

INFORME No.: 2

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2018-02-28

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2018-02-01 HASTA: 2018-02-28)

*El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.*

## 1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

N° CONTRATO O CONVENIO: GC011 de 2018

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PERDOMO QUINTERO ADRIANA (36065218)

### 1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 98.138.396,00 C.D.P: 2018 R.P.: 4018

Rubro: A-1-0-2-12

### Objeto del contrato:

El contratista se compromete con el Ministerio a brindar apoyo y soporte jurídico y legal, desde el campo administrativo y contractual, al Grupo de Administrativa, en los diferentes procesos, actividades y actuaciones que la misma adelante

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2018-01-03

Fecha de inicio: 2018-01-03 Fecha de Terminación: 2018-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2019-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

Cargo: COORDINADOR

Dependencia: GRUPO ADMINISTRATIVA

### GARANTÍAS:

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	9.813.839,60	2018-01-03	2019-01-05

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 16.60 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

**INFORMACIÓN FINANCIERA:**

<b>INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS</b>	<b>VALOR PAGADO</b>	<b>FECHA</b>	<b>SALDO POR PAGAR</b>
PAGO 3 - 31 ENERO	7.675.628,00	2018-01-31	90.462.768

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

1. Realizó actividades de apoyo y respaldo a la gestión administrativa y contractual del Grupo de Administrativa.
2. Apoyó los procesos administrativos y contractuales de competencia del Grupo de Administrativa, de acuerdo a los parámetros del Ministerio, tales como:
  - Elaboró estudios previos con el objeto de contratar el Suministro de Seguros Obligatorios de Accidente de Tránsito – SOAT- para los vehículos de Propiedad del Ministerio de Comercio Industria y Turismo o de aquellos por los cuales sea legal o contractualmente responsable el Ministerio.
  - Elaboró estudios previos con el objeto de contratar el Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos, para los vehículos marca Chevrolet Captiva al servicio del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
  - Elaboró estudios previos con el objeto de contratar el Contratar el servicio de publicación de avisos en un diario de amplia Circulación Nacional, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas mínimas establecidas en los estudios previos.
  - Elaboró estudios previos con el objeto de contratar el servicio de revisión técnico mecánica y de emisiones contaminantes, junto con la expedición del certificado respectivo para los vehículos que conforman el parque automotor del Ministerio de Comercio Industria Y Turismo.

- Elaboró estudios previos cuyo objeto es contratar la prestación del servicio de lavado y servicio en patios, para el Parque Automotor y de motos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
- Elaboró estudios previos con el objeto de contratar el mantenimiento Integral con cobertura de repuestos para el Vehículo marca Mercedes Benz al servicio del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo distinguido con la Placa DCQ-681
- 3.** Elaboró el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 512 de 2015, suscrito con la Imprenta Nacional de Colombia.
- 4.** Elaboró el acta de liquidación de la Orden de Compra OC311 de 2015 suscrita con la empresa SEISO - SERCONAL.
- 5.** Elaboró el acta de liquidación de la Orden de Compra OC3062 de 2015 suscrita con la empresa SERDAN S.A.
- 6.** Elaboró el acta de liquidación del Contrato No. 335 de 2016 suscrito con la empresa COSECHA COLOMBIANA LTDA.
- 7.** Elaboró el acta de liquidación del contrato de Consultoría No. 111 de 2011, suscrito con la empresa JARDINE LLOYD THOMPSON VALENCIA & IRAGORRI CORREDORES DE SEGUROS S.A.
- 8.** Elaboró el acta de liquidación del contrato de Consultoría No. 536 de 2015, suscrito con la empresa JARDINE LLOYD THOMPSON VALENCIA & IRAGORRI CORREDORES DE SEGUROS S.A.
- 9.** Elaboró el acta de liquidación del programa de seguros Grupos I y IV del 2015, suscrito con la empresa LA PREVISORA S.A COMPAÑÍA DE SEGUROS.
- 10.** Elaboró el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 329 de 2017, suscrito con la empresa TÜV RHEINLAND COLOMBIA SAS.
- 11.** Elaboró el acta de liquidación del contrato de Arrendamiento No. 343 de 2016, suscrito con el señor Siervo Joaquín Chaparro Salamanca.
- 12.** Elaboró el cumplimiento para el acta de liquidación del contrato No. 343 de 2016.
- 13.** Elaboró el cumplimiento para el acta de liquidación del contrato No. 329 de 2017.
- 14.** Elaboró el cumplimiento para el acta de liquidación del programa de seguros Grupos I y IV del 2015, suscrito con la empresa LA PREVISORA S.A COMPAÑÍA DE SEGUROS
- 15.** Elaboró el cumplimiento para el acta de liquidación del contrato No. 536 de 2015.
- 16.** Elaboró el cumplimiento para el acta de liquidación del contrato No. 111 de 2011.

17. Elaboración del cumplimiento para el acta de liquidación de la orden de compra 3111 de 2015.
18. Elaboró el cumplimiento para el acta de liquidación del contrato No. 512 de 2015.
19. Revisó y dio visto bueno al documento complementario IPMC 02 de 2018- Publicación de avisos.
20. Revisó y dio visto bueno al documento complementario IPMC 04 de 2018- Lavado y Servicio en patios para el parque automotor del Mincit.
21. Revisó y dio visto bueno al documento complementario IPMC 05 de 2018- Revisión Técnico mecánica.
22. Revisó el contrato de mandato trámite de inscripción de vehículo brindado.
23. Elaboró la Resolución por medio de la cual se crea el Comité de Seguridad Vial del Ministerio de Comercio, Industria Turismo.
24. Revisó el documento acciones administrativas a observaciones presentadas por la Oficina de Control Interno de Gestión.
25. Elaboró estudio de mercado al proceso IPMC 02 DE 2018- Publicación de avisos.
26. Elaboró respuesta a observaciones presentadas al proyecto de pliego de condiciones del proceso de selección abreviada subasta inversa SASI 01 de 2018.
27. Elaboró respuesta a observaciones presentadas al pliego de condiciones del proceso de selección abreviada subasta inversa SASI 01 de 2018.
28. Revisó y corrigió la Resolución “*Por medio de la cual se realiza un reembolso*” asignada al Grupo de Administrativa.
29. Revisó y corrigió la Resolución “*Por medio de la cual se realiza un reembolso*”, asignada al Grupo de Gestión Documental.
30. Revisó y corrigió la Resolución “*Por medio de la cual se realiza un reembolso*” asignada al Despacho de la Ministra.
31. Apoyó al Grupo de Administrativa, en la preparación de los temas que le fueron asignados, y se asistió a las reuniones que le fueron programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.
32. Elaboró informes de apoyo a las diferentes reuniones y comités que asiste el Coordinador del Grupo de Administrativa.
33. Brindó apoyo en los asuntos en materia administrativa y contractual que deba atender el Grupo de Administrativa en cumplimiento a sus competencias funcionales, con el propósito de tomar decisiones oportunas y con observancia al principio de legalidad que conlleven a la defensa del patrimonio público y de los administrados.



Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

**FERNANDO MARTINEZ MENDEZ**

COORDINADOR

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
PAGO AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y ARL	GC011_1839_12884_31864.pdf
INFORME DE ACTIVIDADES / GESTION	GC011_1839_12884_31865.pdf