

INFORME No. 7

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2018-08-01

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2018-07-01 HASTA: 2018-07-31)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC013 de 2018

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MONICA LILIANA BARACALDO RINCON (1075658616)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 97.590.138,00 C.D.P: 5918 R.P.: 4818

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales al Despacho del Viceministro de Desarrollo Empresarial en su relacionamiento con empresarios y las direcciones además en servir de enlace con la Oficina de Planeación Sectorial y las entidades adscritas

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2018-01-04

Fecha de inicio: 2018-01-05 Fecha de Terminación: 2018-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2019-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: DANIEL ARANGO ANGEL

Cargo: VICEMINISTRO

Dependencia: DESPACHO VICEMINISTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL

GARANTÍAS:

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	9.759.013,80	2018-01-04	2019-01-05

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 58.33 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 5 - 31 ENERO	7.127.370,00	2018-02-09	
PAGO FEBRERO	8.223.888,00	2018-03-14	
PAGO MARZO	8.223.888,00	2018-04-10	
PAGO ABRIL	8.223.888,00	2018-05-10	
PAGO MAYO	8.223.888,00	2018-06-26	
PAGO JUNIO	8.223.888,00	2018-07-16	49.343.328

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Realizar las actividades conducentes a la formulación, seguimiento y evaluación de los diferentes mecanismos de cooperación internacional (proyectos, acuerdos, convenios o memorandos de entendimiento, entre otros), relativos al fortalecimiento del sector empresarial.
 - Asistí a la reunión para revisar el estado de avance y las acciones a continuar en la construcción de la propuesta de SAFE + II, con los cooperantes SECO y ONUDI.
2. Gestionar y hacer seguimiento a las estrategias, compromisos y proyectos de desarrollo empresarial.
 - Coordiné y preparé el Comité Técnico del Apoyo Presupuestario del contrato de reforma a la competitividad territorial en el que se realizó el seguimiento al primer semestre de ejecución del proyecto.
 - Participé en el comité técnico del Apoyo Complementario del contrato de reforma a la competitividad territorial realizado por la Red Adelco como ejecutor de este componente del programa.
3. Coordinar y estructurar los proyectos de cooperación para la implementación de desarrollo económico local, competitividad territorial y fortalecimiento empresarial, así como en las actividades necesarias para la negociación y suscripción de dichos mecanismos de cooperación.
 - Realicé el seguimiento de la Cooperación a través del asesoramiento tecnológico y soluciones de Corea para el sector de autopartes entre el Instituto de Corea para el Avance de la Tecnología y el Programa de Transformación Productiva
4. Estructurar la puesta en marcha, seguimiento y elaboración de informes derivados de acciones de cooperación internacional de acuerdo a lo previamente establecido en memorandos de entendimiento y convenios particulares.
 - Coordiné y participé en la evaluación de la Cooperación de la Unión Europea con América Latina realizada por Particip GmbH una empresa alemana designada por la Unidad de Evaluaciones de la Comisión Europea en Bruselas, Bélgica. Durante la reunión se presentó la cooperación internacional con este organismo internacional y se compartieron documentos importantes para la nueva formulación de programas regionales en América Latina.
5. Trabajar conjuntamente con las direcciones del VDE los proyectos de desarrollo empresarial y competitividad local y territorial, así como el control y seguimiento a la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los compromisos.

- Coordiné el ajuste y la aprobación de los proyectos de inversión del VDE que son afectados por el aplazamiento presupuestal realizado por el Ministerio de Hacienda, los “Administración del subsistema nacional de la calidad”, “implantación y difusión de un nuevo sistema de contabilidad con referente internacional a nivel nacional “ y “aplicación y convergencia hacia estándares internacionales de información financiera y de aseguramiento de la información a nivel nacional”

6. Apoyar la formulación y seguimiento del Plan Estratégico Sectorial, del Plan Operativo y del Plan Indicativo del Comité de Industria para la vigencia 2015-2018, así como consolidar y tramitar las solicitudes de ajuste en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación Sectorial – OAPS.

- Realicé y remití a la OAPS la distribución de cuota de inversión a 2019 con el objetivo de ser registrada en la plataforma SUIFP, para que pueda ser incluida en el proyecto de ley de presupuesto de la siguiente vigencia que presenta el Ministerio de Hacienda y Crédito Público al Congreso de la República al finalizar el mes de julio.

- Acompañé al delegado del Viceministerio de Desarrollo Empresarial al II Comité de Control Interno

- Preparé y participé en el seguimiento correspondiente al periodo Q2 de la vigencia 2018 del Comité de Industria, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el procedimiento de Planeación Estratégica Sectorial.

7. Ejecutar las actividades necesarias que permitan la gestión de proyectos y estrategias de fortalecimiento empresarial, así como en la implementación de acciones derivadas de la política de desarrollo productivo con las entidades.

- Coordiné la estructuración de los proyectos de cooperación que fueron presentados KOICA para el programa de cooperación 2020 se presentaron dos proyectos que son interés del Viceministerio de Desarrollo Empresarial relacionados a continuación; “Productive chains and access to markets” formulado por la Dirección de Mipymes junto con ONUDI, el segundo proyecto es “Development of productive chains and entrepreneurship based on circular, digital and orange economies” formulado por el Programa de Transformación Productiva junto a PNUD.

8. Efectuar las actividades que se requieran para coordinar con las direcciones la implementación, avance y seguimiento de las estrategias de Gobierno.

- Coordiné la realización del informe de acciones del Viceministerio de Desarrollo Empresarial, mediante las cuales se está dando cumplimiento a las órdenes impartidas en la sentencia emitida dentro del Proceso de Acción Popular No. 2001-00479-02, donde ha sido conminado por la catástrofe ecológica del Río Bogotá. El informe fue firmado por los Viceministro y enviado a la Oficina Asesora Jurídica para su debida radicación antes procuraduría.

9. Realizar el seguimiento a los compromisos del despacho y sus direcciones, que se deriven de estrategias de presidencia o el despacho de la ministra de Comercio, Industria y Turismo, de la participación o apoyo de programas e iniciativas nacionales o regionales.

- Actualicé y reporté avances en los compromisos a cargo del VDE consignados en la matriz de compromisos de la Ministra.
- Consolidé las solicitudes de cooperación correspondientes a la agenda de la señora Ministra.

10. Colaborar con los demás aspectos conexos a las actividades indicadas en los numerales anteriores y el objeto del contrato.

· Realicé la solicitud semanal de las comisiones correspondientes al Viceministerio de Desarrollo Empresarial.

· Gestioné y consolidé lo referente a la información solicitada del empalme del nuevo Gobierno en temas de cooperación, presupuesto, programas, proyectos, indicadores sinergia, delegaciones y demás temas administrativos correspondientes al Viceministerio de Desarrollo Empresarial y la revisión de las entidades adscritas y vinculadas.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

DANIEL ARANGO ANGEL

VICEMINISTRO

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:

<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
Informe de Actividades julio	GC013_1840_14786_37068.pdf
Seguridad social Julio	GC013_1840_14786_37069.pdf



DOCUMENTO
FIRMADO
DIGITALMENTE