

INFORME No.: 2

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2016-03-04

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2016-02-01 HASTA: 2016-02-29)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3421 de 2014 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC007 de 2016

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BERNAL MONTOYA MARIA CAROLINA (1010189292)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 33.599.115,00 C.D.P: 3016 R.P.: 3316

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

El objeto del contrato es prestar Servicios Profesionales para brindar apoyo a la Secretaría General en el Seguimiento a compromisos y metas de las áreas de la Secretaría y aquellos que surjan de las diferentes reuniones con las demás dependencias del Ministerio y Entidades del Sector Comercio, Industria y Turismo, con el fin de fortalecer la capacidad administrativa y el desempeño institucional de la Entidad. Así mismo, servir de enlace entre la Secretaría General y la Oficina Asesora de Planeación Sectorial y la Oficina de Control Interno

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2016-01-05

Fecha de inicio: 2016-01-05 Fecha de Terminación: 2016-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2016-12-31 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: GINA ASTRID SALAZAR LANDINEZ

Cargo: SECRETARIA GENERAL

Dependencia: SECRETARIA GENERAL

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 17.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 5 - 30 ENERO	2.446.993,00	2016-02-03	31.152.122

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Articuló y preparó la información para los comités directivos conformados por los grupos de Secretaría General, en donde se realizó la revisión y seguimiento de las actividades a realizar en el Plan Operativo del presente año.
- Realizó seguimiento a los diferentes compromisos derivados de los comités y reuniones asistidos, en relación a los grupos a cargo de la Secretaria General.
- Preparó la información requerida por la Secretaria General para presentar en los Comités de Coordinación precedidos por la Ministra.
- Articuló la reunión de Secretarios Generales del SCIT con la información de los temas a tratar, los cuales fueron ejecución presupuestal, plan de fortalecimiento institucional y revisión del plan de comunicaciones sectorial. La reunión se llevó a cabo el miércoles 03 de febrero en las instalaciones de ProColombia.
- Preparó información y consolidó la estrategia de rendición de cuentas 2016 en lo que respecta a la Secretaría General. Posteriormente asistí a la reunión organizada por la Oficina de Planeación para revisar la estrategia propuesta.
- Asistió e hizo el seguimiento respectivo a los compromisos y actividades a realizar por el Grupo de Talento Humano, entre las cuales se encuentran los temas de capacitación, bienestar y seguridad y salud en el trabajo.

- Se dio respuesta y asistió a la reunión convocada por la Oficina de Control Interno para responder y revisar la encuesta MECI.
- Consolidó información requerida por el Despacho.
- Apoyó en la coordinación de logística para llevar a cabo en el tercer taller de Revitalizar.
- Preparó información para atender algunos de los requerimientos de la Contraloría en lo que respecta a la Secretaría General.
- Realizó el seguimiento para que las coordinaciones a cargo de la Secretaría General, cargaran en la herramienta Evaluación por Resultados, los soportes de los dos primeros meses del año del Plan de Fortalecimiento Institucional.
- Apoyó en lo que se requería a la Oficina de Control Interno, con los Grupos de la Secretaría General en el ejercicio de la evaluación del Plan Operativo del 2015.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

GINA ASTRID SALAZAR LANDINEZ

SECRETARIA GENERAL

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:
<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
Informe de Actividades Febrero	GC007_1028_5786_13668.pdf
Aportes Febrero	GC007_1028_5786_13669.pdf



MinCIT
Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo

DOCUMENTO
FIRMADO
DIGITALMENTE