



INFORME No.: 10

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2018-11-09

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2018-10-01 HASTA: 2018-10-31)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC012 de 2018

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CHIRIVI GONZALEZ DIANA CATALINA (1073426235)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 111.808.315,00 C.D.P: 5718 R.P.: 4218

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales al Despacho del Viceministro de Desarrollo Empresarial en el análisis y recomendaciones para la toma de decisiones en especial en lo concerniente a la política de desarrollo productivo así como en la elaboración y preparación de informes como insumos para reuniones y presentaciones

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2018-01-03

Fecha de inicio: 2018-01-05 Fecha de Terminación: 2018-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2019-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: JESUS SAUL PINEDA HOYOS

Cargo: VICEMINISTRO

Dependencia: DESPACHO VICEMINISTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL



GARANTÍAS:

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	11.180.831,50	2018-01-03	2019-01-05

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 83.15 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 5 - 31 ENERO	8.165.775,00	2018-03-07	
PAGO FEBRERO	9.422.049,00	2018-03-14	
PAGO MARZO	9.422.049,00	2018-04-20	
PAGO ABRIL	9.422.049,00	2018-05-16	
PAGO MAYO	9.422.049,00	2018-06-14	
PAGO JUNIO	9.422.049,00	2018-07-19	
PAGO JULIO	9.422.049,00	2018-08-02	
PAGO AGOSTO	9.422.049,00	2018-10-02	
PAGO SEPTIEMBRE	9.422.049,00	2018-10-09	28.266.148



ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Participó como delegada del viceministerio de desarrollo empresarial, en las mesas de trabajo del proyecto de modernización institucional, donde se revisó y socializó propuesta de modificación, creación y eliminación de funciones y procedimientos del despacho y sus direcciones.
- Realizó la consolidación de información para los diálogos regionales del ministro, así como para los talleres construyendo país de presidencia, coordinando el envío de insumos, infografía, respuesta a mesas sectoriales, anuncios, entre otros.
- Realizó seguimiento y reporte de los compromisos de las direcciones con el despacho que se derivan en la vinculación, asistencia técnica, participación o apoyo de programas e iniciativas nacionales o regionales relacionados con el desarrollo empresarial.
- Coordinó la agenda del Viceministro para el cumplimiento de compromisos, reuniones y participación en eventos durante el mes de octubre, atendiendo entre otros, reuniones con otras entidades del orden nacional y territorial, empresarios, gremios, periodistas, embajadas, juntas y diferentes eventos del sector, importantes para el desarrollo de las funciones del viceministerio.
- Realizó la solicitud y preparación de insumos para la participación del viceministro en debates de control político, audiencias públicas y plenarias de Senado y Cámara en temáticas competencia del sector comercio, industria y turismo.
- Consolidó y preparó semanalmente los temas importantes para poner en conocimiento en el comité de viceministros, liderado por el despacho del ministro, así como para el comité ampliado con las entidades del sector.



- Realizó el análisis, recomendaciones y preparación de insumos para la toma de decisiones en temas relacionados con desarrollo productivo.
- Revisó y redireccionó la correspondencia física y virtual asignada al despacho del viceministro, de acuerdo a la competencia, buscando dar celeridad y eficiencia al proceso de gestión documental del VDE.
- Apoyó a las direcciones en el cumplimiento de los compromisos del sector con los empresarios y/o entidades gubernamentales, así como soporte para la correcta difusión de las políticas y logros del viceministerio.
- Dio respuesta a las solicitudes de información requeridas por despacho del ministro, así como otras dependencias del Ministerio o entidades externas, sobre las actividades, avances y resultados de los programas ejecutados desde el Viceministerio de Desarrollo Empresarial.
- Gestionó actividades de orden logístico y asistencial del Viceministro de Desarrollo Empresarial para su participación en teleconferencias, eventos, reuniones, consejo de ministros y agenda regional.
- Solicitó insumos y acompañamiento de las direcciones y programas para atender reuniones y presentaciones del viceministro y del ministro de acuerdo a la solicitud de insumos y la programación de agenda.
- Preparó y consolidó informes para los temas que son tratados en reuniones, juntas y comités a los que asiste el Viceministro y el ministro, principalmente los relacionados con FNG, Fogacoop, Artesanías de Colombia, Propais, Patrimonios autónomos como Innpulsa y PTP, Zonas francas, Estabilidad Jurídica, Lucha contra el contrabando, entre otros.
- Apoyó al Despacho del Viceministerio de Desarrollo Empresarial en el cumplimiento y seguimiento de los compromisos con los empresarios y/o entidades en temas sectoriales, producto de la matriz de compromisos del viceministerio, de regiones de presidencia y de direccionamiento estratégico de presidencia.



- Apoyó la elaboración de material como discursos y presentaciones para eventos donde participó el ministro y el Viceministro en temas competencias relacionadas con Desarrollo Empresarial y sectorial.
- Dio respuesta a las solicitudes de información de las diferentes áreas del ministerio.

Declara conformidad:

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato:

Firma:

JESUS SAUL PINEDA HOYOS

VICEMINISTRO

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
Pago aportes octubre	GC012_1824_16052_40115.pdf
Informe de actividades octubre	GC012_1824_16052_40116.pdf