

INFORME No.: 3

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2016-03-31

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2016-03-01 HASTA: 2016-03-29)

*El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3421 de 2014 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.*

## 1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC006 de 2016

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PERDOMO QUINTERO ADRIANA (36065218)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 92.246.468,00 C.D.P: 3016 R.P.: 3216

Rubro: A-1-0-2-12

### Objeto del contrato:

El objeto del contrato es brindar apoyo y soporte jurídico y legal, desde el campo administrativo y contractual, al Grupo de Administrativa, en los diferentes procesos, actividades y actuaciones que la misma adelante

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2016-01-05

Fecha de inicio: 2016-01-05 Fecha de Terminación: 2016-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2017-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

Cargo: COORDINADOR

Dependencia: GRUPO ADMINISTRATIVA

### GARANTÍAS:

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	9.224.646,80	2016-01-05	2017-01-05

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 25.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

**INFORMACIÓN FINANCIERA:**

<b>INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS</b>	<b>VALOR PAGADO</b>	<b>FECHA</b>	<b>SALDO POR PAGAR</b>
PAGO 5 - 31 ENERO	6.718.230,00	2016-02-01	
PAGO FEBRERO	7.751.804,00	2016-03-01	77.776.434

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

1. Se realizaron actividades de apoyo y respaldo a la gestión administrativa y contractual del Grupo de Administrativa.
2. Se apoyó los procesos administrativos y contractuales de competencia del Grupo de Administrativa, de acuerdo a los parámetros del Ministerio, tales como:
  - a. Se realizó justificación para la adición del contrato No. 312 de 2015, cuyo objeto es el servicio de vigilancia y seguridad privada.
  - b. Se revisó el otrosí 01 al contrato No. 312 de 2015, cuyo objeto es el servicio de vigilancia y seguridad privada.
  - c. Se realizó justificación para la adición de la orden de compra No. AM-OC3062 del 2015, suscrito con la empresa SERDAD S.A.
  - d. Se realizó justificación para la adición de la orden de compra No. AM-OC3111 del 2015, suscrito con la Unión Temporal SEISO- SERVONAL.
  - e. Elaboración de estudio de mercado con el fin de adelantar la contratación del servicio de publicación de avisos en un periódico de amplia circulación nacional.

3. Se realizaron estudios previos, de conformidad con la normatividad legal vigente:
  - a. Elaboración de estudio previo cuyo objeto es Contratar el servicio de publicación de avisos en un diario de amplia Circulación Nacional, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas mínimas establecidas en los estudios previos.
4. Apoyo en la elaboración del consolidado de información de las diferentes modificaciones realizadas en el plan anual de adquisiciones en la vigencia 2016.
5. Elaboración de respuestas a comunicados presentados por el contratista de obra No. 504 de 2015.
6. Elaboración de respuestas a comunicados presentados por la interventoría- Ingeobras SAS.
7. Elaboración de comunican dirigida al contratista de obra requiriendo documentos necesarios para evaluar un posible desequilibrio contractual.
8. Elaboración comunicación dirigida a la Policía Nacional solicitando el servicio de helicóptero para el desplazamiento de la señora Ministra.
9. Elaboración de respuesta a solicitud presentada por el contratista de Obra No. 504 de 2015, relacionada con la suspensión de obra.
10. Apoyo en la elaboración del documento relacionado con las actividades excluidas del contrato de obra pública del 2015.
11. Actualización del plan anual de adquisiciones de conformidad con la información reportada por las diferentes áreas.
12. Elaboración de CDPs teniendo en cuenta las diversas solicitudes efectuadas por las diferentes áreas.
13. Elaboración de informes relacionados con la ejecución de los contratos de vigilancia, transporte de funcionarios y call center del Ministerio.
14. Apoyo al Grupo de Administrativa, en la preparación de los temas que le fueron asignados, y se asistió a las reuniones que le fueron programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.
15. Elaboración de informes de apoyo a las diferentes reuniones y comités que asiste el Coordinador del Grupo de Administrativa.
16. Se brindó apoyo en los asuntos en materia administrativa y contractual que deba atender el Grupo de Administrativa en cumplimiento a sus competencias funcionales, con el propósito de tomar decisiones oportunas y con observancia al principio de legalidad que conlleven a la defensa del patrimonio público y de los administrados.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

COORDINADOR

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato