabriel Gómez Albarello.
- 5.** Revisó y elaboró el derecho de petición enviado a la empresa Codensa, solicitando aclaración sobre el consumo de energía reactiva evidenciada en la factura No. 1051903-7.
- 6.** Realizo respuesta al requerimiento realizado por el Ministerio de Salud relacionado con la suscripción de un convenio interadministrativo para el uso del Sistema de Gestión, Control y Seguimiento Administrativo de los inventarios de propiedad, planta y equipos.
- 7.** Elaboro con el apoyo del equipo ambiental de la respuesta a la solicitud presentada por la Secretaría Distrital de Ambiente sobre el contrato de Obra suscrito con el Ministerio en la Vigencia 2015.

8. Reviso con la Oficina de Planeación del Ministerio de la solicitud de vigencias futuras presentada por el corredor de seguros para la contratación del programa de seguros de la Entidad.
9. Elaboro la respuesta a solicitud presentada por el Consorcio Sandoval Asociados sobre desequilibrio económico del contrato de Obra Pública de 2015.
10. Reviso el proyecto de minuta presentada por la Administración del Edificio Palma Real sobre cesión de áreas comunes.
11. Reviso el acta elaborada por el Grupo de Almacén relacionada con el ingreso de un computador robado.
12. Elaboro las actas de liquidación y cumplidos de los diferentes contratos suscritos durante la vigencia 2015, donde el Coordinador del Grupo de Administrativa actúa como supervisor de los mismos.
13. Apoyo al Grupo de Administrativa, en la preparación de los temas que le fueron asignados, y se asistió a las reuniones que le fueron programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.
14. Elaboro informe de apoyo a las diferentes reuniones y comités que asiste el Coordinador del Grupo de Administrativa.
15. Brindó apoyo en los asuntos en materia administrativa y contractual que deba atender el Grupo de Administrativa en cumplimiento a sus competencias funcionales, con el propósito de tomar decisiones oportunas y con observancia al principio de legalidad que conlleven a la defensa del patrimonio público y de los administrados.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

COORDINADOR

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
INFORME DE ACTIVIDADES / GESTION	GC006_1027_7284_17113.pdf
PAGO AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y ARL	GC006_1027_7284_17114.pdf