

INFORME No.: 1

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2016-02-02

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2016-01-05 HASTA: 2016-01-30)

*El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3421 de 2014 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.*

## 1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC007 de 2016

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BERNAL MONTOYA MARIA CAROLINA (1010189292)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 33.599.115,00 C.D.P: 3016 R.P.: 3316

Rubro: A-1-0-2-12

### Objeto del contrato:

El objeto del contrato es prestar Servicios Profesionales para brindar apoyo a la Secretaría General en el Seguimiento a compromisos y metas de las Áreas de la Secretaría y aquellos que surjan de las diferentes reuniones con las demás dependencias del Ministerio y Entidades del Sector Comercio, Industria y Turismo, con el fin de fortalecer la capacidad administrativa y el desempeño institucional de la Entidad. Así mismo, servir de enlace entre la Secretaría General y la Oficina Asesora de Planeación Sectorial y la Oficina de Control Interno

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2016-01-05

Fecha de inicio: 2016-01-05 Fecha de Terminación: 2016-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2016-12-31 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: GINA ASTRID SALAZAR LANDINEZ

Cargo: SECRETARIA GENERAL

Dependencia: SECRETARIA GENERAL

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 8.30 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

**INFORMACIÓN FINANCIERA:**

| <b>INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS</b> | <b>VALOR PAGADO</b> | <b>FECHA</b> | <b>SALDO POR PAGAR</b> | 33.599.115 |
|---|---------------------|--------------|------------------------|------------|
|   |                     |              |                        |            |

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

- Articuló la información relacionada con las actividades propuestas a realizar por cada uno de los grupos y equipos de la Secretaría General. Estas actividades hacen parte del Plan Operativo 2016, que luego de ser ajustadas y revisadas nuevamente, se constituirá dicho Plan.
- Consolidó y ajustó el Informe de Gestión 2015 de acuerdo al reporte de cada uno de los grupos y equipos de Secretaría General y siguiendo los lineamientos dados por la Oficina Asesora de Planeación Sectorial. Posteriormente hice el respetivo reporte del Informe de Gestión a esta Oficina.
- Apoyó en la estructuración del Plan de Acción 2016 a cargo de la Secretaria General y en la presentación en donde se indicaban los grupos que conforman esta Área, su principal función y los logros alcanzados durante el 2015. El Plan de Acción el cual contempla estrategias y acciones concretas, así como la presentación de logros, fueron presentados por la Secretaria General a la Señora Ministra, Viceministros, Directores y Jefes de Oficina en el ejercicio “Cuénteles a la Ministra”.
- Realizó seguimiento a los diferentes compromisos derivados de los comités y reuniones asistidos.
- Articuló la información requerida por la Oficina de Control Interno relacionada con el Mapa de Riesgos de Corrupción y el Seguimiento ITN para el último cuatrienio del 2015.
- Asistió a la reunión realizada entre la Administración y algunos de los miembros del Sindicato, en donde se comentaron algunas situaciones ocurridas en este primer mes

del año. Se está haciendo el respectivo seguimiento a los compromisos pactados en esa reunión.

- Ajustó y consolidó la información de gestión de todas las actividades dispuestas en el Plan Operativo 2015 a cargo de Secretaría General, con el fin de reportar su cumplimiento a la Oficina Asesora de Planeación.
- Asistió a la reunión realizada entre la Secretaria General y el Grupo de Talento Humano. En esta reunión la Secretaria General compartió los lineamientos de las estrategias que conforman el Plan de Acción 2016, lo anterior con el fin de que el grupo proponga que actividades se deben realizar en los planes de bienestar y seguridad y salud en el trabajo.
- Articuló la propuesta del Plan de Fortalecimiento Institucional con las iniciativas y lineamientos hechos por los Secretarios Generales del SCIT. Este plan será revisado en la primera reunión de Secretarios Generales, para su posterior ajuste y versión final.
- Realice seguimiento a las metas de la ejecución presupuestal anterior al cierre de la vigencia fiscal de 2015.
- Recopiló las actividades y propuestas producto de los talleres de Revitalizar, con el fin de compartir la información con los gestores de cambio de cada área. Posteriormente se realizó una reunión entre la Secretaria General y los gestores de cambio para conocer las iniciativas relacionadas con el tema a cargo de cada uno.
- Preparó la información y presentación que la Secretaria General expuso en la reunión entre los coordinadores de la Secretaría General y el equipo auditor de la Contraloría.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

GINA ASTRID SALAZAR LANDINEZ

SECRETARIA GENERAL

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:

<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

*Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia*  
*Conmutador (571) 6067676*  
**www.mincit.gov.co**



La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

| TITULO DEL ANEXO             | ARCHIVO ANEXO             |
|------------------------------|---------------------------|
| Certificado de Aportes Enero | GC007_1028_5503_13033.pdf |
| Informe de Actividades       | GC007_1028_5503_13034.pdf |