

INFORME No.: 1

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2016-02-04

PERIODICIDAD: Mensual

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2016-01-07 HASTA: 2016-02-06)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3421 de 2014 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: GC010 de 2016

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HERNANDEZ LOPEZ & ASOCIADOS SAS (900325585)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 129.038.400,00 C.D.P: 3016 R.P.: 3616

Rubro: A-1-0-2-12

Objeto del contrato:

El objeto del contrato es Prestación de servicios profesionales para apoyar y acompañar la gestión del Ministerio en el análisis y revisión de las políticas públicas en los sectores Industria, Comercio Exterior y Turismo con el fin de formular recomendaciones que permitan optimizar el ejercicio de la función pública en el Despacho de la Ministra

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2016-01-05

Fecha de inicio: 2016-01-07 Fecha de Terminación: 2016-07-06

Plazo: 6 meses, Vigencia: 2016-09-10 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: EDUARDO ANDRES GONZALEZ MORA

Cargo: ASESOR

Dependencia: DESPACHO DE LA MINISTRA

GARANTÍAS:

GARANTIA	VALOR	FECHA DESDE	FECHA HASTA
Cumplimiento Contrato	12.903.840,00	2016-01-05	2016-09-10

NOTA: En el evento que se detallen modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 9.50 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO PAGAR	POR	129.038.400

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Bogotá, Febrero 2 de 2016

Doctor

EDUARDO GONZALEZ MORA

Asesor Despacho

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Commutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



Bogotá

Ref.: Informe 1. Contrato 010 de 2016

Respetada doctora:

En los términos previstos en el Contrato 010 de 2016 cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales para apoyar y acompañar la gestión del Ministerio en el análisis y revisión de las políticas públicas en los sectores Industria, Comercio Exterior y Turismo con el fin de formular recomendaciones que permitan optimizar el ejercicio de la función pública en el Despacho de la Ministra, a continuación se presenta el informe que resume las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 7 y el 31 de enero de 2016.

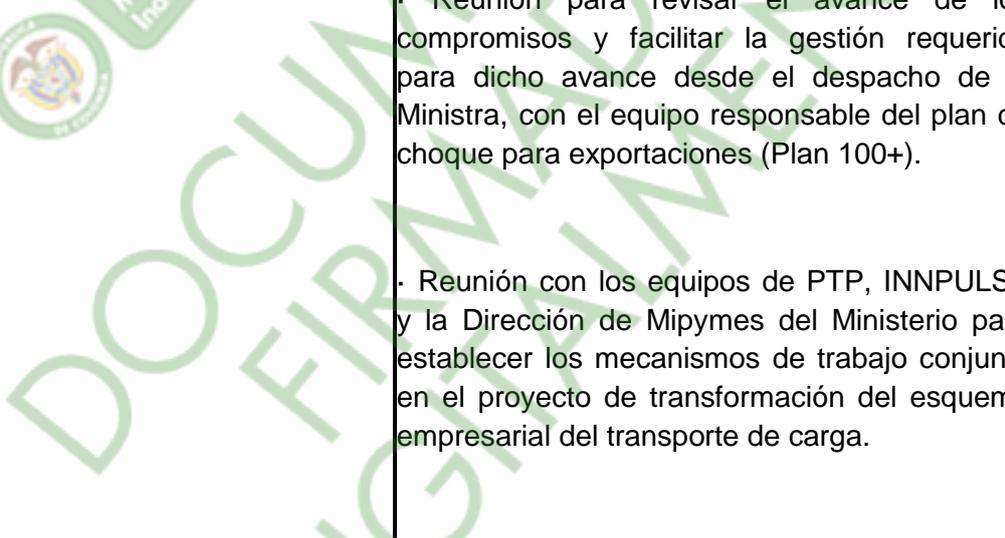
1. Actividades desarrolladas:

<p>Formular y apoyar la implementación de los planes, programas y proyectos que generen mayor impacto en la gestión del Ministerio desde una perspectiva gerencial</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Elaboración con el equipo del Despacho de la Ministra de la estrategia de agenda regional (encuentros con empresarios, oferta institucional sectorial y eventos). · Elaboración con el equipo del Despacho de la estrategia de agenda con mandatarios regionales. · Reunión con el equipo auditor de la Contraloría General de la Nación para conocer el enfoque de la auditoría y para fijar las pautas de trabajo conjunto. · Reunión con los equipos del Viceministerio de Turismo, Procolombia y Fontur para revisar la propuesta de trabajo a presentar al Ministro del posconflicto en materia de turismo y paz. · Reunión con los equipos del Ministerio y de las entidades del sector para formular la estrategia
--	---

	<p>de apoyo sectorial a los procesos de certificación de productos para exportación.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Reunión para definir la posición del Ministerio respecto a los asuntos pendientes de los documentos CONPES de Política de Desarrollo Productivo y Política de Ciencia, Tecnología e Innovación.
<p>Hacer seguimiento a las relaciones interinstitucionales e intergubernamentales que se generen con las entidades adscritas del sector, que conlleven al fortalecimiento de las políticas públicas y de su gestión pública como miembros del Sector Comercio, Industria y Turismo.</p>	<p>· Reuniones con los directivos de las siguientes entidades y dependencias para realizar un balance de gestión 2015 y la proyección de metas 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Procolombia o PTP o Innpulsa o Viceministerio de Desarrollo Empresarial o Viceministerio de Turismo o Viceministerio de Comercio Exterior o Fiducoldex

	<ul style="list-style-type: none"> · Reunión con importadores y distribuidores de vehículos de transporte público colectivo para conocer sus preocupaciones respecto de la importación de estos vehículos desde México. · Reunión con funcionarios de la administración de Bogotá para revisar las opciones de trabajo conjunto. · Reunión con el Viceministro de Trabajo y funcionarios de Presidencia de la República sobre el proyecto que prohíbe utilizar la tercerización de servicios como mecanismo para vulnerar los derechos laborales. · Reunión con la Ministra Consejera para los asuntos público – privados, el Viceministro de Trabajo y funcionarios de la ANDI para revisar el proyecto de decreto que prohíbe utilizar la tercerización de servicios como mecanismo para vulnerar los derechos. · Reunión con el Director y el equipo directivo de la RAPE para revisar el avance del convenio suscrito con el Ministerio y para acordar los pasos a seguir.
<p>Apoyar al Ministerio en el seguimiento de los proyectos estratégicos de interés nacional del sector, así como en establecer la agenda y acciones que permitan una adecuada utilización de la herramienta PINES</p>	<p>· Reuniones de seguimiento para revisar el avance de los compromisos y facilitar la gestión requerida para dicho avance desde el despacho de la Ministra con el equipo responsable de PINES.</p>

<p>Hacer seguimiento de la agenda ministerial, en cuanto a la formulación e implementación de políticas públicas y gerencia pública con los Viceministerios y con las entidades adscritas del sector para garantizar coherencia en la política pública del Ministerio y las metas trazadas el Ministerio para el período 2014-2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Comité de Viceministros para revisar: (i) la agenda internacional de la Ministra, (ii) la propuesta de plan de choque para promover un aumento de las exportaciones y (iii) la ejecución de metas presupuestales 2015 y la proyección de 2016. · Comité de Viceministros para (i) analizar el avance de los compromisos adquiridos en materia de la frontera con Venezuela (Norte de Santander), (ii) premio Innova alternativas de ampliación con otros premios del sector (gobierno) y alianzas con el sector privado y (iii) análisis del estado de avance del plan de choque para aumento de exportaciones (Plan 100+). · Comité de Viceministros para (i) revisar la propuesta de plan de comunicaciones 2016, (ii) estado de avance de la propuesta de transporte aéreo en Ciudad Perdida y (iii) estado de avance del plan de choque para aumento de exportaciones (Plan 100+). · Comité de agenda con los asesores y equipos de los Viceministerios
<p>Apoyar a la Ministra en el seguimiento de los proyectos estratégicos, con el fin de facilitar las acciones que conlleven a la ejecución de los mismos</p>	<p>· Reunión para revisar el avance de los compromisos y facilitar la gestión requerida para dicho avance desde el despacho de la Ministra, con el equipo responsable del proyecto de administración de bienes por FONTUR (Hotel las Heliconias, Hotel EL Prado, Hostal</p>

 	<p>Doña Manuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Reunión con el equipo del Ministerio que coordina los temas relacionados con la modificación del régimen de licores y el cumplimiento de las obligaciones de Colombia sobre esta materia en los acuerdos comerciales. · Reunión para revisar el avance de los compromisos y facilitar la gestión requerida para dicho avance desde el despacho de la Ministra, con el equipo responsable del plan de choque para exportaciones (Plan 100+). · Reunión con los equipos de PTP, INNPULSA y la Dirección de Mipymes del Ministerio para establecer los mecanismos de trabajo conjunto en el proyecto de transformación del esquema empresarial del transporte de carga.
<p>Apoyar el seguimiento de los compromisos adquiridos por el Gobierno Nacional con el fin de prevenir, controlar y sancionar el contrabando, el lavado de activos y la evasión fiscal e identificar las medidas efectivas para la formalización, debida competencia y fortalecimiento de las capacidades de los pequeños comerciantes</p>	<p>· Seguimiento semanal para revisar el avance de los compromisos y facilitar la gestión requerida para dicho avance desde el despacho de la Ministra con el equipo responsable de implementación de la ley anticontrabando en el sector.</p>

OBLIGACIONES ACTIVIDADES DESARROLLADAS

2. Documentos Elaborados o Revisados

En coordinación con el equipo de asesores del despacho, se elaboraron o revisaron los siguientes productos:

- Revisión de los proyectos de Decreto y actos administrativos relacionados con los proyectos estratégicos del Ministerio.
- Revisión y seguimiento al cumplimiento de tareas estratégicas definidas por el Despacho para el cumplimiento de la política industrial.
- Revisión y apoyo en la elaboración de discursos y presentaciones de la señora Ministra en foros y eventos del sector.
- Revisión y apoyo en la elaboración de comunicados de prensa y respuestas a medios de comunicación por parte de la señora Ministra.

Los documentos acá mencionados fueron enviados por correo electrónico o entregados o discutidos en las reuniones enunciadas en este informe.

Adicionalmente y para efectos del pago de la cuenta respectiva se anexa la certificación de cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, así como la factura de venta correspondiente.

Cordialmente,

JAVIER HERNÁNDEZ LÓPEZ

Representante Legal

Hernández López & Asociados S.A.S.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

ASPECTOS TÉCNICOS

Cumple con todas las funciones asignadas por el contrato

Firma:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Commutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co



EDUARDO ANDRES GONZALEZ MORA

ASESOR

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato