

INFORME No. 5

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2018-06-13

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2018-05-01 HASTA: 2018-05-31)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC012 de 2018

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CHIRIVI GONZALEZ DIANA CATALINA (1073426235)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 111.808.315,00 C.D.P: 5718 R.P.: 4218

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales al Despacho del Viceministro de Desarrollo Empresarial en el análisis y recomendaciones para la toma de decisiones en especial en lo concerniente a la política de desarrollo productivo así como en la elaboración y preparación de informes como insumos para reuniones y presentaciones

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2018-01-03

Fecha de inicio: 2018-01-05 Fecha de Terminación: 2018-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2019-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: DANIEL ARANGO ANGEL

Cargo: VICEMINISTRO

Dependencia: DESPACHO VICEMINISTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Coordinó la participación del viceministro en la Cumbre empresarial realizada en Quito el 17 y 18 de mayo, tanto aspectos logísticos como temáticos para garantizar la mejor representación del país.
- Inició la preparación de la rendición de cuentas del sector comercio e industria, revisó y remitió bases de datos de invitados de las direcciones y entidades adscritas, así como en la estructuración del dialogo con empresarios propuesto como dinámica para este día con el presidente.
- Consolidó y preparó semanalmente los temas estratégicos e importantes para poner en conocimiento en el comité de viceministros con la ministra.
- Realizó la solicitud y preparación de insumos para la participación del viceministro en debates de control político, audiencias públicas y plenarias de Senado y Cámara en temáticas competencia del sector comercio, industria y turismo.
- Revisó y redirección la correspondencia física y virtual asignada al despacho del viceministro, de acuerdo a la competencia, buscando dar celeridad y eficiencia al proceso de gestión documental del VDE.
- Tramitó delegaciones y actos administrativos para la participación del viceministro, de las directoras y/o asesores en diferentes comités, eventos o instancias en las que se requiere la representación del ministerio.
- Participó en las mesas de trabajo de puesta en marcha de los proyectos a desarrollarse por medio del convenio con CAF para programas de apoyo a la productividad y estrategia anti trámites del Ministerio de comercio.
- Coordinó la agenda del Viceministro para el cumplimiento de compromisos, reuniones y participación en eventos durante el mes de Mayo, atendiendo entre otros, reuniones con otras entidades del orden nacional y territorial, empresarios, gremios, periodistas, embajadas, juntas y diferentes eventos del sector, importantes para el desarrollo de las funciones del viceministerio.
- Apoyó a las direcciones en el cumplimiento de los compromisos del sector con los empresarios y/o entidades gubernamentales.
- Dio respuesta a las solicitudes de información requeridas por despacho de la ministra, así como otras dependencias del Ministerio o entidades externas, sobre las actividades, avances y resultados de los programas ejecutados desde el Viceministerio de Desarrollo Empresarial.
- Gestionó actividades de orden logístico y asistencial del Viceministro de Desarrollo Empresarial para su participación en teleconferencias, eventos, reuniones, consejo de ministros y agenda regional como viceministro y ministro (E). · Solicitó insumos y

acompañamiento de las direcciones y programas para atender reuniones y presentaciones del viceministro y de la ministra de acuerdo a la solicitud de insumos y la programación de agenda.

- Realizó seguimiento y reporte de los compromisos de las direcciones con el despacho que se derivan en la vinculación, asistencia técnica, participación o apoyo de programas e iniciativas nacionales o regionales relacionados con el desarrollo empresarial.
- Preparó y consolidó informes para los temas que son tratados en reuniones, juntas y comités a los que asiste el Viceministro y la ministra, principalmente los relacionados con FNG, Fogacoop, Artesanías de Colombia, Propais, Patrimonios autónomos como Innpulsa y PTP, Zonas francas, Estabilidad Jurídica, Lucha contra el contrabando, entre otros.
- Acompañó al viceministro en las sesiones de la junta del FNG así como en la revisión de documentos técnicos para la toma de decisiones.
- Apoyó al Despacho del Viceministerio de Desarrollo Empresarial en el cumplimiento y seguimiento de los compromisos con los empresarios y/o entidades en temas sectoriales, producto de la matriz de compromisos del viceministerio, de regiones de presidencia y de direccionamiento estratégico de presidencia.
- Apoyó la elaboración de material como discursos y presentaciones para eventos donde participó la Ministra y el Viceministro en temas competencia relacionada con Desarrollo Empresarial y sectorial

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

DANIEL ARANGO ANGEL

VICEMINISTRO

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:

<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
Informe de Actividades	GC012_1824_14072_35496.pdf
Seguridad social mayo	GC012_1824_14072_35497.pdf



MinCIT
Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo

DOCUMENTO
FIRMADO
DIGITALMENTE