

INFORME No.: 4

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2016-05-02

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2016-04-01 HASTA: 2016-04-30)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC010 de 2016

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HERNANDEZ LOPEZ & ASOCIADOS SAS (900325585)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 129.038.400,00 C.D.P: 3016 R.P.: 3616

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

El objeto del contrato es Prestación de servicios profesionales para apoyar y acompañar la gestión del Ministerio en el análisis y revisión de las políticas públicas en los sectores Industria, Comercio Exterior y Turismo con el fin de formular recomendaciones que permitan optimizar el ejercicio de la función pública en el Despacho de la Ministra

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2016-01-05

Fecha de inicio: 2016-01-07 Fecha de Terminación: 2016-07-06

Plazo: 6 meses, Vigencia: 2016-09-10 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: EDUARDO ANDRES GONZALEZ MORA

Cargo: ASESOR

Dependencia: DESPACHO DE LA MINISTRA

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Commutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



GARANTÍAS:

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	12.903.840,00	2016-01-05	2016-09-10

NOTA: En el evento que se detallen modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 50.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 7 - 30 ENERO	17.205.120,00	2016-02-04	
PAGO FEBRERO	21.506.400,00	2016-03-01	
PAGO MARZO	21.506.400,00	2016-04-01	68.820.480

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Bogotá, Mayo 3 de 2016

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Commutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



Doctor

EDUARDO GONZALEZ MORA

Asesor Despacho

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

Bogotá

Ref.: Informe 4 - Final. Contrato 010 de 2016

Respetada doctora:

En los términos previstos en el Contrato 010 de 2016 cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales para apoyar y acompañar la gestión del Ministerio en el análisis y revisión de las políticas públicas en los sectores Industria, Comercio Exterior y Turismo con el fin de formular recomendaciones que permitan optimizar el ejercicio de la función pública en el Despacho de la Ministra y de conformidad con lo previsto en el acta de terminación de mutuo acuerdo, a continuación se presenta el informe que resume las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 1 de abril y el 1 de mayo de 2016.

1.

Actividades desarrolladas:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



<p>Formular y apoyar la implementación de los planes, programas y proyectos que generen mayor impacto en la gestión del Ministerio desde una perspectiva gerencial</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Reunión con la agencia de comunicaciones e Procolombia para revisar la posibilidad de unificar mensajes al interior del sector, definiendo un mensaje “sombriilla” · Reunión con la Dirección de Integración Económica para definir los requerimientos de apoyo desde el Despacho para 2016. · Reunión con PTP y la Dirección de Comercio Exterior para revisar el caso de las ensambladoras de motocicletas. · Reunión con el Jefe de la Oficina Jurídica del Ministerio para revisar los proyectos de normatividad conjunta con el Ministerio de Vivienda. · Reunión con los representantes del sector de Palma para revisar sus inquietudes y propuestas frente al Decreto de reducción del arancel. · Reunión con la Junta Directiva de Riopaila para conocer sus inquietudes y propuestas frente a la modificación del FEPA. · Reunión con FEDELEASING quien presentó sus propuestas en materia de reforma tributaria.
--	---

<p>Hacer seguimiento a las relaciones interinstitucionales e intergubernamentales que se generen con las entidades adscritas del sector, que conlleven al fortalecimiento de las políticas públicas y de su gestión pública como miembros del Sector Comercio, Industria y Turismo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Reunión de Cuéntele a la Ministra con Propais para revisar logros 2015 y metas 2016 · Reunión del Consejo Consultivo Internacional de Bancoldex · Reunión del Comité de Directores. · Reunión con los directores de Propais e INNPULSA para revisar esquemas y posibilidades de trabajo conjunto. · Reunión con Presidencia de la República, DNP y Ministerio de Transporte para revisar la propuesta de política de modernización y apoyo social al sector de transporte de carga. · Reunión con la Ministra de Transporte y los transportadores de carga para presentar la propuesta de política de modernización y apoyo social al sector de transporte de carga. · Asistencia al debate de control político en la plenaria de la Cámara de Representantes sobre el Golfo de Morrosquillo. · Reunión con la SIC para revisar el proyecto de ley de licores. · Reunión con las entidades del sector para
---	--

	<p>revisar el proyecto de ley de licores.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Presentación a la Ministra designada del proyecto de ley de licores.
<p>Apoyar al Ministerio en el seguimiento de los proyectos estratégicos de interés nacional del sector, así como en establecer la agenda y acciones que permitan una adecuada utilización de la herramienta PINES</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Reuniones de seguimiento para revisar el avance de los compromisos y facilitar la gestión requerida para dicho avance desde el despacho de la Ministra con el equipo responsable de PINES.
<p>Hacer seguimiento de la agenda ministerial, en cuanto a la formulación e implementación de políticas públicas y gerencia pública con los Viceministerios y con las entidades adscritas del sector para garantizar coherencia en la política pública del Ministerio y las metas trazadas el Ministerio para el período 2014-2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Reunión del Comité de Directores. · Comité Semanal de Viceministros para revisar: (i) temas consejo de Ministros, (ii) agenda internacional y (iii) OCDE. · Reunión con la Secretaria General del Ministerio de Hacienda para revisar los proyectos conjuntos de los Ministerios. · Reunión con la Directora de Inversión Extranjera y de Servicios del Ministerio y la Superintendencia Financiera para revisar esquemas de mejora en cuanto a la estadística de exportación – importación de servicios. · Comité semanal de agenda con el equipo de asesores para revisar los compromisos de la

	<p>Ministra y la información requerida para atenderlos.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Comité mensual con entidades adscritas para revisar las metas sectoriales. · Reunión con Presidencia de la República, SIC y Ministerio de Salud para revisar los temas de irritantes comerciales relacionados con reglamentaciones o decisiones del sector salud.
<p>Apoyar a la Ministra en el seguimiento de los proyectos estratégicos, con el fin de facilitar las acciones que conlleven a la ejecución de los mismos</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Seguimiento al trabajo conjunto acordado con la ANDI · Reunión con el equipo directivo de Fiducoldex – FONTUR y la Ministra para revisar el estado de los proyectos de infraestructura de FONTUR. · Seguimiento quincenal a los proyectos estratégicos (Convocatorias Innpulsa. Convenio ICA, Convenio INVIMA, Infraestructura y bienes Fontur, Instrumentos de Comercio Exterior, Mapa de Oportunidades – Datlas, Barreras, Sustitución de importaciones e Indicadores de Competitividad). · Reunión de seguimiento con los contratistas, interventores y gerencia del proyecto Centro de Eventos de Barranquilla. · Reunión del Comité Directivo de FONTUR

	<p>para presentar la propuesta de destinación de excedentes financieros para atender el pasivo pensional y laboral del Hotel El Prado.</p>
<p>Apoyar el seguimiento de los compromisos adquiridos por el Gobierno Nacional con el fin de prevenir, controlar y sancionar el contrabando, el lavado de activos y la evasión fiscal e identificar las medidas efectivas para la formalización, debida competencia y fortalecimiento de las capacidades de los pequeños comerciantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Seguimiento semanal para revisar el avance de los compromisos y facilitar la gestión requerida para dicho avance desde el despacho de la Ministra con el equipo responsable de implementación de la ley anticontrabando en el sector. · Reunión con los pequeños comerciantes para presentar la oferta institucional de apoyo del Ministerio a estos empresarios, en el marco del trabajo de Presidencia de la República frente al tema de hurto de celulares.

OBLIGACIONES ACTIVIDADES DESARROLLO

1.
Documentos Elaborados o Revisados

En coordinación con el equipo de asesores del despacho, se elaboraron o revisaron los siguientes productos:

-
- Revisión de los proyectos de Decreto y actos administrativos relacionados con los proyectos estratégicos del Ministerio.
- Revisión y seguimiento al cumplimiento de tareas estratégicas definidas por el Despacho para el cumplimiento de la política industrial.
- Revisión y apoyo en la elaboración de discursos y presentaciones de la señora Ministra en foros y eventos del sector.
- Revisión y apoyo en la elaboración de comunicados de prensa y respuestas a medios de comunicación por parte de la señora Ministra.

Los documentos acá mencionados fueron enviados por correo electrónico o entregados o discutidos en las reuniones enunciadas en este informe.

Adicionalmente y para efectos del pago de la cuenta respectiva se anexa la certificación de cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, así como la factura de venta correspondiente.

Cordialmente,

JAVIER HERNÁNDEZ LÓPEZ

Representante Legal

Hernández López & Asociados S.A.S.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

ASPECTOS TÉCNICOS

CUMPLE ACABALIDA CON SUS FUNCIONES

Firma:

EDUARDO ANDRES GONZALEZ MORA
ASESOR

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Commutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:

<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
PAGO AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y ARL	GC010_1022_6254_14729.pdf
PAGO DE SEGURIDAD	GC010_1022_6254_14734.pdf
FACTURA ABRIL	GC010_1022_6254_14737.pdf
INFORME DE ACTIVIDADES / GESTION	GC010_1022_6254_14741.pdf