

INFORME No.: 1

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2015-02-17

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2015-01-06 HASTA: 2015-01-31)

*El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3421 de 2014 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.*

## 1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC012 de 2015

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PERDOMO QUINTERO ADRIANA (36065218)

### 1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 45.156.138,00 C.D.P: 3115 R.P.: 3015

Rubro: A-1-0-2-12

### Objeto del contrato:

El objeto del contrato es brindar apoyo y soporte jurídico y legal, desde el campo administrativo y contractual, al Grupo de Administrativa, en los diferentes procesos, actividades y actuaciones que la misma adelante.

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2015-01-06

Fecha de inicio: 2015-01-06 Fecha de Terminación: 2015-07-05

Plazo: 6 meses, Vigencia: 2015-12-31 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

Cargo: COORDINADOR

Dependencia: GRUPO ADMINISTRATIVA

**GARANTÍAS:**

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	4.515.613,80	2015-01-06	2015-09-11

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 13.89 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

**INFORMACIÓN FINANCIERA:**

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 6 A 31 ENERO	6.271.686,00	2015-02-03	38.884.452

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Ø Realizó actividades de apoyo y respaldo a la gestión administrativa y contractual del Grupo de Administrativa.

Ø Apoyó los procesos administrativos y contractuales de competencia del Grupo de Administrativa, de acuerdo a los parámetros del Ministerio, tales como: contratos con la Imprenta Nacional tanto de la Dirección de Comercio como del Ministerio, Proceso de Transporte de los funcionarios del Ministerio tanto de mínima cuantía como el proceso de selección abreviada, contratación del Ingeniero Electricista Oscar Cáceres.

Ø Adelantó ante Colombia Compra los procesos de contratación que sean de competencia del Grupo Administrativa. Realizó contactos con los funcionarios de Colombia Compra con el fin obtener asesoría en los procesos de contratación, concretamente con el servicio de aseo y cafetería.

Ø Realizó estudios previos, de conformidad con la normatividad legal vigente. Los cuales se indican a continuación:

1. Estudio previo Imprenta Nacional- Dirección de Comercio.
2. Estudio previo Imprenta Nacional – Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
3. Estudio previo Ingeniero electricista- Oscar Cáceres
4. Estudio Previo proceso de mínima cuantía – Servicio de Transporte Funcionarios.
5. Estudio previo proceso de selección abreviada de menor cuantía- Servicio de Transporte Funcionarios.
6. Estudio Previo proceso de mínima cuantía- publicación de visos en un periódico de amplia circulación nacional.

Ø Brindo apoyo en los demás asuntos en materia administrativa y contractual que deba atender el Grupo de Administrativa en cumplimiento a sus competencias funcionales, con el propósito de tomar decisiones oportunas y con observancia al principio de legalidad que conlleven a la defensa del patrimonio público y de los administrados. Se apoyó en la elaboración de la evaluación técnica del proceso de mínima cuantía, cuyo objeto es el servicio de transporte de funcionarios.

Ø Apoyó al Grupo de Administrativa, en la preparación de los temas que le sean asignados, y asistir a las reuniones que le sean programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato. Realizó la revisión de las pólizas que tiene suscrito el Ministerio, con el fin de determinar el vencimiento de cada uno de estas.

Ø Está realizando los trámites respectivos ante la Policía Nacional con el fin de suscribir un contrato interadministrativo, con el fin de contratar los servicios de un helicóptero para servicio de la Ministra de Comercio, Industria y Turismo.

Ø Publicó en el SECOP las actas de liquidación de algunos contratos que fueron liquidados a finales del 2014.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

**ASPECTOS TÉCNICOS**

NINGUNA

**RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES PARA EL ORDENADOR DEL GASTO**

NO

Firma:

**FERNANDO MARTINEZ MENDEZ**

COORDINADOR GRUPO ADMINISTRATIVA

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:  
<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
ACTIVIDADES	GC012_436_2463_6033.pdf
PARAFISCALES	GC012_436_2463_6034.pdf