

INFORME No.: 3

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2018-04-09

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2018-03-01 HASTA: 2018-03-31)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

N° CONTRATO O CONVENIO: GC013 de 2018

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MONICA LILIANA BARACALDO RINCON (1075658616)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 97.590.138,00 C.D.P.: 5918 R.P.: 4818

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales al Despacho del Viceministro de Desarrollo Empresarial en su relacionamiento con empresarios y las direcciones además en servir de enlace con la Oficina de Planeación Sectorial y las entidades adscritas

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2018-01-04

Fecha de inicio: 2018-01-05 Fecha de Terminación: 2018-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2019-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: DANIEL ARANGO ANGEL

Cargo: VICEMINISTRO

Dependencia: DESPACHO VICEMINISTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL

GARANTÍAS:

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	9.759.013,80	2018-01-04	2019-01-05

NOTA: En el evento que se detallen modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 25.00.

INFORMACIÓN FINANCIERA:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Commutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



BS-FM-029 V1

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 5 - 31 ENERO	7.127.370,00	2018-02-09	
PAGO FEBRERO	8.223.888,00	2018-03-14	82.238.880

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Realizar las actividades conducentes a la formulación, seguimiento y evaluación de los diferentes mecanismos de cooperación internacional (proyectos, acuerdos, convenios o memorandos de entendimiento, entre otros), relativos al fortalecimiento del sector empresarial.

- Asistió a la reunión de seguimiento del Comité Técnico del Apoyo Complementario del sector lácteo.
- Realizó la actualización de los Memorandos de Entendimiento correspondientes al Viceministerio de Desarrollo Empresarial.
- Asistió a la reunión preparatoria del VIII Taller de la Cyber Secretariat de FOCALAE

2. Gestionar y hacer seguimiento a las estrategias, compromisos y proyectos de desarrollo empresarial.

- Asistió a la reunión de presentación del Programa EUROsociAL+, y la solicitud de cooperación de México y Perú en el área de formalización laboral y empresarial.
- Asistió a la mesa de curtiembres convocada por la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR.

3. Coordinar y estructurar los proyectos de cooperación para la implementación de desarrollo económico local, competitividad territorial y fortalecimiento empresarial, así como en las actividades necesarias para la negociación y suscripción de dichos mecanismos de cooperación.

- Coordinó el primer comité técnico del apoyo presupuestario de Competitividad territorial para revisar los ajustes del primer borrador de informe de desembolso para el tramo uno.
- Consolidó y remitió los comentarios sobre gobernabilidad referentes al apoyo complementario de comercio sostenible.
- Coordinó la estructuración del Plan de acción del Apoyo Complementario de convenio de la Unión Europea para los recursos de adjudicación directa con el PTB de Alemania en temas regulatorios.
- Gestionó los vistos buenos jurídicos al “Memorando de Entendimiento entre el Ministerio de Industria, Comercio Exterior y Servicios de la República Federativa del Brasil y el

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo de la República de Colombia para la cooperación bilateral en materia de micro, pequeñas y medianas empresas y artesanales”.

4. Estructurar la puesta en marcha, seguimiento y elaboración de informes derivados de acciones de cooperación internacional de acuerdo a lo previamente establecido en memorandos de entendimiento y convenios particulares.

- Asistió a la reunión Interinstitucional para conocer el alcance y el estado de la convocatoria al programa TASK ofrecido por el KIAT de Corea en el marco del MoU del sector autopartista entre Colombia y Corea.
- Participó junto a Procolombia y el PTP en la video-conferencia con la Embajada de Colombia en Corea que tenía como objetivo aclarar temas correspondientes a la cooperación ofrecida por KIAT.
- Gestionó el nuevo certificado de utilidad común al convenio de Donación No 0216503-000-0C, denominado “Apoyando un Proceso Democrático de Paz” se suscribió entre el Instituto de Ciencia Política Hernán Echavarría Olózaga (ICP) y el Centro para la empresa Privada CIPE.

5. Trabajar conjuntamente con las direcciones del VDE los proyectos de desarrollo empresarial y competitividad local y territorial, así como el control y seguimiento a la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los compromisos.

- Gestionó la propuesta del Viceministerio de Desarrollo Empresarial para materializar acciones enfocadas a Parques Tecnológicos ante el Departamento de Cooperación Internacional de la Comisión Nacional de Desarrollo y Reforma de China (CNDR)
- Asistió a las reuniones con cada dirección sobre el Presupuesto y los proyectos de inversión para 2019.
- Remitió el informe del primer tramo variable del proyecto de Competitividad Estratégica ajustado a los requerimientos de la Unión Europea.

6. Apoyar la formulación y seguimiento del Plan Estratégico Sectorial, del Plan Operativo y del Plan Indicativo del Comité de Industria para la vigencia 2015-2018, así como consolidar y tramitar las solicitudes de ajuste en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación Sectorial – OAPS.

- Formuló y Gestionó la firma del Plan Operativo correspondiente al Viceministerio de Desarrollo Empresarial 2018

7. Ejecutar las actividades necesarias que permitan la gestión de proyectos y estrategias de fortalecimiento empresarial, así como en la implementación de acciones derivadas de la política de desarrollo productivo con las entidades.

- Apoyó la revisión del PAS de la política de desarrollo productivo de cada una de las acciones responsabilidad de las direcciones del Viceministerio de Desarrollo Empresarial, enfocado a los proyectos de inversión y a las metas 2018..

8. Efectuar las actividades que se requieran para coordinar con las direcciones la implementación, avance y seguimiento de las estrategias de Gobierno.

- Asistió al Ciclo Capacitación Gestores de Calidad 2018 - II Sesión. Tema: Guía como elaborar un procedimiento.

9. Realizar el seguimiento a los compromisos del despacho y sus direcciones, que se deriven de estrategias de presidencia o el despacho de la ministra de Comercio, Industria y Turismo, de la participación o apoyo de programas e iniciativas nacionales o regionales.

- Realizó el seguimiento y reporte a la matriz de compromisos del despacho de la ministra.
- Actualizó y reportó avances en los compromisos a cargo del VDE consignados en la matriz de la Dirección de Gobierno y Áreas Estratégicas de Presidencia de la República.
- Asistió a las reuniones con el objeto de revisar los presupuestos de la plataforma de seguimiento a la Política de Desarrollo Productivo.
- Consolidó las solicitudes de cooperación correspondientes a la agenda de la señora Ministra.

10. Colaborar con los demás aspectos conexos a las actividades indicadas en los numerales anteriores y el objeto del contrato.

- Asistió como delegada por el Viceministro de Desarrollo al Comité de Gestión Ambiental CGA.

- Consolidó y remitió a despacho a información requerida por un derecho de petición con todos los eventos regionales del Viceministerio de Desarrollo Empresarial

Realizó la solicitud semanal de las comisiones correspondientes al Viceministerio de Desarrollo Empresarial

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

DANIEL ARANGO ANGEL
VICEMINISTRO

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Commutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



BS-FM-029 V1

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
Informe de Actividades	GC013_1840_13369_33366.pdf
Planilla seguridad social	GC013_1840_13369_33368.pdf



DOCUMENTO
FIRMADO
DIGITALMENTE