

INFORME No.: 3

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2015-04-01

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2015-03-01 HASTA: 2015-03-31)

*El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3421 de 2014 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.*

## 1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC012 de 2015

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PERDOMO QUINTERO ADRIANA (36065218)

### 1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 45.156.138,00 C.D.P: 3115 R.P.: 3015

Rubro: A-1-0-2-12

### Objeto del contrato:

El objeto del contrato es brindar apoyo y soporte jurídico y legal, desde el campo administrativo y contractual, al Grupo de Administrativa, en los diferentes procesos, actividades y actuaciones que la misma adelante.

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2015-01-06

Fecha de inicio: 2015-01-06 Fecha de Terminación: 2015-07-05

Plazo: 6 meses, Vigencia: 2015-12-31 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

Cargo: COORDINADOR

Dependencia: GRUPO ADMINISTRATIVA

**GARANTÍAS:**

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	4.515.613,80	2015-01-06	2015-09-11

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 47.22 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

**INFORMACIÓN FINANCIERA:**

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 6 A 31 ENERO	6.271.686,00	2015-02-03	
PAGO FEBRERO	7.526.023,00	2015-03-02	
PAGO MARZO	7.526.023,00	2015-03-31	23.832.406

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

- Realizó actividades de apoyo y respaldo a la gestión administrativa y contractual del Grupo de Administrativa.

- Apoyó los procesos administrativos y contractuales de competencia del Grupo de Administrativa, de acuerdo a los parámetros del Ministerio.
- Realizó contactos con los funcionarios de Colombia Compra con el fin obtener asesoría en los procesos de contratación, concretamente con el servicio de aseo y cafetería.
- Realizó estudios previos, de conformidad con la normatividad legal vigente:
  1. Estudio previo proceso vigilancia y seguridad privada.
  2. Estudios previos apoyo logístico planeación estratégica sectorial despacho de la Ministra.
  3. Estudio previo proceso de contratación de apoyo a la elaboración de estudios previos para los proceso de obra e interventoría.
- Brindó apoyo en los asuntos en materia administrativa y contractual que deba atender el Grupo Administrativa en cumplimiento a sus competencias funcionales, con el propósito de tomar decisiones oportunas y con observancia al principio de legalidad que conlleven a la defensa del patrimonio público y de los administrados.
- Apoyó al Grupo Administrativa, en la preparación de los temas que le fueron asignados, y asistió a las reuniones que le fueron programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.
- Realizó justificación de la adición de los contratos de aseo y cafetería y vigilancia.

- Dio respuesta a los Derechos de petición presentados ante el grupo Administrativa relacionados con la contratación adelantada por el grupo.
- Actualizó constantemente el plan anual de adquisiciones teniendo en cuenta las solicitudes realizadas por las diferentes dependencias de la entidad.
- Realizó las solicitudes de CDP, teniendo en cuenta los requerimientos de las diferentes áreas.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

#### **ASPECTOS TÉCNICOS**

NINGUNA

#### **RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES PARA EL ORDENADOR DEL GASTO**

NO

Firma:

**FERNANDO MARTINEZ MENDEZ**

COORDINADOR GRUPO ADMINISTRATIVA

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:  
<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

**Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia**  
Conmutador (571) 6067676  
[www.mincit.gov.co](http://www.mincit.gov.co)



BS-FM-025 V2

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
ACTIVIDADES	GC012_436_2850_7044.pdf
PARAFISCALES	GC012_436_2850_7045.pdf

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE