

INFORME No.: 3

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2018-04-02

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2018-03-01 HASTA: 2018-03-31)

*El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.*

## 1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC047 de 2018

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SALAZAR ZULUAGA LINA MARIA (30399114)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 156.651.217,00 C.D.P: 16718 R.P.: 10018

Rubro: C-310-200-112

### Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales al Ministerio en el diseño e implementación de acciones que promuevan la formalización empresarial, la simplificación de trámites empresariales y la articulación para la puesta en marcha de la Ventanilla Única Empresarial

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2018-01-11

Fecha de inicio: 2018-01-12 Fecha de Terminación: 2018-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2019-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: SANDRA GISELLA ACERO WALTEROS

Cargo: DIRECTOR TECNICO

Dependencia: DIRECCION DE MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

### GARANTÍAS:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia  
Conmutador (571) 6067676  
[www.mincit.gov.co](http://www.mincit.gov.co)



BS-FM-029 V1

<b>GARANTIA</b>	<b>VALOR</b>	<b>FECHA DESDE</b>	<b>FECHA HASTA</b>
Cumplimiento Contrato	15.665.121,00	2018-01-11	2019-01-05

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 15.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

**INFORMACIÓN FINANCIERA:**

<b>INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS</b>	<b>VALOR PAGADO</b>	<b>FECHA</b>	<b>SALDO POR PAGAR</b>
PAGO 12 - 31 ENERO	8.455.606,00	2018-02-07	
PAGO FEBRERO	13.350.956,00	2018-03-08	134.844.655

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.**

1. Acompañar y apoyar al Ministerio en las actividades relacionadas con el proceso de implementación de la Ventanilla Única Empresarial, así como en la participación en las mesas de trabajo y comités técnicos y de seguimiento relacionados con la misma, cuando se requiera.

**Actividades desarrolladas durante el periodo del informe:**

- Acompañamiento y apoyo en la preparación y participación en las reuniones sostenidas con las entidades y gremios relacionados con los sistemas de seguridad social vinculados o por vincular a la plataforma de la VUE.
- Apoyo en la gestión para la actualización y validación del inventario de trámites y requisitos que será un servicio vinculado a la plataforma VUE.
- Apoyo y acompañamiento en la ejecución de las actividades desarrolladas en el marco del convenio N° 253 de 2018 suscrito con Confecámaras para la operación de la VUE.
- Apoyo y seguimiento a las acciones para la preparación de la salida al aire de la plataforma de la VUE.

(Ver Anexos Digitales)

2. Asistir y acompañar al Ministerio en la planeación de las actividades e intervención en eventos a nivel nacional y regional relacionados con el fomento a la Formalización Empresarial.

**Actividades desarrolladas durante el periodo del informe:**

· Apoyo a la gestión para la preparación de insumos para la participación del ministerio en temas relacionados con la formalización y la simplificación de trámites: capacitaciones sobre monotributo.

(Ver Anexos Digitales)

3. Asesorar al Ministerio en la definición de las estrategias a implementar a nivel regional y nacional para el aumento de la productividad a través de la formalización en diferentes sectores económicos y regiones del país.

**Actividades desarrolladas durante el periodo del informe:**

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia  
Conmutador (571) 6067676  
[www.mincit.gov.co](http://www.mincit.gov.co)



BS-FM-029 V1

· Durante el periodo de reporte no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.

4. Brindar acompañamiento técnico a la Dirección en la respuesta a las solicitudes y requerimientos de otras dependencias del Ministerio que se relacionen con las acciones que en materia de formalización empresarial son implementadas por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

#### **Actividades desarrolladas durante el periodo del informe:**

- Envío de comentarios y propuestas sobre el documento borrador de CONPES de formalización.
- Apoyo en la preparación y asistencia a las reuniones con el equipo de trabajo de la Dirección y el DNP sobre el documento de borrador y sus observaciones.
- Envío de comentarios sobre presentación del CONPES realizada por el DNP.
- Envío de resumen ejecutivo sobre conpes y las líneas de acción contempladas para su presentación a la Ministra.

(Ver Anexos Digitales)

5. Brindar apoyo técnico al Ministerio en el análisis, estudio, elaboración y comentarios a documentos y proyectos de contenido normativo (proyectos de ley, decreto, circulares, resoluciones etc.) que se relacionen con la política de formalización empresarial.

**Actividades desarrolladas durante el periodo del informe:**

- Apoyo en la revisión de documentos de proyectos de normas que podrían impactar la formalización de las empresas (proyecto de decreto sobre recudo del impuesto de registro, decreto de clasificación empresarial)
- Apoyo en el proceso de planeación de las acciones relacionadas con la reglamentación sobre el código de policía.

(Ver Anexos Digitales)

6. Participar en la identificación, análisis y estudio de las barreras que existen con relación a la formalización empresarial, en los niveles Nacional, Departamental, Municipal, Distrital, entre otros; de cara a su simplificación.

**Actividades desarrolladas durante el periodo del informe:**

- Apoyo en la gestión y seguimiento a las acciones de acompañamiento para la implementación de la estrategia de simplificación de trámites empresariales.
- Participación de las reuniones con entidades a cargo de los trámites reportados para avanzar en la revisión y ajustes de los trámites.
- Apoyo en el seguimiento a las gestiones de simplificación adelantados por las entidades para su publicación y socialización.

(Ver Anexos Digitales)

Adjunto pantalla donde consta que el sistema de gestión documental se encuentra al día.

Cordialmente,

**LINA MARÍA SALAZAR ZULUAGA**

CC. 30.399.114 de Manizales

Contratista

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

**SANDRA GISELLA ACERO WALTEROS**

**DIRECTOR TECNICO**

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:

<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia  
Conmutador (571) 6067676  
**www.mincit.gov.co**



BS-FM-029 V1

