

INFORME No.: 6

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2018-07-03

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2018-06-01 HASTA: 2018-06-30)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC047 de 2018

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SALAZAR ZULUAGA LINA MARIA (30399114)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 155.316.122,00 C.D.P: 16718 R.P.: 10018

Rubro: C-310-200-112

Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales al Ministerio en el diseño e implementación de acciones que promuevan la formalización empresarial, la simplificación de trámites empresariales y la articulación para la puesta en marcha de la Ventanilla Única Empresarial

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2018-01-11

Fecha de inicio: 2018-01-12 Fecha de Terminación: 2018-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2019-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: SANDRA GISELLA ACERO WALTEROS

Cargo: DIRECTOR TECNICO

Dependencia: DIRECCION DE MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

GARANTÍAS:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



BS-FM-025 V5

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	15.665.121,00	2018-01-11	2019-01-05

NOTA: En el evento que se detallen modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 39.80 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 12 - 31 ENERO	8.455.606,00	2018-02-07	
PAGO FEBRERO	13.350.956,00	2018-03-08	
PAGO MARZO	13.350.956,00	2018-04-03	
PAGO ABRIL	13.350.956,00	2018-05-10	
PAGO MAYO	13.350.956,00	2018-06-05	93.456.692

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Acompañar y apoyar al Ministerio en las actividades relacionadas con el proceso de implementación de la Ventanilla Única Empresarial, así como en la participación en las mesas de trabajo y comités técnicos y de seguimiento relacionados con la misma, cuando se requiera.

Actividades desarrolladas durante el periodo del informe:

· Apoyo y seguimiento a las acciones para la preparación de la salida al aire de la plataforma de la VUE.

· Gestión y coordinación de las pruebas piloto para la preparación de la entrada en operación del portal de la VUE.

· Apoyo en la revisión y ajustes a los textos y diseño del portal y revisión de protocolos de atención de la mesa de ayuda de la VUE.

· Apoyo y acompañamiento en la ejecución de las actividades desarrolladas en el marco del convenio N° 253 de 2018 suscrito con Confecámaras en lo relacionado con la preparación y puesta en marcha para la operación de la VUE.

- Apoyo en la preparación del lanzamiento de la VUE y su entrada en operación, realizada a partir del 26 de junio de 2016.

(Ver Anexos Digitales)

2. Asistir y acompañar al Ministerio en la planeación de las actividades e intervención en eventos a nivel nacional y regional relacionados con el fomento a la Formalización Empresarial.

Actividades desarrolladas durante el periodo del informe:

- Apoyo a la gestión para la preparación de insumos para la participación del ministerio en temas relacionados con la formalización y la simplificación de trámites.

- Preparación de insumos para el despacho de la Ministra sobre el lanzamiento de la VUE.

- Apoyo en la preparación de jornadas de promoción de la formalización a través de los micicitios.

(Ver Anexos Digitales)

3. Asesorar al Ministerio en la definición de las estrategias a implementar a nivel regional y nacional para el aumento de la productividad a través de la formalización en diferentes sectores económicos y regiones del país.

Actividades desarrolladas durante el periodo del informe:

· Apoyo en el seguimiento y revisión de las actividades relacionadas con el fomento a la formalización en las ZOMAC en el marco de la ejecución del convenio N° 253 de 2018 suscrito con CONFECÁMARAS.

4. Brindar acompañamiento técnico a la Dirección en la respuesta a las solicitudes y requerimientos de otras dependencias del Ministerio que se relacionen con las acciones que en materia de formalización empresarial son implementadas por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Actividades desarrolladas durante el periodo del informe:

- Apoyo en la preparación y revisión del informe de gestión sobre las acciones que en materia de formalización se han desarrollado desde 2010.
- Apoyo en la preparación y revisión del informe al congreso sobre las acciones de promoción de la formalización 2017-2018.
- Apoyo en la preparación y revisión del informe para la rendición de cuentas del Ministerio de Comercio.

(Ver Anexos Digitales)

5. Brindar apoyo técnico al Ministerio en el análisis, estudio, elaboración y comentarios a documentos y proyectos de contenido normativo (proyectos de ley, decreto, circulares, resoluciones etc.) que se relacionen con la política de formalización empresarial.

Actividades desarrolladas durante el periodo del informe:

- Apoyo en la revisión de documentos de proyectos de normas que podrían impactar la formalización de las empresas (proyecto de decreto clasificación empresarial)
- Apoyo en la preparación y revisión del proyecto de reglamentación del código de policía.

(Ver Anexos Digitales)

6. Participar en la identificación, análisis y estudio de las barreras que existen con relación a la formalización empresarial, en los niveles Nacional, Departamental, Municipal, Distrital, entre otros; de cara a su simplificación.

Actividades desarrolladas durante el periodo del informe:

- Apoyo en la gestión y seguimiento a las acciones de acompañamiento para la implementación de la estrategia de simplificación de trámites empresariales.
- Participación de las reuniones con entidades a cargo de los trámites reportados para avanzar en la revisión y ajustes de los trámites.
- Apoyo en el seguimiento a las gestiones de simplificación adelantados por las entidades para su publicación y socialización.
- Respuesta a peticiones sobre trámites y requisitos empresariales.

(Ver Anexos Digitales)

Adjunto pantalla donde consta que el sistema de gestión documental se encuentra al día.



Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

SANDRA GISELLA ACERO WALTEROS
DIRECTOR TECNICO

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:

<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
Informe de actividades No 6- contrato GC 047 DE 2018	GC047_1827_14363_35981.pdf
Planialla del mes de junio	GC047_1827_14363_35982.pdf
Documentos de cuenta de cobro mes de JUNIO	GC047_1827_14363_35983.pdf
AFC Junio	GC047_1827_14363_35984.pdf



Mincit
Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo

DOCUMENTO
FIRMADO
DIGITALMENTE