

INFORME No.: 1

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2016-02-01

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2016-01-05 HASTA: 2016-01-31)

*El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3421 de 2014 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.*

## 1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC006 de 2016

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PERDOMO QUINTERO ADRIANA (36065218)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 92.246.468,00 C.D.P: 3016 R.P.: 3216

Rubro: A-1-0-2-12

### Objeto del contrato:

El objeto del contrato es brindar apoyo y soporte jurídico y legal, desde el campo administrativo y contractual, al Grupo de Administrativa, en los diferentes procesos, actividades y actuaciones que la misma adelante

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2016-01-05

Fecha de inicio: 2016-01-05 Fecha de Terminación: 2016-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2017-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

Cargo: COORDINADOR

Dependencia: GRUPO ADMINISTRATIVA

### GARANTÍAS:

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia  
Conmutador (571) 6067676  
[www.mincit.gov.co](http://www.mincit.gov.co)



Cumplimiento Contrato	9.224.646,80	2016-01-05	2017-01-05
-----------------------	--------------	------------	------------

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 8.33 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

**INFORMACIÓN FINANCIERA:**

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR	
				92.246.468

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

- Se realizaron actividades de apoyo y respaldo a la gestión administrativa y contractual del Grupo de Administrativa.
- Se apoyó los procesos administrativos y contractuales de competencia del Grupo de Administrativa, de acuerdo a los parámetros del Ministerio.
- Se realizaron estudios previos, de conformidad con la normatividad legal vigente:
  - Elaboración de estudio previo para la prestación del servicio de transporte especial para los funcionarios del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en Bogotá y el Municipio de Soacha, mínima cuantía.
  - Elaboración de estudio previo para la prestación del servicio de transporte especial para los funcionarios del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en Bogotá y el Municipio de Soacha, selección Abreviada de menor cuantía.
  - Elaboración de estudio previo para contratar con la Imprenta Nacional el servicio de publicación de los actos administrativos expedidos por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, durante la vigencia 2016.
  - Elaboración de estudio previo para contratar con la Imprenta Nacional el servicio de publicación de los actos administrativos expedidos por la Dirección de Comercio Exterior del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, durante la

vigencia 2016.

- Elaboración de estudio previo para contratar el servicio de publicación de avisos en un diario de amplia Circulación Nacional, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas mínimas establecidas en los estudios previos.
- Elaboración de estudio previo para contratar los servicios profesionales de un Ingeniero Eléctrico que Brinde apoyo profesional al Grupo Administrativa – Secretaría General del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, en las actividades de índole eléctrica del proyecto de remodelación de las oficinas del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
- Revisión de invitación pública No. 01 de 2016, cuyo objeto es la prestación del servicio de transporte especial para los funcionarios del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en Bogotá y el Municipio de Soacha.
- Revisión de Invitación Pública No. 03 de 2016, cuyo objeto es contratar el servicio de publicación de avisos en un diario de amplia Circulación Nacional, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas mínimas establecidas en los estudios previos.
- Revisión de proyecto de pliego y pliego definitivo dentro del proceso de selección Abreviada No. 01 de 2015, cuyo objeto es el transporte de funcionarios de la Entidad.
- Apoyo en la evaluación de propuestas presentadas dentro del proceso de mínima cuantía No. 01 de 2016.
- Apoyo en la elaboración de respuestas a las observaciones presentadas dentro del proceso de selección abreviada No. 01 de 2016.
- Elaboración de estudio de mercado para contratar el servicio de publicación de avisos en un diario de amplia Circulación Nacional, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas mínimas establecidas en los estudios previos.
- Apoyo en la elaboración de respuestas a las observaciones presentadas dentro del proceso de mínima cuantía No. 01 de 2016.
- Apoyo en la elaboración de respuestas a las observaciones presentadas dentro del proceso de mínima cuantía No. 03 de 2016.
- Elaboración de justificación para la solicitud de reservas de apropiación para los contratos No. 504 y 517 de 2015.
- Elaboración de justificación para contratar a través de acuerdo marco el servicio

de call center.

- Elaboración de comunicación reiterando a la empresa JLT – Corredores de Seguros, la presencia en las instalaciones de la entidad del equipo de trabajo ofrecido.
- Revisión de adenda expedida dentro del proceso de selección Abreviada No. 01 de 2016.
- Apoyo al Grupo de Administrativa, en la preparación de los temas que le fueron asignados, y se asistió a las reuniones que le fueron programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.
- Elaboración de informes de apoyo a las diferentes reuniones y comités que asiste el Coordinador del Grupo de Administrativa.
- Se brindó apoyo en los asuntos en materia administrativa y contractual que deba atender el Grupo de Administrativa en cumplimiento a sus competencias funcionales, con el propósito de tomar decisiones oportunas y con observancia al principio de legalidad que conlleven a la defensa del patrimonio público y de los administrados.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

COORDINADOR

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:  
<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

*Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia*  
*Conmutador (571) 6067676*  
**www.mincit.gov.co**

