



INFORME No.: 12

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2018-12-18

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2018-12-01 HASTA: 2018-12-15)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC013 de 2018

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MONICA LILIANA BARACALDO RINCON (1075658616)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 97.590.138,00 C.D.P: 5918 R.P.: 4818

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales al Despacho del Viceministro de Desarrollo Empresarial en su relacionamiento con empresarios y las direcciones además en servir de enlace con la Oficina de Planeación Sectorial y las entidades adscritas

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2018-01-04

Fecha de inicio: 2018-01-05 Fecha de Terminación: 2018-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2019-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: JESUS SAUL PINEDA HOYOS

Cargo: VICEMINISTRO

Dependencia: DESPACHO VICEMINISTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL

GARANTÍAS:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	9.759.013,80	2018-01-04	2019-01-05

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 95.80 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 5 - 31 ENERO	7.127.370,00	2018-02-09	
PAGO FEBRERO	8.223.888,00	2018-03-14	
PAGO MARZO	8.223.888,00	2018-04-10	
PAGO ABRIL	8.223.888,00	2018-05-10	
PAGO MAYO	8.223.888,00	2018-06-26	
PAGO JUNIO	8.223.888,00	2018-07-16	
PAGO JULIO	8.223.888,00	2018-08-03	
PAGO AGOSTO	8.223.888,00	2018-10-03	
PAGO SEPTIEMBRE	8.223.888,00	2018-10-09	



PAGO OCTUBRE	8.223.888,00	2018-11-07	
PAGO NOVIEMBRE	8.223.888,00	2018-12-06	8.223.888

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Realizar las actividades conducentes a la formulación, seguimiento y evaluación de los diferentes mecanismos de cooperación internacional (proyectos, acuerdos, convenios o memorandos de entendimiento, entre otros), relativos al fortalecimiento del sector empresarial.

- Remité de manera oficial a APC el desagregado del presupuesto del Proyecto de Encadenamientos productivos que es presentada al Fondo Donante de Abu Dhabi.
- Asistí a los talleres organizados por la Agencia de Cooperación Internacional de Colombia APC para establecer la hoja de ruta para los próximos cuatro años.
- Participé en la reunión de cooperación con Israel en la Embajada para presentar los dos proyectos que son susceptibles de cooperación para 2019.
- Participé en la reunión con Dr. Maxime Terrieux de la agencia de cooperación Francesa con la que se establecerán acciones de cooperación para temas de Crecimiento sostenible y de experiencias con las empresas BIC.

1. Gestionar y hacer seguimiento a las estrategias, compromisos y proyectos de desarrollo empresarial.

- Remité el borrador del plan de acción para 2019 en el marco del proyecto para el fortalecimiento de las Mipymes con Turquía.
- Participé en la Validación de la propuesta del proyecto Programa de Calidad para la Cadena de Químicos – GQSP, en la que el Ministerio acordó una contrapartida para la ejecución del proyecto.

1. Estructurar la puesta en marcha, seguimiento y elaboración de informes derivados de acciones de cooperación internacional de acuerdo a lo previamente establecido en memorandos de entendimiento y convenios particulares.

- Coordiné y remité el documento con fuentes de verificación de los indicadores del Apoyo Presupuestario a la DUE. Esto con el fin de poder identificarlas y determinar si son adecuadas para la Unión Europea



1. Trabajar conjuntamente con las direcciones del VDE los proyectos de desarrollo empresarial y competitividad local y territorial, así como el control y seguimiento a la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los compromisos.

- Coordiné y participé en la presentación del proyecto de inversión relacionado con el convenio para la "Competitividad Estratégica Territorial" en la que participó el DNP y la OAPS.

- Remití a la Delegación de la Unión Europea los documentos para solicitar la asistencia técnica para la implementación del CONPES de Formalización de acuerdo a las metas establecidas en los 100 días.

1. Apoyar la formulación y seguimiento del Plan Estratégico Sectorial, del Plan Operativo y del Plan Indicativo del Comité de Industria para la vigencia 2015-2018, así como consolidar y tramitar las solicitudes de ajuste en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación Sectorial – OAPS.

- Consolidé y remití la información ajustada sobre la rendición de cuentas.

- Se gestionó la formulación y el cambio en la plataforma evaluación por resultados para los entregables del comité de industria aprobados por el Ministro.

- Consolidé y remití la desagregación presupuesto de inversión de cada proyecto del VDE para la vigencia de 2019.

- Se remitió la información sobre de recursos invertidos en el Catatumbo para las vigencias 2018 y lo proyectado para 2019.

1. Ejecutar las actividades necesarias que permitan la gestión de proyectos y estrategias de fortalecimiento empresarial, así como en la implementación de acciones derivadas de la política de desarrollo productivo con las entidades.

- Participé del Diálogo sobre equidad de género, desarrollo empresarial y empoderamiento económico de la mujer, organizado por la DUE.

1. Realizar el seguimiento a los compromisos del despacho y sus direcciones, que se deriven de estrategias de presidencia o el despacho del ministro de Comercio, Industria y Turismo, de la participación o apoyo de programas e iniciativas nacionales o regionales.

- Realicé el seguimiento semanal relacionado con los compromisos de los Talleres Construyendo país correspondiente al Viceministerio de Desarrollo Empresarial.



- Realicé el seguimiento semanal relacionado con los compromisos de la mesa de alcaldes correspondiente al Viceministerio de Desarrollo Empresarial.
- Realicé el seguimiento semanal relacionado con los compromisos de la matriz de 100 días correspondiente al Viceministerio de Desarrollo Empresarial.
- Consolidé y remití al Grupo de Viáticos para la proyección de los viáticos y gastos de viaje que se ejecutarán para el próximo año, con sus respectivas justificaciones y la ficha EBI actualizada.

1. Colaborar con los demás aspectos conexos a las actividades indicadas en los numerales anteriores y el objeto del contrato.

- Realicé la solicitud semanal de las comisiones correspondientes al Viceministerio de Desarrollo Empresarial.

Realicé los insumos correspondientes a Cooperación Internacional de la Agenda del señor Ministro y de Viceministro de Desarrollo Empresarial.

Declara conformidad:

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato:

Firma:

JESUS SAUL PINEDA HOYOS

VICEMINISTRO

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:
<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato



Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
Informe de actividades diciembre	GC013_1840_16575_41552.pdf
pago de aportes diciembre	GC013_1840_16575_41553.pdf



MinCIT
Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE