

INFORME No.: 4

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2016-04-18

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2016-04-01 HASTA: 2016-04-30)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC007 de 2016

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BERNAL MONTOYA MARIA CAROLINA (1010189292)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 33.599.115,00 C.D.P: 3016 R.P.: 3316

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

El objeto del contrato es prestar Servicios Profesionales para brindar apoyo a la Secretaría General en el Seguimiento a compromisos y metas de las áreas de la Secretaría y aquellos que surjan de las diferentes reuniones con las demás dependencias del Ministerio y Entidades del Sector Comercio, Industria y Turismo, con el fin de fortalecer la capacidad administrativa y el desempeño institucional de la Entidad. Así mismo, servir de enlace entre la Secretaría General y la Oficina Asesora de Planeación Sectorial y la Oficina de Control Interno

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2016-01-05

Fecha de inicio: 2016-01-05 Fecha de Terminación: 2016-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2016-12-31 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: GINA ASTRID SALAZAR LANDINEZ

Cargo: SECRETARIA GENERAL

Dependencia: SECRETARIA GENERAL

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 34.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 5 - 30 ENERO	2.446.993,00	2016-02-03	
PAGO FEBRERO	2.823.454,00	2016-03-04	
PAGO MARZO	2.823.454,00	2016-04-05	25.505.214

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Articuló y preparó la información para los comités directivos conformados por los grupos de la Secretaría General, en donde se realizó la revisión y seguimiento de las actividades a realizar en el Plan Operativo del presente año.
- Realizó seguimiento a los diferentes compromisos derivados de los comités y reuniones asistidos, en relación a los grupos a cargo de la Secretaría General.
- Apoyó en la logística e hice el seguimiento para llevar a cabo el taller de revitalizar, en el que los grupos de Turismo e Industria presentaron las actividades relacionadas con la preservación de la memoria institucional y el bienestar de los funcionarios.
- Preparó la información requerida por la Secretaria General para presentar en los Comités de Coordinación precedidos por la señora Ministra.

- Apoyó en la logística para la inauguración de los pisos 8 y 9 del edificio Palma Real, en la cual se llevaron a cabo diferentes actividades en los distintos espacios de estos dos pisos.
- Se reunió con la Oficina Asesora de Planeación Sectorial para ajustar los entregables del Plan de Fortalecimiento Institucional de acuerdo con las observaciones de esta oficina. Posteriormente, se hizo una reunión con la Secretaria General para aprobar los ajustes realizados.
- Continuando con las negociaciones entre la Administración y Asemext para discutir cada uno de los puntos del pliego propuesto por el sindicato, preparó las actas de cada una de las sesiones que se llevaron a cabo y el respectivo seguimiento a los compromisos de cada sesión.
- Articuló la reunión de Secretarios Generales del SCIT con la información de los temas a tratar, los cuales fueron ejecución presupuestal y seguimiento a todas las entidades del sector, reporte de las comisiones al exterior realizadas por las entidades y definir los lineamientos de dos actividades de la iniciativa de talento humano del Plan de Fortalecimiento Institucional. La reunión se llevó a cabo el miércoles 06 de abril en las instalaciones de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Preparó la información sobre la gestión de la Secretaria General para el Informe de Gestión de la Ministra. De igual manera consolidé la información de los tres viceministerios y las oficinas para el Informe de Gestión.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

GINA ASTRID SALAZAR LANDINEZ

SECRETARIA GENERAL

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:
<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
Certificado de Aportes	GC007_1028_6091_14544.pdf
Informe de Actividades	GC007_1028_6091_14552.pdf