

INFORME No. 2

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2018-03-13

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2018-02-01 HASTA: 2018-02-28)

*El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.*

## 1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC013 de 2018

NOMBRE DEL CONTRATISTA: M<sup>Á</sup> NICA LILIANA BARACALDO RINCON (1075658616)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 97.590.138,00 C.D.P: 5918 R.P.: 4818

Rubro: A-1-0-2-12

### Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales al Despacho del Viceministro de Desarrollo Empresarial en su relacionamiento con empresarios y las direcciones además en servir de enlace con la Oficina de Planeación Sectorial y las entidades adscritas

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2018-01-04

Fecha de inicio: 2018-01-05 Fecha de Terminación: 2018-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2019-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: DANIEL ARANGO ANGEL

Cargo: VICEMINISTRO

Dependencia: DESPACHO VICEMINISTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL

**GARANTÍAS:**

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	9.759.013,80	2018-01-04	2019-01-05

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

**AVANCE EN LA EJECUCIÓN:** 16.67 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

**INFORMACIÓN FINANCIERA:**

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 5 - 31 ENERO	7.127.370,00	2018-02-09	90.462.768

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

- Realizar las actividades conducentes a la formulación, seguimiento y evaluación de los diferentes mecanismos de cooperación internacional (proyectos, acuerdos, convenios o memorandos de entendimiento, entre otros), relativos al fortalecimiento del sector empresarial.
    - Asistió a la reunión de seguimiento del Comité Técnico del Apoyo Complementario de Lácteos
    - Apoyó en la consolidación de todos los documentos del proyecto Encadenamientos Mipymes en cooperación con el Fondo Abu Dhabi.
    - Remitió a Cancillería los comentarios de los cuatro proyectos que serán evaluados por el "Steering Committee".
- Gestionar y hacer seguimiento a las estrategias, compromisos y proyectos de desarrollo empresarial.
  - Asistió a la reunión con APC- Colombia sobre la nueva iniciativa de comunicaciones de la Agencia denominada "Colombia Cambió".

- Consolidó y remitió a la APC-Colombia, la información de los dos proyectos banderas del Viceministerio de Desarrollo Empresarial.
3. Coordinar y estructurar los proyectos de cooperación para la implementación de desarrollo económico local, competitividad territorial y fortalecimiento empresarial, así como en las actividades necesarias para la negociación y suscripción de dichos mecanismos de cooperación.
    - Coordinó la estructuración del proyecto de inversión que permite el ingreso de recursos de la Cooperación al programa Competitividad Estratégica para la vigencia 2018.
    - Coordinó las agendas y las visitas técnicas para la verificación de la Unión Europea al proyecto.
    - Consolidó y remitió los comentarios al pliego de comercio sostenible, del apoyo complementario del proyecto de cooperación con la UE
  4. Estructurar la puesta en marcha, seguimiento y elaboración de informes derivados de acciones de cooperación internacional de acuerdo a lo previamente establecido en memorandos de entendimiento y convenios particulares.
    - Asistió a la reunión Preparatoria Interinstitucional para VII Diálogo de Alto Nivel con EEUU.
    - Consolidó y remitió los insumos para las nuevas líneas de cooperación que se incluirán en el VII Diálogo de Alto Nivel con EEUU.
  5. Trabajar conjuntamente con las direcciones del VDE los proyectos de desarrollo empresarial y competitividad local y territorial, así como el control y seguimiento a la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los compromisos.
    - Gestionó con las Direcciones y Programas del VDE la solicitud de materializar el instrumento firmado por el Gobierno de China y el Gobierno de Colombia, en temas de infraestructura.
    - Asistió a las reuniones con cada dirección sobre el Presupuesto y los proyectos de inversión para 2019.
    - Consolidó y estructuró el informe del primer tramo variable del proyecto de Competitividad Estratégica.
  6. Apoyar la formulación y seguimiento del Plan Estratégico Sectorial, del Plan Operativo y del Plan Indicativo del Comité de Industria para la vigencia 2015-2018, así como consolidar y tramitar las solicitudes de ajuste en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación Sectorial – OAPS.
    - Estructuró y consolidó la hoja de vida de cada entregable de la Planeación Estratégica Sectorial para luego remitir a la OAPS.
    - Preparó junto con la OAPS la socialización del seguimiento al Q4 del 2017 del Comité de Industria.

7. Ejecutar las actividades necesarias que permitan la gestión de proyectos y estrategias de fortalecimiento empresarial, así como en la implementación de acciones derivadas de la política de desarrollo productivo con las entidades.
  - Apoyó la revisión del PAS de la política de desarrollo productivo de cada una de las acciones responsabilidad de las direcciones del Viceministerio de Desarrollo Empresarial, incluido los temas de presupuesto.
8. Efectuar las actividades que se requieran para coordinar con las direcciones la implementación, avance y seguimiento de las estrategias de Gobierno.
  - Asistió a la capacitación sobre los nuevos lineamientos para diligenciar el formato de contraloría F4.
  - Estructuró y remitió a la OAPS el formato F4 Planes de acción y ejecución presupuestal de la Contraloría para vigencia 2017
  - Asistió a la socialización del Plan de Sostenibilidad para el 2018 del Viceministerio de Desarrollo Empresarial.
9. Realizar el seguimiento a los compromisos del despacho y sus direcciones, que se deriven de estrategias de presidencia o el despacho de la ministra de Comercio, Industria y Turismo, de la participación o apoyo de programas e iniciativas nacionales o regionales.
  - Realizó el seguimiento y reporte a la matriz de compromisos del despacho de la ministra.
  - Actualizó y reportó avances en los compromisos a cargo del VDE consignados en la matriz de la Dirección de Gobierno y Áreas Estratégicas de Presidencia de la República.
  - Asistió y coordinó reuniones con el objeto de revisar los instrumentos del sector alineados a la Política de Desarrollo Productivo.
  - Consolidó las solicitudes de cooperación correspondientes a la agenda de la señora Ministra.
  - Consolidó y remitió el formato con la Agenda Regulatoria para éste año a la secretaria jurídica de presidencia.
  - Revisó, verificó y actualizó las preguntas frecuentes del VDE contenidas en los enlaces de la página web del Ministerio.
10. Colaborar con los demás aspectos conexos a las actividades indicadas en los numerales anteriores y el objeto del contrato.
  - Asistí como delegada por el Viceministro de Desarrollo a la auditoria para temas de Presupuesto.
  - Asistió como delegada por el Viceministro de Desarrollo a la auditoria para revisar el Plan de Mejoramiento de los Tratados de Libre Comercio.
  - Estructuró junto a las direcciones técnicas el Plan de Mejoramiento para el Mercurio y el Asbesto.

- Realizó la solicitud semanal de las comisiones correspondientes al Viceministerio de Desarrollo Empresarial

Asistió a la reunión de Contraloría para tema de recursos del Sistema General de regalías

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

DANIEL ARANGO ANGEL

VICEMINISTRO

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
Informe de Actividades	GC013_1840_13042_32496.pdf
Seguridad social Febrero	GC013_1840_13042_32497.pdf
Bienes y rentas	GC013_1840_13042_32498.pdf