

**INFORME No.: 3**

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2018-04-02

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2018-03-01 HASTA: 2018-03-31)

*El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.*

**1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES**

N° CONTRATO O CONVENIO: GC011 de 2018

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PERDOMO QUINTERO ADRIANA (36065218)

## 1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 98.138.396,00 C.D.P: 2018 R.P.: 4018

Rubro: A-1-0-2-12

**Objeto del contrato:**

El contratista se compromete con el Ministerio a brindar apoyo y soporte jurídico y legal, desde el campo administrativo y contractual, al Grupo de Administrativa, en los diferentes procesos, actividades y actuaciones que la misma adelante

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2018-01-03

Fecha de inicio: 2018-01-03 Fecha de Terminación: 2018-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2019-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

Cargo: COORDINADOR

Dependencia: GRUPO ADMINISTRATIVA

**GARANTÍAS:**

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	9.813.839,60	2018-01-03	2019-01-05

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 25.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

**INFORMACIÓN FINANCIERA:**

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 3 - 31 ENERO	7.675.628,00	2018-01-31	
PAGO FEBRERO	8.223.888,00	2018-02-28	82.238.880

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

1. Se realizaron actividades de apoyo y respaldo a la gestión administrativa y contractual del Grupo de Administrativa.

2. Se apoyó los procesos administrativos y contractuales de competencia del Grupo de Administrativa, de acuerdo a los parámetros del Ministerio, tales como:

- Elaboración de estudios previos con el objeto de contratar el servicio de revisión técnico mecánica y de emisiones contaminantes, junto con la expedición del certificado respectivo para los vehículos que conforman el parque automotor del Ministerio de Comercio Industria Y Turismo.
- Elaboración de estudios previos con el objeto de contratar el mantenimiento Integral con cobertura de repuestos para el Vehículo marca Mercedes Benz al servicio del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo distinguido con la Placa DCQ-681
- Elaboración de estudios previos con el objeto de contratar el servicio de Mantenimiento Integral para 11 (Once) Vehículos Multimarcas de propiedad y al servicio del Ministerio De Comercio, Industria y Turismo distinguidos con las Placas No. OBH-324, OBH-154, OBE-913, OBH-320, OBH-321, OBH-322, OBH-323, OBH-150, OBH-151, OBH-152, OBH-153
- Elaboración de estudios previos con el objeto de contratar el Suministro de Seguros Obligatorios de Accidente de Tránsito – SOAT- para los vehículos de Propiedad del

Ministerio de Comercio Industria y Turismo o de aquellos por los cuales sea legal o contractualmente responsable el Ministerio.

- Elaboración de estudios previos con el objeto de contratar el servicio de mantenimiento integral con cobertura de repuestos originales y nuevos y mano de obra, para 5 (cinco) vehículos Hyundai Elantra Supreme distinguidos con las placas Nro. OBG-222, OBG-223, OBG-224, OBG-225 y OBG-226, y 1 (una) camioneta Hyundai Santafé de placas OBI-988, de propiedad de la Entidad.
  - Elaboración de estudios previos con el objeto de contratar el servicio de mantenimiento integral con cobertura de repuestos originales y nuevos y mano de obra para las motocicletas de propiedad del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
  - Elaboración de estudios previos con el objeto de contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos, para 4 camionetas marca Toyota Prado XT, Toyota Hilux y Toyota Prado, al servicio del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
  - Elaboración de estudios previos con el objeto de contratar el Contratar el servicio de publicación de avisos en un diario de amplia Circulación Nacional, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas mínimas establecidas en los estudios previos.
  - Elaboración de estudios previos con el objeto de contratar el servicio de Prestación del servicio de transporte especial para los funcionarios del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en Bogotá y el Municipio de Soacha.
3. Elaboración estudio de mercado con el fin de adelantar el proceso de Mínima Cuantía que tiene por objeto la revisión técnico mecánica de los vehículos de la Entidad.
  4. Elaboración de informes de seguimiento al contrato de arrendamiento No.395 de 2017, de los meses de Febrero y Marzo de 2018.
  5. Elaboración del acta de liquidación de la Orden de Compra OC311 de 2015 suscrita con la empresa SEISO - SERCONAL.
  6. Elaboración del acta de liquidación de la Orden de Compra OC3062 de 2015 suscrita con la empresa SERDAN S.A.
  7. Elaboración del acta de liquidación del Contrato No. 335 de 2016 suscrito con la empresa COSECHA COLOMBIANA LTDA.
  8. Elaboración del acta de liquidación del contrato de Consultoría No. 111 de 2011, suscrito con la empresa JARDINE LLOYD THOMPSON VALENCIA & IRAGORRI CORREDORES DE SEGUROS S.A.
  9. Elaboración del acta de liquidación del contrato de Consultoría No. 536 de 2015, suscrito con la empresa JARDINE LLOYD THOMPSON VALENCIA & IRAGORRI CORREDORES DE SEGUROS S.A.

10. Elaboración del acta de liquidación del programa de seguros Grupos I y IV del 2015, suscrito con la empresa LA PREVISORA S.A COMPAÑÍA DE SEGUROS.
11. Elaboración del acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 329 de 2017, suscrito con la empresa TÜV RHEINLAND COLOMBIA SAS.
12. Elaboración del acta de liquidación del contrato de Arrendamiento No. 343 de 2016, suscrito con el señor Siervo Joaquín Chaparro Salamanca.
13. Elaboración del acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No.115 de 2017, suscrito con el Grupo Empresarial JHS SAS.
14. Elaboración del acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No.393 de 2015, suscrito con CASA TORO
15. Elaboración del acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No.511 de 2015, suscrito con AUTOGERMANA.
16. Elaboración del acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 507 de 2015, suscrito con AUTOMOTORES SAN JORGE SA.
17. Elaboración del acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 345 de 2015, suscrito con MOTOS EL CONDOR SAS.
18. Elaboración del acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 270 de 2015, suscrito con CAR SCANNERS SAS.
19. Elaboración del acta de liquidación de la orden de compra 2102 de 2015, suscrita con SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A
20. Elaboración del acta de liquidación de la orden de compra 1324 de 2015, suscrita con la ORGANIZACIÓN TERPEL S.A.
21. Elaboración del acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No.295 de 2015, suscrita con SERVICENTRO ESSO AVDA TERCERA.
22. Elaboración del acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No.543 de 2015, suscrito con SGS COLOMBIA SAS.
23. Elaboración del cumplimiento para el acta de liquidación del contrato No. 543 de 2015.
24. Elaboración del cumplimiento para el acta de liquidación de la orden de compra 30652 de 2015.
25. Elaboración de respuesta a observaciones presentadas dentro del proceso SASI 01 de 2018.
26. Elaboración de respuestas a las observaciones del proceso de mínima cuantía MC-10-2018.
27. Revisión del documento que declara desierto el proceso de mínima cuantía 04 de 2018.

28. Revisión de la minuta del contrato generado dentro del proceso SASI 01 de 2018.
29. Revisión adenda generada dentro del proceso de mínima cuantía No.10 de 2018.
30. Elaboración de evaluación técnica al proceso de mínima cuantía No. 04 de 2018.
31. Elaboración de evaluación técnica al proceso SASI 01 de 2018.
32. Elaboración de evaluación técnica al proceso de mínima cuantía No. 5 de 2018.
33. Elaboración de evaluación técnica al proceso de mínima cuantía No. 10 de 2018.
34. Elaboración de respuesta a solicitud realizada por la señora Lilia García relacionada con el ingreso a las instalaciones del Edificio CCI.
35. Revisión de certificación dirigida a la empresa JLT.
36. Revisión y corrección de la Resolución “Por medio de la cual se realiza un reembolso” asignada al Grupo de Administrativa.
37. Revisión y corrección de la Resolución “Por medio de la cual se realiza un reembolso”, asignada al Grupo de Gestión Documental.
38. Revisión y corrección de la Resolución “Por medio de la cual se realiza un reembolso” asignada al Despacho de la Ministra.
39. Apoyo al Grupo de Administrativa, en la preparación de los temas que le fueron asignados, y se asistió a las reuniones que le fueron programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.
40. Elaboración de informes de apoyo a las diferentes reuniones y comités que asiste el Coordinador del Grupo de Administrativa.
41. Se brindó apoyo en los asuntos en materia administrativa y contractual que deba atender el Grupo de Administrativa en cumplimiento a sus competencias funcionales, con el propósito de tomar decisiones oportunas y con observancia al principio de legalidad que conlleven a la defensa del patrimonio público y de los administrados.

Declara conformidad:

SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

**FERNANDO MARTINEZ MENDEZ**

COORDINADOR

**Notas:**

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
INFORME DE ACTIVIDADES / GESTION	GC011_1839_13109_32612.pdf
PAGO AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y ARL	GC011_1839_13109_32613.pdf