



INFORME No.: 8

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2018-09-06

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2018-08-01 HASTA: 2018-08-31)

*El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.*

## 1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC047 de 2018

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SALAZAR ZULUAGA LINA MARIA (30399114)

### 1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 155.316.122,00 C.D.P: 16718 R.P.: 10018

Rubro: C-310-200-112

### Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales al Ministerio en el diseño e implementación de acciones que promuevan la formalización empresarial, la simplificación de trámites empresariales y la articulación para la puesta en marcha de la Ventanilla Única Empresarial

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2018-01-11

Fecha de inicio: 2018-01-12 Fecha de Terminación: 2018-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2019-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: SANDRA GISELLA ACERO WALTEROS

Cargo: DIRECTOR TECNICO

Dependencia: DIRECCION DE MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

### GARANTÍAS:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia  
Commutador (571) 6067676  
[www.mincit.gov.co](http://www.mincit.gov.co)



GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	15.665.121,00	2018-01-11	2019-01-05

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 57.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 12 - 31 ENERO	8.455.606,00	2018-02-07	
PAGO FEBRERO	13.350.956,00	2018-03-08	
PAGO MARZO	13.350.956,00	2018-04-03	
PAGO ABRIL	13.350.956,00	2018-05-10	
PAGO MAYO	13.350.956,00	2018-06-05	
PAGO JUNIO	13.350.956,00	2018-07-03	
PAGO JULIO	13.350.956,00	2018-08-08	66.754.780

ACTIVIDADES DESARROLLADAS



## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1. Acompañar y apoyar al Ministerio en las actividades relacionadas con el proceso de implementación de la Ventanilla Única Empresarial, así como en la participación en las mesas de trabajo y comités técnicos y de seguimiento relacionados con la misma, cuando se requiera.

### Actividades desarrolladas durante el periodo del informe:

- Apoyo y seguimiento a la operación del portal de la VUE [www.vue.gov.co](http://www.vue.gov.co) y a sus canales de atención; para análisis y recomendaciones de decisiones sobre su optimización y mejora.
- Apoyo en el proceso de expansión del portal VUE para la vinculación de otros sistemas de seguridad social (ARL y Pensiones) y otras cámaras de comercio.
- Apoyo y acompañamiento en la ejecución de las actividades desarrolladas en el marco del convenio N° 253 de 2018 suscrito con Confecámaras en lo relacionado con la preparación y puesta en marcha para la operación de la VUE.



- Apoyo en la revisión y preparación de la propuesta de adición en tiempo y plazo del convenio 253 de 2018 para la operación de la VUE y su proceso de expansión en otras cámaras de comercio.

- Apoyo para la preparación del Comité de Articulación público Privado de la VUE.

(Ver Anexos Digitales)

2. Asistir y acompañar al Ministerio en la planeación de las actividades e intervención en eventos a nivel nacional y regional relacionados con el fomento a la Formalización Empresarial.

#### Actividades desarrolladas durante el periodo del informe:

- Apoyo a la gestión para la preparación de insumos para la participación del ministerio en temas relacionados con la formalización y la simplificación de trámites.

- Apoyo en la gestión de insumos relacionados con formalización empresarial para la participación del Ministro y del Viceministro de desarrollo en los eventos regionales de diálogos empresariales y los eventos de construyendo país, liderados por la Presidencia de la República.



(Ver Anexos Digitales)

3. Asesorar al Ministerio en la definición de las estrategias a implementar a nivel regional y nacional para el aumento de la productividad a través de la formalización en diferentes sectores económicos y regiones del país.

**Actividades desarrolladas durante el periodo del informe:**

- Apoyo en el seguimiento y revisión de las actividades relacionadas con el fomento a la formalización en las ZOMAC en el marco de la ejecución del convenio N° 253 de 2018 suscrito con CONFECÁMARAS.
- Apoyo en las tareas de planeación de las acciones que en materia de formalización se realizarían para la vigencia 2019.
- Apoyo en la revisión de la propuesta a presentarse a la CAF entre el MINCIT y el DNP para buscar recursos de financiación de las evaluaciones de impacto y resultados a los programas en materia de formalización.

4. Brindar acompañamiento técnico a la Dirección en la respuesta a las solicitudes y requerimientos de otras dependencias del Ministerio que se relacionen con las acciones que



en materia de formalización empresarial son implementadas por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

**Actividades desarrolladas durante el periodo del informe:**

- Apoyo en la preparación de insumos en materia de formalización y los retos para continuar avanzado en la promoción de la formalización empresarial en Colombia.
- Apoyo en la preparación de propuestas para el trabajo por la legalidad y la lucha contra el contrabando.

(Ver Anexos Digitales)

5. Brindar apoyo técnico al Ministerio en el análisis, estudio, elaboración y comentarios a documentos y proyectos de contenido normativo (proyectos de ley, decreto, circulares, resoluciones etc.) que se relacionen con la política de formalización empresarial.

**Actividades desarrolladas durante el periodo del informe:**



- Apoyo en la revisión de documentos de proyectos de normas que podrían impactar la formalización de las empresas.
- Apoyo en la preparación y revisión de proyectos de leyes y normas que pueden impactar las acciones de promoción de la formalización empresarial.
- Apoyo en la revisión y comentarios a proyectos de normas que impactan la formalización empresarial.

(Ver Anexos Digitales)

6. Participar en la identificación, análisis y estudio de las barreras que existen con relación a la formalización empresarial, en los niveles Nacional, Departamental, Municipal, Distrital, entre otros; de cara a su simplificación.

#### Actividades desarrolladas durante el periodo del informe:

- Apoyo en la gestión y seguimiento a las acciones de acompañamiento para la implementación de la estrategia de simplificación de trámites empresariales.

(Ver Anexos Digitales)

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia  
Conmutador (571) 6067676  
[www.mincit.gov.co](http://www.mincit.gov.co)



BS-FM-025 V5



Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:



SANDRA GISELLA ACERO WALTEROS  
DIRECTOR TECNICO

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
Informe de actividades No 8- contrato GC 047DE 2018	GC047_1827_15299_38175.pdf
Planialla del mes de agosto	GC047_1827_15299_38176.pdf
Documentos de cuenta de cobro mes de agosto	GC047_1827_15299_38177.pdf





AFC Agosto

GC047\_1827\_15299\_38178.pdf

  
MinCIT  
Ministerio de Comercio,  
Industria y Turismo

DOCUMENTO  
FIRMADO  
DIGITALMENTE