

INFORME No. 5

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2018-06-13

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2018-05-01 HASTA: 2018-05-31)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC012 de 2018

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CHIRIVI GONZALEZ DIANA CATALINA (1073426235)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 111.808.315,00 C.D.P: 5718 R.P.: 4218

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales al Despacho del Viceministro de Desarrollo Empresarial en el análisis y recomendaciones para la toma de decisiones en especial en lo concerniente a la política de desarrollo productivo así como en la elaboración y preparación de informes como insumos para reuniones y presentaciones

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2018-01-03

Fecha de inicio: 2018-01-05 Fecha de Terminación: 2018-12-31

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2019-01-05 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: DANIEL ARANGO ANGEL

Cargo: VICEMINISTRO

Dependencia: DESPACHO VICEMINISTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL

GARANTÍAS:

| GARANTIA | VALOR | FECHA DESDE | FECHA HASTA |
|-----------------------|---------------|-------------|-------------|
| Cumplimiento Contrato | 11.180.831,50 | 2018-01-03 | 2019-01-05 |

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 41.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

| INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS | VALOR PAGADO | FECHA | SALDO POR PAGAR |
|----------------------------------|--------------|------------|-----------------|
| PAGO 5 - 31 ENERO | 8.165.775,00 | 2018-03-07 | |
| PAGO FEBRERO | 9.422.049,00 | 2018-03-14 | |
| PAGO MARZO | 9.422.049,00 | 2018-04-20 | |
| PAGO ABRIL | 9.422.049,00 | 2018-05-16 | 75.376.393 |

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Coordinó la participación del viceministro en la Cumbre empresarial realizada en Quito el 17 y 18 de mayo, tanto aspectos logísticos como temáticos para garantizar la mejor representación del país.
- Inició la preparación de la rendición de cuentas del sector comercio e industria, revisó y remitió bases de datos de invitados de las direcciones y entidades adscritas, así como en la estructuración del dialogo con empresarios propuesto como dinámica para este día con el presidente.
- Consolidó y preparó semanalmente los temas estratégicos e importantes para poner en conocimiento en el comité de viceministros con la ministra.
- Realizó la solicitud y preparación de insumos para la participación del viceministro en debates de control político, audiencias públicas y plenarias de Senado y Cámara en temáticas competencia del sector comercio, industria y turismo.
- Revisó y redirección la correspondencia física y virtual asignada al despacho del viceministro, de acuerdo a la competencia, buscando dar celeridad y eficiencia al proceso de gestión documental del VDE.
- Tramitó delegaciones y actos administrativos para la participación del viceministro, de las directoras y/o asesores en diferentes comités, eventos o instancias en las que se requiere la representación del ministerio.
- Participó en las mesas de trabajo de puesta en marcha de los proyectos a desarrollarse por medio del convenio con CAF para programas de apoyo a la productividad y estrategia anti trámites del Ministerio de comercio.
- Coordinó la agenda del Viceministro para el cumplimiento de compromisos, reuniones y participación en eventos durante el mes de Mayo, atendiendo entre otros, reuniones con otras entidades del orden nacional y territorial, empresarios, gremios, periodistas, embajadas, juntas y diferentes eventos del sector, importantes para el desarrollo de las funciones del viceministerio.
- Apoyó a las direcciones en el cumplimiento de los compromisos del sector con los empresarios y/o entidades gubernamentales.
- Dio respuesta a las solicitudes de información requeridas por despacho de la ministra, así como otras dependencias del Ministerio o entidades externas, sobre las actividades, avances y resultados de los programas ejecutados desde el Viceministerio de Desarrollo Empresarial.
- Gestionó actividades de orden logístico y asistencial del Viceministro de Desarrollo Empresarial para su participación en teleconferencias, eventos, reuniones, consejo de ministros y agenda regional como viceministro y ministro (E). · Solicitó insumos y

acompañamiento de las direcciones y programas para atender reuniones y presentaciones del viceministro y de la ministra de acuerdo a la solicitud de insumos y la programación de agenda.

- Realizó seguimiento y reporte de los compromisos de las direcciones con el despacho que se derivan en la vinculación, asistencia técnica, participación o apoyo de programas e iniciativas nacionales o regionales relacionados con el desarrollo empresarial.
- Preparó y consolidó informes para los temas que son tratados en reuniones, juntas y comités a los que asiste el Viceministro y la ministra, principalmente los relacionados con FNG, Fogacoop, Artesanías de Colombia, Propais, Patrimonios autónomos como Innpulsa y PTP, Zonas francas, Estabilidad Jurídica, Lucha contra el contrabando, entre otros.
- Acompañó al viceministro en las sesiones de la junta del FNG así como en la revisión de documentos técnicos para la toma de decisiones.
- Apoyó al Despacho del Viceministerio de Desarrollo Empresarial en el cumplimiento y seguimiento de los compromisos con los empresarios y/o entidades en temas sectoriales, producto de la matriz de compromisos del viceministerio, de regiones de presidencia y de direccionamiento estratégico de presidencia.
- Apoyó la elaboración de material como discursos y presentaciones para eventos donde participó la Ministra y el Viceministro en temas competencia relacionada con Desarrollo Empresarial y sectorial

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

DANIEL ARANGO ANGEL

VICEMINISTRO

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:

<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

| TITULO DEL ANEXO | ARCHIVO ANEXO |
|------------------------|----------------------------|
| Informe de Actividades | GC012_1824_14072_35496.pdf |
| Seguridad social mayo | GC012_1824_14072_35497.pdf |



MinCIT
Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo

DOCUMENTO
FIRMADO
DIGITALMENTE