



INFORME No.: 13

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2019-01-15

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2018-12-16 HASTA: 2018-12-31)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC013 de 2018

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MONICA LILIANA BARACALDO RINCON (1075658616)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 97.590.138,00 C.D.P: 5918 R.P.: 4818

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales al Despacho del Viceministro de Desarrollo Empresarial en su relacionamiento con empresarios y las direcciones además en servir de enlace con la Oficina de Planeación Sectorial y las entidades adscritas

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2018-01-04

Fecha de inicio: 2018-01-05 Fecha de Terminación: 2018-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2019-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: JESUS SAUL PINEDA HOYOS

Cargo: VICEMINISTRO

Dependencia: DESPACHO VICEMINISTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL



GARANTÍAS:

| GARANTIA | VALOR | FECHA DESDE | FECHA HASTA |
|-----------------------|--------------|-------------|-------------|
| Cumplimiento Contrato | 9.759.013,80 | 2018-01-04 | 2019-01-05 |

NOTA: En el evento que se detallen modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 100.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

| INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS | VALOR PAGADO | FECHA | SALDO POR PAGAR |
|----------------------------------|--------------|------------|-----------------|
| PAGO 5 - 31 ENERO | 7.127.370,00 | 2018-02-09 | |
| PAGO FEBRERO | 8.223.888,00 | 2018-03-14 | |
| PAGO MARZO | 8.223.888,00 | 2018-04-10 | |
| PAGO ABRIL | 8.223.888,00 | 2018-05-10 | |
| PAGO MAYO | 8.223.888,00 | 2018-06-26 | |
| PAGO JUNIO | 8.223.888,00 | 2018-07-16 | |
| PAGO JULIO | 8.223.888,00 | 2018-08-03 | |
| PAGO AGOSTO | 8.223.888,00 | 2018-10-03 | |
| PAGO SEPTIEMBRE | 8.223.888,00 | 2018-10-09 | |



| | | | |
|--------------------------|--------------|------------|-----------|
| PAGO OCTUBRE | 8.223.888,00 | 2018-11-07 | |
| PAGO NOVIEMBRE | 8.223.888,00 | 2018-12-06 | |
| PAGO 1 - 15 DICIEMBRE | 4.111.944,00 | 2018-12-18 | 4.111.944 |

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Realizar las actividades conducentes a la formulación, seguimiento y evaluación de los diferentes mecanismos de cooperación internacional (proyectos, acuerdos, convenios o memorandos de entendimiento, entre otros), relativos al fortalecimiento del sector empresarial.

- Remitió el plan de trabajo el detalle de las fases del proyecto, las actividades por cada uno y un estimado de recursos para cada actividad que se presentó al Fondo Abu Dhabi.

2. Gestionar y hacer seguimiento a las estrategias, compromisos y proyectos de desarrollo empresarial.

- Gestionó y remitió a la Agencia de Cooperación Internacional el informe de actividades de la Misión a Uruguay. Adicionalmente, el registro de participantes, así como algunas presentaciones intercambiadas en las reuniones.

3. Estructurar la puesta en marcha, seguimiento y elaboración de informes derivados de acciones de cooperación internacional de acuerdo a lo previamente establecido en memorandos de entendimiento y convenios particulares.

- Preparó y Gestionó los documentos soporte y las cartas de compromiso del Ministerio frente al Programa de Calidad para la Cadena de Químicos – GQSP que será ejecutado en las próximas vigencias.

- Preparó y Gestionó los documentos y la carta relacionada de los dos Ministerios en trabajar en la estructuración conjunta y validación de un proyecto en consorcios de exportación en economía naranja para San Andres con la ONUDI.

4. Trabajar conjuntamente con las direcciones del VDE los proyectos de desarrollo empresarial y competitividad local y territorial, así como el control y seguimiento a la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los compromisos.

- Coordinó y participó en el Comité Técnico del Apoyo Complementario Competitividad.

- Preparó las DTAs en control de cambios para soportar la solicitud de modificación al convenio de competitividad local.

- Preparó y Remitió la justificación técnico – económica del proyecto de “IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL PARA LA



COMPETITIVIDAD ESTRATÉGICA NACIONAL, para adelantar el trámite de incorporación de recursos.

5. Apoyar la formulación y seguimiento del Plan Estratégico Sectorial, del Plan Operativo y del Plan Indicativo del Comité de Industria para la vigencia 2015-2018, así como consolidar y tramitar las solicitudes de ajuste en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación Sectorial – OAPS.

- Consolidó y Remitió la Desagregación presupuesto de inversión 2019 del VDE.

6. Realizar el seguimiento a los compromisos del despacho y sus direcciones, que se deriven de estrategias de presidencia o el despacho del ministro de Comercio, Industria y Turismo, de la participación o apoyo de programas e iniciativas nacionales o regionales.

- Realizó el seguimiento semanal relacionado con los compromisos de los Talleres Construyendo país correspondiente al Viceministerio de Desarrollo Empresarial.
- Realizó el seguimiento semanal relacionado con los compromisos de la mesa de alcaldes correspondiente al Viceministerio de Desarrollo Empresarial.
- Realizó el seguimiento semanal relacionado con los compromisos de la matriz de 100 días correspondiente al Viceministerio de Desarrollo Empresarial.
- Consolidó y Remitió al Grupo de Viáticos para la proyección de los viáticos y gastos de viaje que se ejecutarán para el próximo año, con sus respectivas justificaciones y la ficha EBI actualizada.
- Remitió y Gestionó lo relacionado a la contratación de prestación de servicios de acuerdo a la priorización e inversión del VDE para la vigencia 2019

7. Colaborar con los demás aspectos conexos a las actividades indicadas en los numerales anteriores y el objeto del contrato.

- Realizó la solicitud semanal de las comisiones correspondientes al Viceministerio de Desarrollo Empresarial.
- Realizó los insumos correspondientes a Cooperación Internacional de la Agenda del señor Ministro y de Viceministro de Desarrollo Empresarial.



Declara conformidad:

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato:

Firma:

JESUS SAUL PINEDA HOYOS

VICEMINISTRO

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:
<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

| TITULO DEL ANEXO | ARCHIVO ANEXO |
|---------------------------|----------------------------|
| Informe de actividades | GC013_1840_17014_42988.pdf |
| pago de aportes diciembre | GC013_1840_17014_42989.pdf |