

INFORME No.: 12

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2016-12-16

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2016-12-01 HASTA: 2016-12-15)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC006 de 2016

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PERDOMO QUINTERO ADRIANA (36065218)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 91.988.074,00 C.D.P: 3016 R.P.: 3216

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

El objeto del contrato es brindar apoyo y soporte jurídico y legal, desde el campo administrativo y contractual, al Grupo de Administrativa, en los diferentes procesos, actividades y actuaciones que la misma adelante

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2016-01-05

Fecha de inicio: 2016-01-05 Fecha de Terminación: 2016-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2017-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

Cargo: COORDINADOR

Dependencia: GRUPO ADMINISTRATIVA

GARANTÍAS:

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	9.224.646,80	2016-01-05	2017-01-05

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 95.84 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 5 - 31 ENERO	6.718.230,00	2016-02-01	
PAGO FEBRERO	7.751.804,00	2016-03-01	
PAGO MARZO	7.751.804,00	2016-03-31	
PAGO ABRIL	7.751.804,00	2016-05-04	
PAGO MAYO	7.751.804,00	2016-05-31	
PAGO JUNIO	7.751.804,00	2016-07-01	
PAGO JULIO	7.751.804,00	2016-08-01	
PAGO AGOSTO	7.751.804,00	2016-08-31	
PAGO SEPTIEMBRE	7.751.804,00	2016-10-03	
PAGO OCTUBRE	7.751.804,00	2016-11-01	
PAGO NOVIEMBRE	7.751.804,00	2016-12-01	7.751.804

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Realizó actividades de apoyo y respaldo a la gestión administrativa y contractual del Grupo de Administrativa.
2. Apoyó los procesos administrativos y contractuales de competencia del Grupo de Administrativa, de acuerdo a los parámetros del Ministerio, tales como:
 - Elaboró estudios previos para contratar la recarga y mantenimiento de extintores de la Entidad.
 - Elaboró estudios previos para contratar el servicio de intermediación de seguros del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, con el fin que se preste asesoría técnica y jurídica en el manejo integral del programa de seguros, destinado a proteger a las personas, bienes e intereses patrimoniales de la Entidad o aquellos por los que legalmente sea responsable.
 - Elaboró estudio previo cuyo objeto es contratar el servicio de transporte especial para los funcionarios del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en Bogotá y el Municipio de Soacha.
 - Elaboró estudio de mercado y del sector que soporta la contratación
3. Revisó y elaboró el acta de recibo final de los bienes muebles entregados a la empresa Cosecha Colombiana como consecuencia del contrato de arrendamiento No. de 2015.
4. Revisó y elaboró el acta de inicio y entrega de los bienes muebles a la empresa Cosecha Colombiana como consecuencia del contrato de arrendamiento No. 335 de 2016.
5. Revisó la Invitación Pública No. 027 de 2016, cuyo objeto es la recarga y mantenimiento de extintores
6. Revisó el Convenio Interadministrativo a suscribir con la Superintendencia de Salud.
7. Revisó la prórroga No. 1 al contrato de compraventa 341 de 2016, suscrito con la empresa APC Soluciones Empresariales SAS.
8. Revisó la Adición No. 2 al contrato de prestación de servicios de transporte No. 200 de 2016, suscrito con la empresa EXTURISCOL SAS.
9. Elaboró memorando remitiendo a Talento Humano valeras que contienen los beneficios establecidos como pago en el contrato de arrendamiento 335 de 2016.
10. Revisó y elaboró respuesta a solicitud de conciliación extrajudicial presentada por el Consorcio SANDOVAL ASOCIADOS.

11. Elaboró estudios previos con el fin de adelantar el concurso de méritos tendiente a contratar el servicio de intermediación de seguros.
12. Elaboró estudios previos con el fin de adelantar el proceso de selección abreviada tendiente a contratar el servicio transporte de funcionarios para la vigencia 2017.
13. Elaboró estudio de mercado y del sector para el proceso de contratación cuyo objeto es el transporte de funcionarios de la Entidad para la vigencia 2017.
14. Elaboró el análisis del riesgo para el proceso cuyo objeto es la intermediación de seguros.
15. Apoyó en la elaboración de la evaluación técnica dentro del proceso de mínima cuantía No. 27 de 2016, cuyo objeto es la recarga y mantenimiento de extintores.
16. Elaboró justificación con el fin de lanzar el evento relacionado con la compra de papelería y útiles de oficina.
17. Elaboró justificación de la prórroga del programa de seguros de la Entidad.
18. Revisó y dio visto bueno al proyecto de minuta generado dentro del proceso de mínima cuantía No. 27 de 2016, cuyo objeto es la recarga de extintores.
19. Elaboró justificación para la adición del programa de seguros de la Entidad.
20. Apoyó al Grupo de Administrativa, en la preparación de los temas que le fueron asignados, y se asistió a las reuniones que le fueron programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.
21. Elaboró informes de apoyo a las diferentes reuniones y comités que asiste el Coordinador del Grupo de Administrativa.
22. Brindó apoyo en los asuntos en materia administrativa y contractual que deba atender el Grupo de Administrativa en cumplimiento a sus competencias funcionales, con el propósito de tomar decisiones oportunas y con observancia al principio de legalidad que conlleven a la defensa del patrimonio público y de los administrados.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

COORDINADOR

Notas:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
INFORME DE ACTIVIDADES / GESTION	GC006_1027_8424_19897.pdf
PAGO AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y ARL	GC006_1027_8424_19899.pdf