

INFORME No.: 4

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2018-04-30

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2018-04-01 HASTA: 2018-04-30)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

N° CONTRATO O CONVENIO: GC011 de 2018

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PERDOMO QUINTERO ADRIANA (36065218)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 98.138.396,00 C.D.P: 2018 R.P.: 4018

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

El contratista se compromete con el Ministerio a brindar apoyo y soporte jurídico y legal, desde el campo administrativo y contractual, al Grupo de Administrativa, en los diferentes procesos, actividades y actuaciones que la misma adelante

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2018-01-03

Fecha de inicio: 2018-01-03 Fecha de Terminación: 2018-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2019-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

Cargo: COORDINADOR

Dependencia: GRUPO ADMINISTRATIVA

GARANTÍAS:

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	9.813.839,60	2018-01-03	2019-01-05

NOTA: En el evento que se detallen modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 33.33 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO 3 - 31 ENERO	7.675.628,00	2018-01-31	
PAGO FEBRERO	8.223.888,00	2018-02-28	
PAGO MARZO	8.223.888,00	2018-04-02	74.014.992

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Realizó actividades de apoyo y respaldo a la gestión administrativa y contractual del Grupo de Administrativa.
2. Apoyó los procesos administrativos y contractuales de competencia del Grupo de Administrativa, de acuerdo a los parámetros del Ministerio, tales como:
 - Elaboró estudios previos con el objeto de contratar el Suministro de papelería y útiles de oficina para las diferentes dependencias del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
 - Elaboró estudios previos con el objeto de contratar el mantenimiento Integral con cobertura de repuestos para el Vehículo marca Mercedes Benz al servicio del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo distinguido con la Placa DCQ-681.
 - Elaboró estudios previos con el objeto de contratar el servicio de mantenimiento integral con cobertura de repuestos originales y nuevos y mano de obra, para 5 (cinco) vehículos Hyundai Elantra Supreme distinguidos con las placas Nro. OBG-222, OBG-223, OBG-224, OBG-225 y OBG-226, y 1 (una) camioneta Hyundai Santafé de placas OBI-988, de propiedad de la Entidad.

- Elaboró estudios previos con el objeto de contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos, para 4 camionetas marca Toyota Prado XT, Toyota Hilux y Toyota Prado, al servicio del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
- Elaboró estudios previos con el objeto de contratar el servicio de de lavado y servicio en patios, para el Parque Automotor y de motos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
- 3.** Elaboró el Simulador en la plataforma de Colombia Compra Eficiente para contratar el suministro de papelería y útiles de Oficina para las dependencias del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
- 4.** Elaboró y revisó el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 295 de 2015, suscrito con la empresa SERVICENTRO ESSO AVDA TERCERA.
- 5.** Elaboró y revisó el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 543 de 2015, suscrito con la empresa SGS COLOMBIA SAS.
- 6.** Elaboró y revisó el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 269 de 2015, suscrito con la empresa TECNICARS ASOCIADOS SAS.
- 7.** Elaboró y revisó el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 353 de 2016, suscrito con LADY DIANA MARTÍNEZ BALLEEN.
- 8.** Elaboró y revisó el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 232 de 2015, suscrito con la empresa CODISPETROL SAS.
- 9.** Elaboró y revisó el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 550 de 2015, suscrito con la empresa CI FUNDACIÓN RESIDUOS DE COLOMBIA- FUNREDCOL.
- 10.** Elaboró y revisó el acta de liquidación de la orden de Compra 2102 de 2015, suscrita con la empresa SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.
- 11.** Elaboró y revisó el acta de liquidación del contrato Interadministrativo No.213 de 2017, suscrito con la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA.
- 12.** Elaboró y revisó el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 213 de 2016, suscrito con la empresa DESPACHOS PÚBLICOS DE COLOMBIA.
- 13.** Elaboró y revisó el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 239 de 2017, suscrito con la EDITORIAL LA UNIDAD.
- 14.** Elaboró y revisó el acta de liquidación del contrato Interadministrativo No. 168 de 2017, suscrito con la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA.
- 15.** Elaboró y revisó el acta de liquidación de la Orden de Compra No. 15165 de 2017, suscrito con la empresa OFIXPRESS SAS.

16. Elaboró y revisó el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 368 de 2017, suscrito con la empresa SUPRATEC LTDA.
17. Elaboró y revisó el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 393 de 2015, suscrito con la empresa CASA TORO.
18. Elaboró y revisó el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 339 de 2016, suscrito con la empresa FILFER SOCIEDAD DE INVERSIONES SAS.
19. Elaboró y revisó el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 412 de 2017, suscrito con la empresa COTECNA CERTIFICADORA SERVICES LIMITADA.
20. Elaboró y revisó el acta de liquidación de la Orden de Compra No. 13549 de 2017, suscrito con la empresa TERPEL.
21. Elaboró y revisó el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 289 de 2017, suscrito con la empresa INTERMARCALI.
22. Elaboró y revisó el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 264 de 2017, suscrito con la empresa CARCO S.A.
23. Elaboró y revisó el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 244 de 2017, suscrito con la empresa MOTOS EL CONDOR.
24. Elaboró y revisó el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 272 de 2017, suscrito con la empresa CARCO S.A.
25. Elaboró y revisó el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 252 de 2017, suscrito con la empresa SERVICENTRO ESSO AVDA TERCERA.
26. Elaboró y revisó el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 273 de 2017, suscrito con la empresa CASA TORO.
27. Elaboró y revisó el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 258 de 2017, suscrito con la empresa CARS ECANERS.
28. Elaboró y revisó el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 250 de 2017, suscrito con la empresa DIAGNOSTIYA.
29. Elaboró y revisó el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios No. 248 de 2017, suscrito con la empresa AUTONIZA.
30. Elaboró el cumplimiento para el acta de liquidación del contrato No. 232 de 2015.
31. Elaboró el cumplimiento para el acta de liquidación del contrato No. 550 de 2015.
32. Elaboró el cumplimiento para el acta de liquidación del contrato No. 239 de 2017.
33. Elaboró el cumplimiento para el acta de liquidación del contrato No. 213 de 2016.

34. Elaboró el cumplimiento para el acta de liquidación del contrato No. 339 de 2016.
35. Elaboró el cumplimiento para el acta de liquidación de la orden de compra 15165 de 2017.
36. Elaboró el cumplimiento para el acta de liquidación del contrato No. 412 de 2017.
37. Elaboró el cumplimiento para el acta de liquidación del contrato No. 368 de 2017.
38. Elaboró el cumplimiento para el acta de liquidación del contrato No. 168 de 2017.
39. Elaboró el cumplimiento para el acta de liquidación del contrato No. 213 de 2017.
40. Revisó y dio el visto bueno a la declaratoria de desierta del proceso de mínima cuantía No. 05 de 2018.
41. Revisó y dio visto bueno minuta contrato proceso de mínima cuantía No. 10 de 2018.
42. Revisó y dio visto bueno del documento complementario al proceso de mínima cuantía No. 14 de 2018.
43. Revisó y dio visto bueno minuta contrato proceso de mínima cuantía No. 09 de 2018.
44. Revisó y dio visto bueno minuta contrato proceso de mínima cuantía No. 15 de 2018.
45. Elaboró el acta de inicio del proceso de transporte de funcionarios.
46. Elaboró solicitud de concepto a la Oficina Jurídica relacionado con la adición al contrato No. CCI-PE-CTO-07-2017 suscrito con el CONSORCIO STI EIASA CENTRO DE COMERCIO INTERNACIONAL.
47. Elaboró evaluación técnica al proceso de mínima cuantía No. 015 de 2018.
48. Elaboró evaluación técnica al proceso de mínima cuantía No. 09 de 2018.
49. Elaboró evaluación técnica al proceso de mínima cuantía No. 06 de 2018.
50. Elaboró evaluación técnica al proceso de mínima cuantía No. 013 de 2018.
51. Elaboró evaluación técnica al proceso de mínima cuantía No. 017 de 2018.
52. Elaboró respuesta a observaciones presentadas dentro del proceso MC 19 de 2018.
53. Elaboró respuesta a observaciones presentadas dentro del proceso MC 15 de 2018.
54. Elaboró respuesta a observaciones presentadas dentro del proceso MC 9 de 2018.
55. Elaboró respuesta a observaciones presentadas dentro del proceso MC 17 de 2018.
56. Revisó y corrigió la Resolución "*Por medio de la cual se realiza un reembolso*" asignada al Grupo de Administrativa.

57. Revisó y corrigió la Resolución “*Por medio de la cual se realiza un reembolso*”, asignada al Grupo de Gestión Documental.

58. Revisó y corrigió la Resolución “*Por medio de la cual se realiza un reembolso*” asignada al Despacho de la Ministra.

59. Apoyó al Grupo de Administrativa, en la preparación de los temas que le fueron asignados, y se asistió a las reuniones que le fueron programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.

60. Elaboró informes de apoyo a las diferentes reuniones y comités que asiste el Coordinador del Grupo de Administrativa.

61. Brindó apoyo en los asuntos en materia administrativa y contractual que deba atender el Grupo de Administrativa en cumplimiento a sus competencias funcionales, con el propósito de tomar decisiones oportunas y con observancia al principio de legalidad que conlleven a la defensa del patrimonio público y de los administrados.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

COORDINADOR

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
PAGO AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y ARL	GC011_1839_13523_33687.pdf
INFORME DE ACTIVIDADES / GESTION	GC011_1839_13523_33689.pdf

DECLARACION JURAMENTADA

GC011_1839_13523_33690.pdf

 **MinCIT**
Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo

DOCUMENTO
FIRMADO
DIGITALMENTE