

INFORME No.: 10

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2016-10-31

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2016-10-01 HASTA: 2016-10-31)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

N° CONTRATO O CONVENIO: GC006 de 2016

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PERDOMO QUINTERO ADRIANA (36065218)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 91.988.074,00 C.D.P: 3016 R.P.: 3216

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

El objeto del contrato es brindar apoyo y soporte jurídico y legal, desde el campo administrativo y contractual, al Grupo de Administrativa, en los diferentes procesos, actividades y actuaciones que la misma adelante

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2016-01-05

Fecha de inicio: 2016-01-05 Fecha de Terminación: 2016-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2017-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

Cargo: COORDINADOR

Dependencia: GRUPO ADMINISTRATIVA

GARANTÍAS:

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	9.224.646,80	2016-01-05	2017-01-05

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 83.33 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 5 - 31 ENERO	6.718.230,00	2016-02-01	
PAGO FEBRERO	7.751.804,00	2016-03-01	
PAGO MARZO	7.751.804,00	2016-03-31	
PAGO ABRIL	7.751.804,00	2016-05-04	
PAGO MAYO	7.751.804,00	2016-05-31	
PAGO JUNIO	7.751.804,00	2016-07-01	
PAGO JULIO	7.751.804,00	2016-08-01	
PAGO AGOSTO	7.751.804,00	2016-08-31	
PAGO SEPTIEMBRE	7.751.804,00	2016-10-03	23.255.412

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Realizo actividades de apoyo y respaldo a la gestión administrativa y contractual del Grupo de Administrativa.
2. Apoyó los procesos administrativos y contractuales de competencia del Grupo de Administrativa, de acuerdo a los parámetros del Ministerio, tales como:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
 Conmutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



- Elaboró el estudio previo con el fin de contratar el arrendamiento de la bodega de Teusaquillo.
- Elaboró el estudio previo para contratar el avalúo de bienes muebles de propiedad del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
- Apoyó en la elaboración del estudio previo para contratar el mantenimiento de los vehículos Captiva.
- 3.** Elaboró justificación de adición de la orden de compra No. 3062 de 2015, suscrita con la empresa SERDAN.
- 4.** Elaboró justificación de adición de la orden de compra No. 3111 de 2015, suscrita con la empresa SEISO- SERCONAL.
- 5.** Apoyó en la elaboración y tramite del formulario de adición de la orden de compra 3062 suscrito con la empresa SERDAN.
- 6.** Apoyó en la elaboración y tramite del formulario de adición de la orden de compra 3111 suscrito con la empresa SEISO- SERCONAL.
- 7.** Revisó la Invitación Pública No. 020 de 2016, cuyo objeto es la adquisición de tapas legajadoras.
- 8.** Revisó la Invitación Pública No. 021 de 2016, cuyo objeto es el avalúo de bienes muebles y obras de arte del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
- 9.** Revisó la Invitación Pública No. 022 de 2016, cuyo objeto es contratar el arrendamiento del restaurante ubicado en el segundo piso del edificio Centro de Comercio Internacional - Bogotá, junto con los bienes muebles.
- 10.** Revisó la Adenda No. 01, suscrita dentro del proceso de mínima Cuantía No. 021 de 2016.
- 11.** Apoyo en la elaboración de las respuestas a las observaciones presentadas dentro del proceso de mínima cuantía No. 021 de 2016.
- 12.** Evaluó las propuestas presentadas dentro del proceso de mínima Cuantía No. 020 de 2016.
- 13.** Evaluó las propuestas presentadas dentro del proceso de mínima Cuantía No. 021 de 2016.
- 14.** Evaluó de las propuestas presentadas dentro del proceso de mínima Cuantía No. 022 de 2016.
- 15.** Revisó el proyecto de minuta del contrato generado del proceso de mínima cuantía No. 020 de 2016.

16. Revisó el proyecto de minuta del contrato generado del proceso de mínima cuantía No. 022 de 2016.
17. Elaboró la justificación para la reducción del contrato No. 312 de 2015, relacionado con el servicio de vigilancia y seguridad privada.
18. Elaboró la justificación para la reducción del contrato No. 260 de 2016, relacionado con el servicio de publicación de avisos.
19. Elaboró la justificación para la reducción del contrato No. 074 de 2016, relacionado con el servicio publicación de actos administrativos.
20. Revisó el Otrosí No. 02 cuyo objeto es la reducción de recursos del contrato No. 320 de 2015.
21. Revisó y elaboró la Resolución por medio de la cual se crea el Comité Interdisciplinario del Plan Anual de Adquisiciones.
22. Elaboró las actas de liquidación y cumplidos de los diferentes contratos suscritos durante la vigencia 2015, donde el Coordinador del Grupo de Administrativa actúa como supervisor de los mismos.
23. Apoyó al Grupo de Administrativa, en la preparación de los temas que le fueron asignados, y se asistió a las reuniones que le fueron programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.
24. Elaboró los informes de apoyo a las diferentes reuniones y comités que asiste el Coordinador del Grupo de Administrativa.
25. Brindó apoyo en los asuntos en materia administrativa y contractual que deba atender el Grupo de Administrativa en cumplimiento a sus competencias funcionales, con el propósito de tomar decisiones oportunas y con observancia al principio de legalidad que conlleven a la defensa del patrimonio público y de los administrados.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

COORDINADOR

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:

<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
INFORME DE ACTIVIDADES / GESTION	GC006_1027_7843_18411.pdf
PAGO AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y ARL	GC006_1027_7843_18412.pdf