

INFORME No.: 2

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2016-03-01

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2016-02-01 HASTA: 2016-02-29)

*El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3421 de 2014 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.*

## 1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC006 de 2016

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PERDOMO QUINTERO ADRIANA (36065218)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 92.246.468,00 C.D.P: 3016 R.P.: 3216

Rubro: A-1-0-2-12

### Objeto del contrato:

El objeto del contrato es brindar apoyo y soporte jurídico y legal, desde el campo administrativo y contractual, al Grupo de Administrativa, en los diferentes procesos, actividades y actuaciones que la misma adelante

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2016-01-05

Fecha de inicio: 2016-01-05 Fecha de Terminación: 2016-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2017-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

Cargo: COORDINADOR

Dependencia: GRUPO ADMINISTRATIVA

### GARANTÍAS:

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
----------	-------	-------------	-------------

Cumplimiento Contrato	9.224.646,80	2016-01-05	2017-01-05
-----------------------	--------------	------------	------------

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 16.66 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

#### INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 5 - 31 ENERO	6.718.230,00	2016-02-01	85.528.238

#### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Se realizaron actividades de apoyo y respaldo a la gestión administrativa y contractual del Grupo de Administrativa.

2. Se apoyó los procesos administrativos y contractuales de competencia del Grupo de Administrativa, de acuerdo a los parámetros del Ministerio, tales como:

**a.** Apoyo en la evaluación de propuestas presentadas dentro del proceso de selección abreviada No. 01 de 2016, cuyo objeto es el transporte de funcionarios.

**b.** Apoyo en la evaluación de propuestas presentadas dentro del proceso de mínima cuantía No. 3 de 2016, cuyo objeto es la publicación de avisos en un periódico de amplia circulación nacional.

**c.** Apoyo en la elaboración de respuestas a las observaciones presentadas dentro del traslado de la evaluación del proceso de mínima cuantía No. 03 de 2016.

**d.** Apoyo en la elaboración de respuestas a las observaciones presentadas dentro del traslado de la evaluación del proceso de selección abreviada No. 01 de 2016.

**e.** Revisión contrato generado de la invitación pública No. 03 de 2016, suscrito con la empresa BIG MEDIA PUBLICIDAD SAS.

**f.** Revisión contrato generado de la selección abreviada No. 01 de 2016, con la empresa EXTURISCOL SAS.

**g.** Revisión resolución de adjudicación generado de la selección abreviada No. 01 de 2016, con la empresa EXTURISCOL SAS.

**h.** Elaboración justificación de adición y prórroga de los contratos de obra e interventoría del año 2015.

**i.** Revisión contrato adicional 01, con la empresa Ingeobras.

**j.** Revisión minuta prórroga contrato de obra con la Consorcio Sandoval Asociados.

**k.** Elaboración acta de inicio del contrato No. 200 de 2016, suscrito con la empresa EXTURISCOL SAS.

1. Se realizaron estudios previos, de conformidad con la normatividad legal vigente:

· Elaboración de estudio previo cuyo objeto es la prestación del servicio de publicación de un (1) aviso institucional en el Directorio de Despachos Públicos.

1. Elaboración de justificación de las reservas de apropiación de los contratos No. 204 y 517 de 2015.

2. Apoyo en la elaboración del consolidado de cada una de las modificaciones del plan anual de adquisiciones en la vigencia 2016.

3. Apoyo en la elaboración del consolidado de información de las diferentes modificaciones realizadas en el plan anual de adquisiciones en la vigencia 2015.
4. Apoyo al Grupo de Administrativa, en la preparación de los temas que le fueron asignados, y se asistió a las reuniones que le fueron programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.
5. Elaboración de informes de apoyo a las diferentes reuniones y comités que asiste el Coordinador del Grupo de Administrativa.

Se brindó apoyo en los asuntos en materia administrativa y contractual que deba atender el Grupo de Administrativa en cumplimiento a sus competencias funcionales, con el propósito de tomar decisiones oportunas y con observancia al principio de legalidad que conlleven a la defensa del patrimonio público y de los administrados.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

FERNANDO MARTINEZ MENDEZ  
COORDINADOR

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:  
<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato