



INFORME No.: 11

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2018-12-05

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2018-11-01 HASTA: 2018-11-30)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC013 de 2018

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MONICA LILIANA BARACALDO RINCON (1075658616)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 97.590.138,00 C.D.P: 5918 R.P.: 4818

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales al Despacho del Viceministro de Desarrollo Empresarial en su relacionamiento con empresarios y las direcciones además en servir de enlace con la Oficina de Planeación Sectorial y las entidades adscritas

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2018-01-04

Fecha de inicio: 2018-01-05 Fecha de Terminación: 2018-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2019-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: JESUS SAUL PINEDA HOYOS

Cargo: VICEMINISTRO

Dependencia: DESPACHO VICEMINISTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL

GARANTÍAS:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Commutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	9.759.013,80	2018-01-04	2019-01-05

NOTA: En el evento que se detallen modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 91.60 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 5 - 31 ENERO	7.127.370,00	2018-02-09	
PAGO FEBRERO	8.223.888,00	2018-03-14	
PAGO MARZO	8.223.888,00	2018-04-10	
PAGO ABRIL	8.223.888,00	2018-05-10	
PAGO MAYO	8.223.888,00	2018-06-26	
PAGO JUNIO	8.223.888,00	2018-07-16	
PAGO JULIO	8.223.888,00	2018-08-03	
PAGO AGOSTO	8.223.888,00	2018-10-03	
PAGO SEPTIEMBRE	8.223.888,00	2018-10-09	



PAGO OCTUBRE	8.223.888,00	2018-11-07	16.447.776
--------------	--------------	------------	------------

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Realizar las actividades conducentes a la formulación, seguimiento y evaluación de los diferentes mecanismos de cooperación internacional (proyectos, acuerdos, convenios o memorandos de entendimiento, entre otros), relativos al fortalecimiento del sector empresarial.

- El pasado 7 de noviembre en reunión entre el señor Juan Carlos Ramírez, Director de la Oficina de la CEPAL en Bogotá y el Ministro se generó como compromiso la concertación y suscripción de un Memorando de Entendimiento, con el objeto de trabajar en el fortalecimiento del segmento Mipyme colombiano. Para esto, formuló y coordinó con la Dirección de Mipymes la concertación del texto final que está aprobada por la oficina de CEPAL.
- Remitió las notas de concepto para los proyectos que se formularán en el marco del Acuerdo entre Colombia e Israel, 1. Laboratorio Público de inversión; 2. Desarrollo Empresarial.

2. Gestionar y hacer seguimiento a las estrategias, compromisos y proyectos de desarrollo empresarial.

- Coordinó y remitió el informe técnico de la primera actividad del proyecto en comixta con Uruguay aprobado el pasado 24/septiembre (virtual).
- Coordinó la segunda actividad del proyecto Desarrollo y fortalecimiento del plan nacional de transformación productiva y competitividad, aprobado en la Comisión Mixta entre el MIEM y el MINCIT, que tuvo lugar en la semana del 26 de noviembre, en Montevideo. En la que participaron dos técnicos colombianos: Yenny Pérez y Yuber Romero.
- Remitió el informe técnico de actividades de la misión técnica para el fortalecimiento de las Mipymes realizada en Estambul, Turquía.

3. Coordinar y estructurar los proyectos de cooperación para la implementación de desarrollo económico local, competitividad territorial y fortalecimiento empresarial, así como en las actividades necesarias para la negociación y suscripción de dichos mecanismos de cooperación.



- Coordinó la identificación de cuáles serían las posibles demandas de buenas prácticas del Viceministerio de Desarrollo Empresarial frente a Chile, lo anterior con el fin de poder revisar la posibilidad de nuevos apoyos técnicos de este país en el marco de la Comisión Mixta del próximo año.

4. Estructurar la puesta en marcha, seguimiento y elaboración de informes derivados de acciones de cooperación internacional de acuerdo a lo previamente establecido en memorandos de entendimiento y convenios particulares.

- Coordinó y remitió los comentarios del VDE al informe de la misión de cooperación regional que tuvo lugar el pasado mes de julio concerniente los aspectos de seguridad y desarrollo económico de la cooperación regional de la UE para ser enviado a Bruselas y tenido en cuenta en la formulación de nuevos marcos de cooperación internacional.

5. Trabajar conjuntamente con las direcciones del VDE los proyectos de desarrollo empresarial y competitividad local y territorial, así como el control y seguimiento a la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los compromisos.

- Participó en la misión técnica del Enfoque Territorial del Desarrollo Local, con los expertos Jorge Bilbao y Alfonso García en el marco del apoyo presupuestario "Competitividad Estratégica Territorial" y las políticas del sector.

- Coordinó y participó en el comité Directivo del convenio para la "Competitividad Estratégica Territorial".

- Remitió a la Delegación de la Unión Europea el anexo a la carta de justificaciones por cada indicador para revisión previa al envío oficial por los canales diplomáticos.

- Remitió de manera oficial los términos de referencia de la subvención del apoyo complementario que ejecutará el PTB de Alemania y la Dirección de Regulación del Ministerio.

- Coordinó la participación del Viceministerio de Desarrollo Empresarial en Cancillería para la reunión con el señor Manservisi, Director General de la Cooperación de la Unión Europea.

- Tramitó la certificación de los recursos que se encuentran en la cuenta # 51498898 correspondiente al DNT-Convenio FIN DIC-ALA/2015/38-302 con la Unión Europea.

6. Apoyar la formulación y seguimiento del Plan Estratégico Sectorial, del Plan Operativo y del Plan Indicativo del Comité de Industria para la vigencia 2015-2018, así como consolidar y tramitar las solicitudes de ajuste en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación Sectorial – OAPS.



- Realizó la coordinación y el envío de los planes, programas, proyectos del VDE y sus programas, con información del lanzamiento de programas en los próximos 6 meses y una base de datos en general para tener en cuenta a la hora de realizar eventos.
- Consolidó y remitió la información relacionada con rendición de cuenta y su respectiva base de datos.
- Gestionó el ajuste a la planeación estratégica del mes de diciembre para tres entregables del comité de industria.
- Realizó el seguimiento a M10 y se solicitó por requerimiento de la OCI los documentos soporte que evidencien el cumplimiento del entregable "Talleres de fortalecimiento para mejorar los indicadores de competitividad realizados".
- Asistió a la capacitación sobre la nueva norma de desagregación presupuesto de inversión para el 2019.

7. Ejecutar las actividades necesarias que permitan la gestión de proyectos y estrategias de fortalecimiento empresarial, así como en la implementación de acciones derivadas de la política de desarrollo productivo con las entidades.

- Coordinó el trabajo de construcción para avanzar en la formulación, desarrollo y puesta en marcha del proyecto "Desarrollo de clústeres integrados para promover la economía naranja", focalizado para la región de San Andrés y Providencia, que trabajará el Ministerio de Comercio en conjunto con el Ministerio de Cultura y la ONUDI.
- Asistió al Taller de Sociabilización de un potencial proyecto integrador del Fondo Europeo para la paz.

8. Efectuar las actividades que se requieran para coordinar con las direcciones la implementación, avance y seguimiento de las estrategias de Gobierno.

- Gestionó la circular derivada del plan de mejoramiento con los lineamientos que establece cómo se realizará la ejecución de sus recursos, y como deberán analizar de manera previa, la pertinencia de las actividades en el marco de los lineamientos de política previstos para los programas del Ministerio y entidades ejecutoras y en concordancia con esto, transferir los recursos a los Patrimonios Autónomos o a quien corresponda de acuerdo con su competencia.
- Coordinó y consolidó los ajustes al documento de Pacto para la Competitividad.



9. Realizar el seguimiento a los compromisos del despacho y sus direcciones, que se deriven de estrategias de presidencia o el despacho del ministro de Comercio, Industria y Turismo, de la participación o apoyo de programas e iniciativas nacionales o regionales.

- Realizó el seguimiento semanal relacionado con los compromisos de los Talleres Construyendo país correspondiente al Viceministerio de Desarrollo Empresarial.
- Realizó el seguimiento semanal relacionado con los compromisos de la mesa de alcaldes correspondiente al Viceministerio de Desarrollo Empresarial.
- Realizó el seguimiento semanal relacionado con los compromisos de la matriz de 100 días correspondiente al Viceministerio de Desarrollo Empresarial.
- Participó en un taller de planeación estratégica con MARC PAPELL.

10. Colaborar con los demás aspectos conexos a las actividades indicadas en los numerales anteriores y el objeto del contrato.

- Realizó la solicitud semanal de las comisiones correspondientes al Viceministerio de Desarrollo Empresarial.
- Asistió a la auditoría interna de calidad y participó en la elaboración del Plan de Mejora en los formatos de satisfacción del cliente.
- Realizó los insumos correspondientes a Cooperación Internacional de la Agenda del señor Ministro y de Viceministro de Desarrollo Empresarial.
- Participó en la capacitación organizada por la secretaría general en temas para los contratos de fiducia.

Declara conformidad:

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato:

Firma:

JESUS SAUL PINEDA HOYOS

VICEMINISTRO

Notas:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Commutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:
<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
Informe de actividades noviembre	GC013_1840_16364_40933.pdf
pago de aportes noviembre	GC013_1840_16364_40934.pdf