

INFORME No.: 1

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2015-02-06

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2015-01-06 HASTA: 2015-02-05)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3421 de 2014 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC007 de 2015

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HERRERA SIERRA LAURA ISABEL (1047420897)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 25.419.372,00 C.D.P: 3115 R.P.: 3415

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

El objeto del contrato es prestar servicios profesionales en el Despacho de la Ministra para apoyar y acompañar en la revisión y estructuración de documentos, especialmente de contenido jurídico y en el seguimiento a los compromisos y tareas adquiridos por las dependencias de la Entidad y entidades del sector con el Despacho, con el fin de optimizar las gestiones de su competencia

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2015-01-06

Fecha de inicio: 2015-01-06 Fecha de Terminación: 2015-07-05

Plazo: 6 meses, Vigencia: 2015-12-31 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: EDITH JOHANA CERPA SALAZAR

Cargo: ASESOR (A)

Dependencia: DESPACHO DEL MINISTRO

NOTA: En el evento que se detallen modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 18.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR	25.419.372

ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. proyecto:

- Los compromisos de cada una de las reuniones internas y externas los incorporo en la matriz de compromisos del despacho de la Ministra, así mismo entregué para su revisión los avances de cada uno de ellos. - Las tareas fueron recopiladas de las siguientes reuniones: 1. Comité de coordinación (13 de enero) 2. Reunión de coordinación con los asesores del despacho (13 de enero) 3. Reunión con las entidades adscritas sobre el articulado del Plan Nacional de Desarrollo (16 de enero) 4. Reunión de coordinación con los asesores del despacho (19 de enero) 5. Presentación de la política industrial propuesta por la empresa Corona (22 de enero) 6. Reunión de coordinación con los asesores del despacho (26 de enero) 7. Reunión de coordinación con los asesores del despacho (02 de febrero) Asistí y levanté acta en las reuniones convocadas por la Ministra, que a continuación relaciono: 1. Comité de coordinación (13 de enero) 2. Reunión de coordinación con los asesores del despacho (13 de enero) 3. Reunión con el Director de la DIAN (15 de enero) 4. Reunión con las entidades adscritas sobre el articulado del Plan Nacional de Desarrollo (16 de enero) 5. Reunión de coordinación con los asesores del despacho (19 de enero) 6. Presentación de la política industrial propuesta por la empresa Corona (22 de enero) 7. Reunión de coordinación con los asesores del despacho (26 de enero) 8. Reunión de coordinación con los asesores del despacho (02 de febrero) 9. Reunión con directivos de RIOPAILA S.A. (03 de febrero) Preparé la información requerida para las siguientes mesas de trabajo, reuniones y/o trámites requeridos por el despacho: - Proyecto la información requerida para la visita de la Ministra con empresarios en el municipio de Cúcuta, en lo concerniente al avance de compromisos adquiridos por el Ministerio en anteriores encuentros (04 de febrero). - Proyección del decreto que modifica las funciones del INVIMA -

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
 Conmutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



BS-FM-025 V2

Revisión jurídica del articulado propuesto por cada una de las entidades adscritas, para ser incorporado al Plan Nacional de Desarrollo.- Revisión del informe de gestión del año 2014 presentado por los Viceministerios de Industria, Comercio y Turismo.- Para el ejercicio de planeación estratégica liderado por la Oficina asesora de planeación, participó? activamente en los talleres de planeación estratégica los días 13, 22 y 26 de enero.- Mantuvo -durante el mes de ejecución del presente contrato- actualizada la matriz de compromisos, solicitando permanentemente a los responsables el avance de los mismos y su respectivo soporte.- Revisión y asignación de la correspondencia recibida durante el mes en el despacho de la Ministra.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

ASPECTOS TÉCNICOS

cumple con las funciones asignadas por su contrato

Firma:

EDITH JOHANA CERPA SALAZAR

ASESOR (A)

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:
<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
planillas de pago seguridad social	GC007_431_2379_5828.pdf
Informe de actividades enero 2015	GC007_431_2379_5829.pdf

 **MinCIT**
Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo

DOCUMENTO
FIRMADO
DIGITALMENTE