



INFORME No.: 10

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2018-11-07

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2018-10-01 HASTA: 2018-10-31)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC013 de 2018

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MONICA LILIANA BARACALDO RINCON (1075658616)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 97.590.138,00 C.D.P: 5918 R.P.: 4818

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales al Despacho del Viceministro de Desarrollo Empresarial en su relacionamiento con empresarios y las direcciones además en servir de enlace con la Oficina de Planeación Sectorial y las entidades adscritas

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2018-01-04

Fecha de inicio: 2018-01-05 Fecha de Terminación: 2018-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2019-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: JESUS SAUL PINEDA HOYOS

Cargo: VICEMINISTRO

Dependencia: DESPACHO VICEMINISTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL

GARANTÍAS:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Commutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



BS-FM-025 V5



GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	9.759.013,80	2018-01-04	2019-01-05

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 75.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 5 - 31 ENERO	7.127.370,00	2018-02-09	
PAGO FEBRERO	8.223.888,00	2018-03-14	
PAGO MARZO	8.223.888,00	2018-04-10	
PAGO ABRIL	8.223.888,00	2018-05-10	
PAGO MAYO	8.223.888,00	2018-06-26	
PAGO JUNIO	8.223.888,00	2018-07-16	
PAGO JULIO	8.223.888,00	2018-08-03	
PAGO AGOSTO	8.223.888,00	2018-10-03	
PAGO SEPTIEMBRE	8.223.888,00	2018-10-09	24.671.664



ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Realizar las actividades conducentes a la formulación, seguimiento y evaluación de los diferentes mecanismos de cooperación internacional (proyectos, acuerdos, convenios o memorandos de entendimiento, entre otros), relativos al fortalecimiento del sector empresarial.

En el marco del Memorando de Entendimiento, suscrito en 2015 entre el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo de Colombia y la Organización de Desarrollo de Pequeñas y Medianas Empresas de Turquía (KOSGEB) y cuyo objetivo es mejorar la cooperación económica y comercial entre las PYMES de Colombia y Turquía. Asistió a un intercambio de conocimientos técnicos en Turquía con representantes de cada una de las entidades y gremios vinculados con las actividades del Memorando y planteadas en el Plan de Acción: PROCOLOMBIA, MINCIT, SENA, ACOPI, ACICAM y con el apoyo de APC, y se tuvo la oportunidad de conocer de manera detallada varios de los mecanismos de la política de apoyo a las Mipymes en dicho país, relacionados con: financiamiento, esquema universidad-empresa, parques tecnológicos, emprendimiento, fortalecimiento a Mipymes, relación gremios-entidad gubernamental (KOSGEB), y visitas a empresas del sector de calzado para la identificación de las fortalezas en sus procesos productivos.

Como resultado de ésta visita técnica, se estructurará un plan de acción para 2019, enfocado a un fortalecimiento integral de las instituciones Colombianas aquí reunidas, con el fin de que las industrias ingresen en todos los procesos de la apropiación tecnológica, los ecosistemas de innovación, la innovación abierta y la cuarta revolución industrial, logrando estimular la creación de nuevos productos de cara a la comercialización internacional.

2. Gestionar y hacer seguimiento a las estrategias, compromisos y proyectos de desarrollo empresarial.
 - Con el fin de adelantar acciones en el marco del Acuerdo entre Colombia e Israel que entró en vigencia el año pasado. Remitió a iNNpalsa una ficha de proyecto para iniciar actividades de cooperación entre los dos países.
 - Estructuró el formato “Nota de Concepto” que sirva como instrumento para apalancar, solicitar y agilizar las solicitudes ó demandas de Cooperación ante los organismos Internacionales y que fue enviada por el Viceministro todas la Direcciones y Programas.



3. Coordinar y estructurar los proyectos de cooperación para la implementación de desarrollo económico local, competitividad territorial y fortalecimiento empresarial, así como en las actividades necesarias para la negociación y suscripción de dichos mecanismos de cooperación.
 - Coordinó y asistió a reuniones por cada indicador para definir los ajustes de los indicadores del Apoyo Presupuestario con la Unión Europea.
 - Remitió la actualización de la matriz de seguimiento con los compromisos que hasta el momento se han suscrito en el marco del Dialogo de Alto Nivel con Estados Unidos. Adicionalmente, consolidé y remití la solicitud de interés que desde el Viceministerio de Desarrollo Empresarial se quiere presentar a EEUU y que son susceptibles a ser trabajados en el marco del DAN.
4. Estructurar la puesta en marcha, seguimiento y elaboración de informes derivados de acciones de cooperación internacional de acuerdo a lo previamente establecido en memorandos de entendimiento y convenios particulares.
 - Coordinó las respuestas solicitadas en el marco del encuentro regional de América Latina y la Unión Europea en el que participó la Directora de APC-Colombia.
 - Desde APC-Colombia, Cancillería y la Embajada de Alemania, se dio apertura de las Negociaciones Intergubernamentales entre los Gobiernos de Alemania y Colombia, asistió a la reunión preparatoria y coordiné el diligenciamiento de las fichas de dos proyectos uno PRODES y el segundo Proyecto de Fomento de las competencias del Sistema Nacional de Calidad, SICAL.
 - Asistió a la reunión con la Directora de APC-Colombia y como compromiso de dicha reunión remitió, la última versión de los documentos enviados el pasado 30 de agosto a APC referentes al proyecto de encadenamientos productivos presentado por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
5. Trabajar conjuntamente con las direcciones del VDE los proyectos de desarrollo empresarial y competitividad local y territorial, así como el control y seguimiento a la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los compromisos.
 - En atención a la solicitud realizada por la Alta Consejería para las Regiones, diligenció y remitió la oferta institucional del viceministerio y sus programas.
 - Con el propósito de adelantar la ejecución de las acciones contempladas en el plan de mejoramiento, el Viceministro tiene como meta, establecer directrices frente al análisis previo de los convenios a suscribir con el análisis de pertinencia o no de la transferencia a



los Patrimonios, a través de una circular con directrices, razón por la cual, coordinó la estructura de la circular con las Direcciones del VDE.

6. Apoyar la formulación y seguimiento del Plan Estratégico Sectorial, del Plan Operativo y del Plan Indicativo del Comité de Industria para la vigencia 2015-2018, así como consolidar y tramitar las solicitudes de ajuste en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación Sectorial – OAPS.
 - Realizó el seguimiento de la PES – Comité de Industria correspondiente al periodo M9.
 - Realizó el seguimiento semanal relacionado con las victorias tempranas correspondientes al Viceministerio de Desarrollo Empresarial.
 - En el marco de la estrategia de ODS, el DNP solicitó a cada uno de los sectores del Gobierno nacional la construcción de un Plan de Trabajo, en donde cada entidad definió las responsabilidades respecto a las metas ODS en las que participa ya sea como “entidad líder” o “entidad acompañante”. En este proceso coordinó la repuesta de los indicadores responsabilidad del VDE.
 - Participó en las Auditorias de Calidad y consolidé y remití las evidencias del proceso de Desarrollo Empresarial.
7. Ejecutar las actividades necesarias que permitan la gestión de proyectos y estrategias de fortalecimiento empresarial, así como en la implementación de acciones derivadas de la política de desarrollo productivo con las entidades.
 - Coordinó reuniones con las entidades del sector CIT para la verificación de instrumentos que estarán concentrados en la virtualización de la Oferta de Desarrollo Productivo.
8. Efectuar las actividades que se requieran para coordinar con las direcciones la implementación, avance y seguimiento de las estrategias de Gobierno.
 - Por instrucciones del Ministro de Comercio, Industria y Turismo se ha diseñado un proyecto con el objetivo de lograr el feneamiento de la cuenta con la Contraloría General de la República. Para tal fin se ha realizado un análisis del plan de mejoramiento que se viene adelantando y se ha llegado a la conclusión que muchas de las acciones planteadas no dan solución de fondo al problema, lo que ha ocasionado que tengamos algunos hallazgos



reiterativos desde 2015. Por lo anterior la Secretaría General junto con la Oficina Asesora de Planeación Sectorial desarrollaron mesas de trabajo con el objetivo de hallar la causa raíz del problema y plantear soluciones definitivas al mismo. Para el caso del Viceministerio de Desarrollo Empresarial, participó junto a las Direcciones en 6 mesas de trabajo.

9. Realizar el seguimiento a los compromisos del despacho y sus direcciones, que se deriven de estrategias de presidencia o el despacho del ministro de Comercio, Industria y Turismo, de la participación o apoyo de programas e iniciativas nacionales o regionales.
 - Realizó el seguimiento semanal relacionado con los compromisos de los Talleres Construyendo país correspondiente al Viceministerio de Desarrollo Empresarial.
 - Participó en la misión del señor Claude Troillet, Jefe de la Sección de Vigilancia y evaluación de la asistencia técnica de la Secretaria de la OMC que tuvo como objeto evaluar las actividades de cooperación técnica de la OMC en los últimos 5 años.

10. Colaborar con los demás aspectos conexos a las actividades indicadas en los numerales anteriores y el objeto del contrato.
 - Realizó la solicitud semanal de las comisiones correspondientes al Viceministerio de Desarrollo Empresarial.
 - Asistió al Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG, extraordinario para aprobación de las Tablas de Retención Documental.
 - Realizó los insumos correspondientes a Cooperación Internacional de la Agenda del señor Ministro y de Viceministro de Desarrollo Empresarial.
 - Participó en la construcción de la repuesta a la Comisión Legal de Cuentas de la Cámara de Representantes, en la que se explicaron las respuestas dadas por Viceministerio en el informe del fenecimiento de la cuenta general del presupuesto que contenía entre otros documentos el informe de la auditoría financiera de la Contraloría General de la República vigencia 2017.

Declara conformidad:

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato:



Firma:

JESUS SAUL PINEDA HOYOS

VICEMINISTRO

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:

<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato