

INFORME No.: 6

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2016-07-01

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2016-06-01 HASTA: 2016-06-30)

*El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.*

## 1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC007 de 2016

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BERNAL MONTOYA MARIA CAROLINA (1010189292)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 33.599.115,00 C.D.P: 3016 R.P.: 3316

Rubro: A-1-0-2-12

### Objeto del contrato:

El objeto del contrato es prestar Servicios Profesionales para brindar apoyo a la Secretaría General en el Seguimiento a compromisos y metas de las áreas de la Secretaría y aquellos que surjan de las diferentes reuniones con las demás dependencias del Ministerio y Entidades del Sector Comercio, Industria y Turismo, con el fin de fortalecer la capacidad administrativa y el desempeño institucional de la Entidad. Así mismo, servir de enlace entre la Secretaría General y la Oficina Asesora de Planeación Sectorial y la Oficina de Control Interno

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2016-01-05

Fecha de inicio: 2016-01-05 Fecha de Terminación: 2016-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2016-12-31 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: SANTIAGO ANDRES MARROQUIN VELANDIA

Cargo: SECRETARIO GENERAL

Dependencia: SECRETARIA GENERAL

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 50.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

**INFORMACIÓN FINANCIERA:**

<b>INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS</b>	<b>VALOR PAGADO</b>	<b>FECHA</b>	<b>SALDO POR PAGAR</b>
PAGO 5 - 30 ENERO	2.446.993,00	2016-02-03	
PAGO FEBRERO	2.823.454,00	2016-03-04	
PAGO MARZO	2.823.454,00	2016-04-05	
PAGO ABRIL	2.823.454,00	2016-05-03	
PAGO MAYO	2.823.454,00	2016-06-07	19.858.306

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

- Articuló y preparó la información para los comités directivos conformados por los grupos de la Secretaría General, en donde se realizó el seguimiento a los temas prioritarios de cada área.
- Asistió a la reunión de cierre de negociación entre la Administración y el Sindicato. En esta reunión se acordó el cronograma y responsables de los puntos acordados en las sesiones anteriores. Posteriormente, realizó el acta final la cual recopiló toda la negociación junto con el cronograma establecido.
- Realizó seguimiento a los diferentes compromisos derivados de los comités y reuniones asistidos, en relación a los grupos a cargo de la Secretaría General.

- Asistió a la reunión organizada por las Oficinas Asesora de Planeación y de Sistemas de Información en la que explicaron las modificaciones y mejoras para el cargue de la información de la herramienta de Evaluación por Resultados.
- Se reunió con la Oficina Asesora de Planeación Sectorial para ajustar los entregables del Plan de Fortalecimiento Institucional de acuerdo con las observaciones de esta oficina. Posteriormente, se hizo una reunión con la Secretaria General para aprobar los ajustes realizados.
- Articuló la reunión en la que asistieron los Secretarios Generales, jefes de prensa y directores de mercadeo, la cual tenía como finalidad la divulgación de la estrategia general del plan de comunicaciones sectorial liderado por la señora Ministra. Posterior a la reunión, hizo el seguimiento de los compromisos derivados.
- Asistió a las diferentes reuniones que el Secretario General realizó con la Oficina Asesora de Planeación, Grupos de Talento Humano, Financiera, Parque Automotor y Equipo de Discapacidad, en donde se definieron lineamientos y acciones para ejecutar por cada una de las áreas.
- Apoyó en el tema del día del servidor público organizado por la función pública, para que dentro del ministerio se escogiera a un joven ejemplo.
- Asistió al Comité de Ética, en donde asistieron el Secretario General, las coordinadoras de Control interno disciplinario, Talento Humano y Atención al ciudadano, así como los delegados de cada viceministerio. En esta reunión se definieron algunos lineamientos para divulgar el Código de Buen Gobierno y el Código de Ética.
- Realicé el seguimiento a las tareas pendientes en relación a las casas de Teusaquillo.
- Preparó el Informe de Gestión de la Secretaría General para el periodo comprendido entre julio 2015 a junio 2016, con el fin de reportarlo a la Oficina Asesora de Planeación como parte del Informe al Congreso.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

SANTIAGO ANDRES MARROQUIN VELANDIA  
SECRETARIO GENERAL

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
Certificación Pago de Aportes	GC007_1028_6824_16174.pdf
Informe de Actividades Junio	GC007_1028_6824_16195.pdf