

INFORME No.: 2

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2016-02-29

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2016-02-01 HASTA: 2016-02-29)

*El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3421 de 2014 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.*

## **1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES**

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC010 de 2016

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HERNANDEZ LOPEZ & ASOCIADOS SAS (900325585)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 129.038.400,00 C.D.P: 3016 R.P.: 3616

Rubro: A-1-0-2-12

### **Objeto del contrato:**

El objeto del contrato es Prestación de servicios profesionales para apoyar y acompañar la gestión del Ministerio en el análisis y revisión de las políticas públicas en los sectores Industria, Comercio Exterior y Turismo con el fin de formular recomendaciones que permitan optimizar el ejercicio de la función pública en el Despacho de la Ministra

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2016-01-05

Fecha de inicio: 2016-01-07 Fecha de Terminación: 2016-07-06

Plazo: 6 meses, Vigencia: 2016-09-10 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: EDUARDO ANDRES GONZALEZ MORA

Cargo: ASESOR

Dependencia: DESPACHO DE LA MINISTRA

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia  
Commutador (571) 6067676  
[www.mincit.gov.co](http://www.mincit.gov.co)



**GARANTÍAS:**

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	12.903.840,00	2016-01-05	2016-09-10

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 10.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

**INFORMACIÓN FINANCIERA:**

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 7 - 30 ENERO	17.205.120,00	2016-02-04	111.833.280

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Bogotá, Marzo 1 de 2016

Doctor

**EDUARDO GONZALEZ MORA**

Asesor Despacho

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

Bogotá

Ref.: Informe 2. Contrato 010 de 2016


Respetada doctora:

En los términos previstos en el Contrato 010 de 2016 cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales para apoyar y acompañar la gestión del Ministerio en el análisis y revisión de las políticas públicas en los sectores Industria, Comercio Exterior y Turismo con el fin de formular recomendaciones que permitan optimizar el ejercicio de la función pública en el Despacho de la Ministra, a continuación se presenta el informe que resume las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 1 y el 29 de febrero de 2016.

1.


Actividades desarrolladas:

Formular y apoyar la implementación de los planes, programas y proyectos que generen mayor impacto en la gestión del Ministerio desde una perspectiva gerencial	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento a la agenda regional y revisión del esquema de presentación del Ministerio en las mismas.</li><li>• Reunión con Presidencia de la República, ANM y Ministerio de Minas para revisar el estado de avance de las solicitudes de zonas francas off shore.</li><li>• Reunión con el Subdirector del DNP, la Directora de Colciencias y el equipo del</li></ul>
---	--

	<p>Ministerio para revisar el proyecto de convenio para estructurar proyectos de regalías, los avances en materia de beneficios tributarios por ciencia, tecnología e innovación y el proyecto Colombia BIO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Reunión con la Cámara de Alimentos de la ANDI para atender sus inquietudes respecto de los precios de materias primas.</li> <li>· Reunión con el equipo del Ministerio y el consultor responsable de la propuesta de clasificación empresarial.</li> </ul>
<p>Hacer seguimiento a las relaciones interinstitucionales e intergubernamentales que se generen con las entidades adscritas del sector, que conlleven al fortalecimiento de las políticas públicas y de su gestión pública como miembros del Sector Comercio, Industria y Turismo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Comité de entidades adscritas para revisar ejecución presupuestal 2015 y metas de ejecución 2016, metas del Plan Nacional de Desarrollo, agenda regional y decisiones en materia de austeridad del gasto.</li> <li>· <a href="#">Reunión con el Ministro de Agricultura para revisar el trabajo conjunto en materia de promoción y aumento de exportaciones.</a></li> <li>· Reunión con el Viceministro de Trabajo y funcionarios de Presidencia de la República para revisar la nueva versión del proyecto de decreto que prohíbe utilizar la tercerización de servicios como mecanismo para vulnerar los derechos laborales.</li> <li>· Reunión con la Ministra de Transporte para revisar los temas de la agenda conjunta de los</li> </ul>

	<p>dos ministerios en materia de proyectos de ley, facilitación de comercio, infraestructura aérea y proyectos de turismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Reunión con los Viceministros y el equipo del DNP para acordar los programas estratégicos del Ministerio en el marco del proyecto de presupuestación por resultados.</li> </ul>
<p>Apoyar al Ministerio en el seguimiento de los proyectos estratégicos de interés nacional del sector, así como en establecer la agenda y acciones que permitan una adecuada utilización de la herramienta PINES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reuniones de seguimiento para revisar el avance de los compromisos y facilitar la gestión requerida para dicho avance desde el despacho de la Ministra con el equipo responsable de PINES.</li> </ul>
<p>Hacer seguimiento de la agenda ministerial, en cuanto a la formulación e implementación de políticas públicas y gerencia pública con los Viceministerios y con las entidades adscritas del sector para garantizar coherencia en la política pública del Ministerio y las metas trazadas el Ministerio para el período 2014-2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reunión con los Viceministros y el equipo de enlaces de seguimiento a la metodología de entrega de información, discursos y presentaciones para la Ministra.</li> <li>· Reunión con la Directora de Inversión Extranjera y Servicios del MINCIT para revisar la propuesta OCDE de creación del registro de químicos industriales eb en el Ministerio.</li> <li>· Comité de Viceministros para revisar: (i) temas consejo de Ministros, (ii) propuesta de reforma arancelaria estructural, (iii) presentación en las regiones (agenda regional), (iv) propuestas a tratar en el sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación, (v) instrumentos de</li> </ul>

	<p>promoción del comercio exterior y (vi) indicadores de competitividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Comité de agenda con los asesores y equipos de los Viceministerios.</li> <li>· Comité de Viceministros para (i) revisar la propuesta de turismo y paz, (ii) consejo global de emprendimiento y cumbre ministerial, (iii) proyectos de asistencia técnica y cooperación y (iv) reporte del plan de fronteras.</li> <li>· Reunión con el equipo de prensa para revisar la estrategia de comunicaciones del Ministerio y proponer ajustes y mejoras.</li> <li>· Comité de Viceministros para revisar la agenda semanal, presentaciones y discursos en ANATO, reunión bilateral con el viceministro de turismo de México y foro Procolombia.</li> </ul>
<p>Apoyar a la Ministra en el seguimiento de los proyectos estratégicos, con el fin de facilitar las acciones que conlleven a la ejecución de los mismos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Visita de seguimiento a la obra del Centro de Eventos de Barranquilla para revisar el avance, el estado del proyecto y acordar los pasos a seguir para garantizar su terminación.</li> <li>· Seguimiento al trabajo conjunto acordado con la ANDI</li> <li>· Reunión para revisar el avance de los compromisos y facilitar la gestión requerida para</li> </ul>

	<p>dicho avance desde el despacho de la Ministra, con el equipo responsable del proyecto de administración de bienes por FONTUR (Hotel las Heliconias, Hotel El Prado, Hostal Doña Manuela, Hoteles en San Andrés).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foro en Antioquia sobre el proyecto de ley que regula el régimen de licores.</li> <li>• Reunión para definir la estrategia y el trabajo requerido para dar cumplimiento a lo ordenado por la SIC frente al Fondo de Estabilización de Precios del Azúcar.</li> </ul>
<p>Apoyar el seguimiento de los compromisos adquiridos por el Gobierno Nacional con el fin de prevenir, controlar y sancionar el contrabando, el lavado de activos y la evasión fiscal e identificar las medidas efectivas para la formalización, debida competencia y fortalecimiento de las capacidades de los pequeños comerciantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento semanal para revisar el avance de los compromisos y facilitar la gestión requerida para dicho avance desde el despacho de la Ministra con el equipo responsable de implementación de la ley anticontrabando en el sector.</li> </ul>

**OBLIGACIONES ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

1. Documentos Elaborados o Revisados

En coordinación con el equipo de asesores del despacho, se elaboraron o revisaron los siguientes productos:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia  
Conmutador (571) 6067676  
[www.mincit.gov.co](http://www.mincit.gov.co)



•

Revisión de los proyectos de Decreto y actos administrativos relacionados con los proyectos estratégicos del Ministerio.

Revisión y seguimiento al cumplimiento de tareas estratégicas definidas por el Despacho para el cumplimiento de la política industrial.

Revisión y apoyo en la elaboración de discursos y presentaciones de la señora Ministra en foros y eventos del sector.

Revisión y apoyo en la elaboración de comunicados de prensa y respuestas a medios de comunicación por parte de la señora Ministra.

Los documentos acá mencionados fueron enviados por correo electrónico o entregados o discutidos en las reuniones enunciadas en este informe.

Adicionalmente y para efectos del pago de la cuenta respectiva se anexa la certificación de cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, así como la factura de venta correspondiente.

Cordialmente,

**JAVIER HERNÁNDEZ LÓPEZ**

Representante Legal  
Hernández López & Asociados S.A.S.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

## **RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES PARA EL ORDENADOR DEL GASTO**

Cumple con las funciones asignadas al contrato

Firma:

*Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia*  
*Conmutador (571) 6067676*  
**www.mincit.gov.co**





EDUARDO ANDRES GONZALEZ MORA

ASESOR

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
factura cobro 2	GC010_1022_5651_13364.pdf
aportes 2	GC010_1022_5651_13365.pdf