

INFORME No.: 5

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2015-07-09

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2015-05-07 HASTA: 2015-06-06)

*El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3421 de 2014 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.*

## 1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC008 de 2015

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HERNANDEZ LOPEZ & ASOCIADOS SAS (900325585)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 125.280.000,00 C.D.P: 3115 R.P.: 3215

Rubro: A-1-0-2-12

### Objeto del contrato:

El objeto del contrato es prestación de servicios profesionales para apoyar y acompañar la gestión del Ministerio en el análisis y revisión de las políticas públicas en los sectores Industria, Comercio Exterior y Turismo con el fin de formular recomendaciones que permitan optimizar el ejercicio de la función pública en el Despacho de la Ministra

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2015-01-06

Fecha de inicio: 2015-01-07 Fecha de Terminación: 2015-07-06

Plazo: 6 meses, Vigencia: 2015-12-31 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: EDUARDO ANDRES GONZALEZ MORA

Cargo: ASESOR

Dependencia: DESPACHO DEL MINISTRO

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia  
Commutador (571) 6067676  
[www.mincit.gov.co](http://www.mincit.gov.co)



**GARANTÍAS:**

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	12.528.000,00	2015-01-06	2015-09-06

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 40.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

**INFORMACIÓN FINANCIERA:**

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 7 ENERO-6 FEBRERO	20.880.000,00	2015-02-10	
PAGO 7 FEBRERO-6 MARZO	20.880.000,00	2015-03-09	
PAGO 7 MARZO-6 ABRIL	20.880.000,00	2015-04-07	
PAGO 7 ABRIL-6	20.880.000,00	2015-05-07	

MAYO					
PAGO JUNIO	7	MAYO-6	20.880.000,00	2015-06-05	20.880.000

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Bogotá, Julio 8 de 2015 Doctor EDUARDO GONZALEZ MORA Asesor Despacho Ministerio de Comercio, Industria y Turismo Bogotá ¡Ref.: Informe 6. Contrato 008 de 2015 Respetada doctora: En los términos previstos en el Contrato 008 de 2015 cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales para apoyar y acompañar la gestión del Ministerio en el análisis y revisión de las políticas públicas en los sectores Industria, Comercio Exterior y Turismo con el fin de formular recomendaciones que permitan optimizar el ejercicio de la función pública en el Despacho de la Ministra, a continuación se presenta el informe mensual 6 que resume las actividades desarrolladas durante el primer mes de ejecución contractual. 1. Actividades desarrolladas: OBLIGACIONES ACTIVIDADES DESARROLLADAS Hacer seguimiento a la ejecución del plan de acción para el fortalecimiento de la política pública comercial, industrial y de turismo. • Reunión con el Gerente de PTP para revisar temas de la agenda de costo país: Crédito BID para BPO, costos de energía y acuerdo con la Unión Europea para el sector lácteo (Junio 12) Reunión con el equipo directivo de Propias para revisar la estrategia de sustitución de importaciones y de la compañía compre colombiano (Julio 3) Apoyar al Ministerio en la definición de los proyectos estratégicos de interés nacional del sector, así como en establecer la agenda y acciones que permitan una adecuada utilización de dicha herramienta de gestión (PINES) reuniones de proyectos estratégicos del MINCIT, seguimiento a metas y línea de tiempo para su cumplimiento (Junio 10, 18, Julio 2) Reunión con el equipo interno del Ministerio de seguimiento a los cuellos de botella que surgieron de las reuniones de empresarios con el Presidente (Junio 9) • Reunión para revisar el avance de cada uno de los proyectos PINES (Junio 9) Formular y apoyar la implementación de los planes, programas y proyectos que generen mayor impacto en la gestión del Ministerio desde una perspectiva gerencial. • Reunión con el consorcio administrador de FONTUR antes de la contratación con FIDUCOLDEX para revisar la liquidación de los contratos pendientes de ese periodo (Junio 9) • Reunión con los equipos del Ministerio y el sector responsables de la ejecución de la estrategia de exportaciones para hacer seguimiento a la misma (Junio 16) • Asistencia a las sesiones del Congreso de aprobación de la Ley Anticontrabando (Junio 17) • Reunión con el equipo de la OALI del Ministerio para formular una propuesta de acción frente al cumplimiento de los compromisos internacionales en materia de licores (Junio 23) • Reunión con el equipo legislativo del Ministerio para revisar la estrategia frente a la agenda legislativa (Junio 24) • Reunión con el equipo de bienes de FONTUR para revisar el estado de avance de este componente (Junio 26) • Reunión con los gremios de turismo para revisar la propuesta contenida en el proyecto de Decreto de conformación del Comité Directivo (Julio 1 y 6) • Reunión con la comisión conformada con los pequeños comerciantes para el cumplimiento del acuerdo suscrito en el marco de aprobación de la ley Anticontrabando (Julio 1,) • Reunión con el Ministerio de Hacienda y la SAE para revisar el estado de los bienes a transferir a FONTUR (Julio 6) Hacer seguimiento

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia  
Commutador (571) 6067676  
[www.mincit.gov.co](http://www.mincit.gov.co)



a las relaciones interinstitucionales e intergubernamentales que se generen con las entidades adscritas del sector, que conlleven al fortalecimiento de las políticas públicas y de su gestión pública como miembros del Sector Comercio, Industria y Turismo. • Reunión interinstitucional, con los gremios y sector privado para revisar la propuesta del Ministerio de Transporte de la va a Buenaventura (Junio 16) • Reunión de seguimiento e información de avance de la estrategia de transformación de Bancoldex (Junio 16, 22 y Julio 1) • Reunión con los equipos de los Viceministerios y asesores del despacho para preparar la presentación de la Ministra en la Asamblea de la ANDI (Junio 19) • comité de Entidades Adscritas para presentar la estrategia de comunicaciones, seguimiento a la ejecución presupuestal y el seguimiento a los CONPES (Junio 23) • Reunión con los equipos directivos de ANDI y el Ministerio para revisar las Áreas de trabajo conjunto (Junio 24) • Reunión con la funcionario delegada de Presidencia de la República para revisar avances del PIPE 2.0 y para definir el modelo de seguimiento (Junio 26) • Reunión con los Viceministros de Desarrollo Empresarial y salud para revisar la agenda regulatoria conjunta (Julio 2) Hacer seguimiento de la agenda ministerial, en cuanto a la formulación e implementación de políticas públicas y gerencia pública con los Viceministerios y con las entidades adscritas del sector para garantizar coherencia en la política pública del Ministerio. Comité de coordinación con los enlaces de los Viceministros para revisar la información requerida para la agenda semanal y hacer seguimiento a proyectos estratégicos (Junio 19, Julio 3) • Reunión con el equipo del Ministerio responsable del empalme con la DIAN para el proceso de traslado de instrumentos de promoción (Junio 22) • Reunión con el equipo de comunicaciones, de presupuesto y Secretaria General para revisar las posibilidades de recursos de la acompañar del sector (Julio 3) 2. Documentos Elaborados o Revisados En coordinación con el equipo de asesores del despacho, se elaboraron o revisaron los siguientes productos: • Revisión de los proyectos de Decreto y actos administrativos relacionados con los proyectos estratégicos del Ministerio. Revisión de los proyectos de respuesta a los derechos de petición, proposiciones y cuestionarios formulados por los integrantes del Congreso de la Republica Revisión y seguimiento al cumplimiento de tareas estratégicas definidas por el Despacho para el cumplimiento de la política industrial (según formato de seguimiento). • Revisión y apoyo en la elaboración de discursos y presentaciones de la se Bogotá, Julio 8 de 2015

Doctor  
**EDUARDO GONZALEZ MORA**  
Asesor Despacho  
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
Bogotá

Ref.: Informe 6. Contrato 008 de 2015

Respetada doctora:

En los términos previstos en el Contrato 008 de 2015 cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales para apoyar y acompañar la gestión del Ministerio en el análisis y revisión de las políticas públicas en los sectores Industria, Comercio Exterior y Turismo con el fin de formular recomendaciones que permitan optimizar el ejercicio de la función pública en el Despacho de la Ministra, a continuación se presenta el informe mensual 6 que resume las actividades desarrolladas durante el primer mes de ejecución contractual.

*Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia*  
*Conmutador (571) 6067676*  
**www.mincit.gov.co**



**1. Actividades desarrolladas:**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<p>Hacer seguimiento a la ejecución del plan de acción para el fortalecimiento de la política pública comercial, industrial y de turismo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con el Gerente de PTP para revisar temas de la agenda de costo país: Crédito BID para BPO, costos de energía y acuerdo con la Unión Europea para el sector lácteo (Junio 12)</li> <li>• Reunión con el equipo directivo de Propais para revisar la estrategia de sustitución de importaciones y de la campaña compra colombiano (Julio 3)</li> </ul>
<p>Apoyar al Ministerio en la definición de los proyectos estratégicos de interés nacional del sector, así como en establecer la agenda y acciones que permitan una adecuada utilización de dicha herramienta de gestión (PINES)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de proyectos estratégicos del MINCIT, seguimiento a metas y línea de tiempo para su cumplimiento (Junio 10, 18, Julio 2)</li> <li>• Reunión con el equipo interno del Ministerio de seguimiento a los “cuellos de botella” que surgieron de las reuniones de empresarios con el Presidente (Junio 9)</li> <li>• Reunión para revisar el avance de cada uno de los proyectos PINES (Junio 9)</li> </ul>

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<p>Formular y apoyar la implementación de los planes, programas y proyectos que generen mayor impacto en la gestión del Ministerio desde una perspectiva gerencial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con el consorcio administrador de FONTUR antes de la contratación con FIDUCOLDEX para revisar la liquidación de los contratos pendientes de ese período (Junio 9)</li> <li>• Reunión con los equipos del Ministerio y el sector responsables de la ejecución de la estrategia de exportaciones para hacer seguimiento a la misma (Junio 16)</li> <li>• Asistencia a las sesiones del Congreso de aprobación de la Ley Anticontrabando (Junio 17)</li> <li>• Reunión con el equipo de la OALI del Ministerio para formular una propuesta de acción frente al cumplimiento de los compromisos internacionales en materia de licores (Junio 23)</li> <li>• Reunión con el equipo legislativo del Ministerio para revisar la estrategia frente a la agenda legislativa (Junio 24)</li> <li>• Reunión con el equipo de bienes de FONTUR para revisar el estado de avance de este componente (Junio 26)</li> <li>• Reunión con los gremios de turismo para revisar la propuesta contenida en el proyecto de Decreto de conformación del Comité Directivo (Julio 1 y 6)</li> <li>• Reunión con la comisión conformada con los pequeños comerciantes para el cumplimiento del acuerdo suscrito en el marco de aprobación de la ley Anticontrabando (Julio 1,)</li> <li>• Reunión con el Ministerio de Hacienda y la SAE para revisar el estado de los bienes a transferir a FONTUR (Julio 6)</li> </ul>

<b>OBLIGACIONES</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>
<p>Hacer seguimiento a las relaciones interinstitucionales e intergubernamentales que se generen con las entidades adscritas del sector, que conlleven al fortalecimiento de las políticas públicas y de su gestión pública como miembros del Sector Comercio, Industria y Turismo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión interinstitucional, con los gremios y sector privado para revisar la propuesta del Ministerio de Transporte de la vía a Buenaventura (Junio 16)</li> <li>• Reunión de seguimiento e información de avance de la estrategia de transformación de Bancoldex (Junio 16, 22 y Julio 1)</li> <li>• Reunión con los equipos de los Viceministerios y asesores del despacho para preparar la presentación de la Ministra en la Asamblea de la ANDI (Junio 19)</li> <li>• Comité de Entidades Adscritas para presentar la estrategia de comunicaciones, seguimiento a la ejecución presupuestal y el seguimiento a los CONPES (Junio 23)</li> <li>• Reunión con los equipos directivos de ANDI y el Ministerio para revisar las áreas de trabajo conjunto (Junio 24)</li> <li>• Reunión con la funcionario delegada de Presidencia de la República para revisar avances del PIPE 2.0 y para definir el modelo de seguimiento (Junio 26)</li> <li>• Reunión con los Viceministros de Desarrollo Empresarial y salud para revisar la agenda regulatoria conjunta (Julio 2)</li> </ul>
<p>Hacer seguimiento de la agenda ministerial, en cuanto a la formulación e implementación de políticas públicas y gerencia pública con los Viceministerios y con las entidades adscritas del sector para garantizar coherencia en la política pública del Ministerio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de coordinación con los enlaces de los Viceministros para revisar la información requerida para la agenda semanal y hacer seguimiento a proyectos estratégicos (Junio 19, Julio 3)</li> <li>• Reunión con el equipo del Ministerio responsable del empalme con la DIAN para el proceso de traslado de instrumentos de promoción (Junio 22)</li> <li>• Reunión con el equipo de comunicaciones, de presupuesto y Secretaría General para revisar las posibilidades de recursos de la campaña del sector (Julio 3)</li> </ul>

## 2. Documentos Elaborados o Revisados

En coordinación con el equipo de asesores del despacho, se elaboraron o revisaron los siguientes productos:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia  
Commutador (571) 6067676  
[www.mincit.gov.co](http://www.mincit.gov.co)



- Revisión de los proyectos de Decreto y actos administrativos relacionados con los proyectos estratégicos del Ministerio.
- Revisión de los proyectos de respuesta a los derechos de petición, proposiciones y cuestionarios formulados por los integrantes del Congreso de la República.
- Revisión y seguimiento al cumplimiento de tareas estratégicas definidas por el Despacho para el cumplimiento de la política industrial (según formato de seguimiento).
- Revisión y apoyo en la elaboración de discursos y presentaciones de la señora Ministra en foros y eventos del sector.
- Revisión y apoyo en la elaboración de comunicados de prensa y respuestas a medios de comunicación por parte de la señora Ministra.

Los documentos acá mencionados fueron enviados por correo electrónico o entregados o discutidos en las reuniones enunciadas en este informe.

Adicionalmente y para efectos del pago de la cuenta respectiva se anexa la certificación de cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, así como la factura de venta correspondiente.

Cordialmente,

**JAVIER HERNÁNDEZ LÓPEZ**

Representante Legal

Hernández López & Asociados S.A.S.

Ahora Ministra en foros y eventos del sector. Revisión y apoyo en la elaboración de comunicados de prensa y respuestas a medios de comunicación por parte de la señora Ministra. Los documentos acá mencionados fueron enviados por correo electrónico o entregados o discutidos en las reuniones enunciadas en este informe. Adicionalmente y para efectos del pago de la cuenta respectiva se anexa la certificación de cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, así- como la factura de venta correspondiente. Cordialmente, JAVIER HERNANDEZ Representante Legal Hernández López & Asociados S.A.S. Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

**ASPECTOS TÉCNICOS**

Cumple sus funciones con responsabilidad en todos lo temas relaciones con el despacho de la señora Ministra de Comercio

Firma:

*Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia*

*Conmutador (571) 6067676*

**www.mincit.gov.co**



EDUARDO ANDRES GONZALEZ MORA

ASESOR

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
certificación aportes	GC008_432_3517_8519.pdf
factura cuenta de cobro	GC008_432_3517_8520.pdf